

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL

Mátészalka, Hősök tere 9.

Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367

E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

2930
Szám: /2018.



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolóról

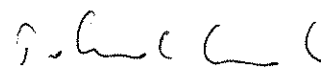
Tisztelt Képviselő-testület!

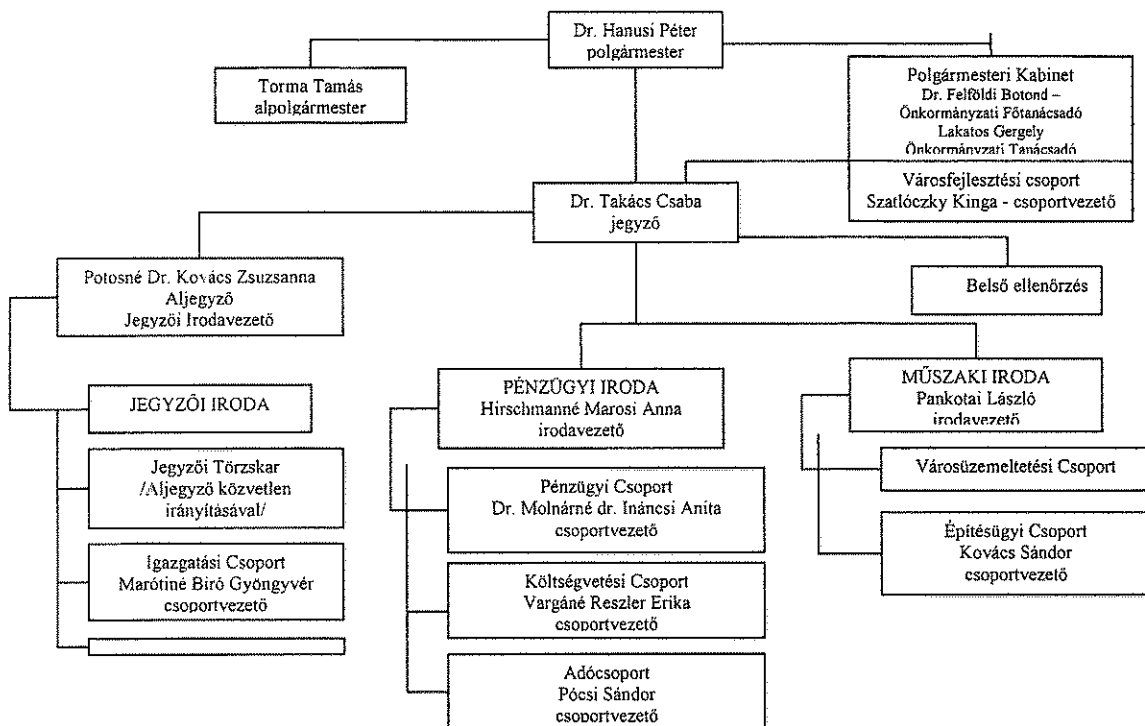
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, illetve Mátészalka Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2003. (VI. 12.) Ök. számú rendelete 54. § (3) bek. h) pontja szerint a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A beszámolót, terjedelmére tekintettel, az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza, tartalmát a szervezeti egységek vezetői által készített anyagok adják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint fogadja el.

M á t é s z a l k a, 2018. május 22.


Dr. Takács Csaba
jegyző



Beszámoló a Polgármesteri Kabinet 2017. évi tevékenységéről

Szervezeti jellemzők

- A Polgármesteri Kabinet az egységes Polgármesteri Hivatalon belül működik.
- A Polgármesteri Kabinetben belül Városfejlesztési Csoport működik az önkormányzat, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás tagönkormányzatai fejlesztési, beruházási feladatainak koordinálására.

Polgármesteri Kabinet

- Dr. Felföldi Botond önkormányzati főtanácsadó
 - Lakatos Gergely önkormányzati tanácsadó
 - Lakatos- Kicsák Renáta polgármesteri ügyintéző
 - Hermanné Hornyák Diána alpolgármesteri ügyintéző
 - Szondiné Sipos Pálma Dorottya szervezési referens
 - Dr. Vizler Mónika jogi referens
- o **Városfejlesztési Csoport**
 - o Szatlóczky Kinga városfejlesztési csoportvezető
 - o Izsó Gabriella pályázattíró és beruházási ügyintéző
 - o Tárkányi Ákos műszaki és beruházási ügyintéző

Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet reprezentációval kapcsolatos feladatai, vállalásai 2017. évben is jelentősnek mondhatók. A Kabinet munkatársai számos mátészalkai, és környékbeli településen képviselték városunkat, ilyenek voltak a Mátészalkai Majális, a környékbeli települések falunapjai, a Tour de Gát, illetve a Fényes Napok rendezvénysorozat szervezési munkálataiban is jelentős feladatot vállaltak. A Fényes Úszás rendezvénnyel tovább bővült a rendezvénysorozat, és az azzal kapcsolatos feladatok mennyisége is. A megyei szinten megrendezett Közfoglalkoztatási Kiállításon is színvonalasan képviseltük Mátészalkát. A kabinet munkát érintően 2017. évben is jelentős ügyfélforgalommal számolhatunk, 12 ügyfélfogadás során a tavalyi évben 60 ügyfél vett részt, akiknek az ügyeit a polgármesteri és alpolgármesteri ügyintézők nyomon követik.

A nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokat illetően 2017. évben a Hadtörténeti Intézettel és Múzeummal együttműködésben átadtuk magyar katonák hamvait őrző, felújított vittoria-i kápolnát, illetve közösen fogadtuk olasz testvérvárosunk delegációját. Egy kínai látogatás során széles körben került megismertetése Mátészalka és környéke. A Magyar Hollywood Tanáccsal közösen találkozó került leszervezésre Jill Curtis Weberrel Tony Curtis özvegyével, aki megismerve a turisztikai projekt koncepcióját, támogatásáról biztosította a küldöttséget, és személyes relikviákat ajánlott fel. A tavalyi évben fellendített holland kapcsolat 25 éves évfordulóját méltó körülmények között ünnepeltük meg holland barátainkkal, akik számára olyan programot igyekeztünk szervezni, amely mind városunkat, mind a 25 éves kapcsolat eredményeit bemutatja. Tekintve szociális érzékenységüket, és a városunk számára nyújtott támogatásokat, bemutatásra került többek között az Idősek Kertje, a Gyermekváros, illetve polgármester úr külön kérésére látogatást tett a roma közösségi házban is. Testvérvárosainkkal rendkívül jó együttműködést igyekszünk ápolni, a kapcsolatok továbbfejlesztésén dolgozunk minden egyes találkozás alkalmával.

Az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos ügyintézés alpolgármesteri ügyintézői hatáskörbe került. Továbbra is nagy az érdeklődés az egyes kitüntetések kapcsán, a javaslatot a határidő közeledte előtt kiküldött javaslatra emlékeztető levéllel segítik a munkatársak. Az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés ellátását a munkatársak, amely jelenti a beérkezett javaslatok összesítését, előterjesztés készítését, és képviselő-testület elé terjesztését, illetve az egyes kitüntetések átadásával járó feladatok ellátását a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködésben.

Az önkormányzati rendezvények mellett számos meghívásnak tesznek eleget a városvezetők, az ezzel kapcsolatos nyomon követés, információgyűjtés, egyeztetés, szervezés és beszerzés szintén a kabinet munkatársainak feladatát képezik. A reprezentációs célú ajándékok beszerzése is kabineten belül történik.

A kabineten belül 2017. évben 2 személyi változás történt, az alpolgármesteri ügyintéző helyére Hermanné Hornyák Diána került, illetve Tar László gépjárművezető nyugdíjba vonult.

Az önkormányzat tulajdonában lévő üdülőkkel kapcsolatos ügyintézés tekintetében 2017. évben a gergelyugornyai és hajdúszoboszlói üdülőket 6-6 alkalommal vették igénybe a munkatársak a szezon során.

191 gépjármű- igény érkezett a szervezési referenshez, aki továbbra is összehangolja az igényeket, és az utakat.

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás öt ülése során az egyik legfontosabb változás, az Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének személyi cseréje volt, Berettyán József úr megválasztásával a társulás területét illető projektek megvalósításának koordinálása főállású ügyvezetőként megbízható kezekben van.

Városfejlesztési csoport

A 2014-2020-as európai uniós fejlesztési ciklus jelentős forrásszerzési lehetőséget kínál az önkormányzatok számára, amelyet mind nagyobb mértékben kíván önkormányzatunk igénybe venni. A Városfejlesztési csoport 2017. évben az alábbi projektek előkészítésében, benyújtásában és a jogosultsági ill. szakmai értékelések során jelentkező feladatok ellátásában működött közre, melynek eredményeként számos pályázat pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült.

Támogatást nyert pályázatok:

▪ A Mátészalkai piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00025

Mátészalka Város Önkormányzatának ezen projektje a Meggyesi úton található ún. „Nagypiac” területe egy részének felújítását tartalmazza, melynek keretében új vásárcsarnok épül hűtőház kapacitással, így csökkentve a piac szezonálisitását. A tervezett projekt keretében továbbá kialakításra kerül állatvásárok tartására alkalmas terület is.

A támogatás segítségével így a város alternatívát tud biztosítani a családoknak, hogy a nagy bevásárlóközpontok mellett egy olyan igényes „közösségi tér”-ben tölthessék el a piacnapokat, amelyben a helyi vállalkozók, helyi termelők és őstermelők termékeit vásárolhatják meg. Ezáltal a beruházás az infrastruktúra mellett Mátészalka térségének gazdasági fejlődésében is szerepet kap.

A projekt összköltsége: nettó 393.700.787 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka-Nyírmeggyes közötti kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00023**

Mátészalka Város Önkormányzata a járásközpont elérhetőségének és környezetbarát közlekedési módjainak fejlesztése céljából benyújtott pályázata pozitív támogatói döntésben részesült.

A fejlesztéssel érintett útszakasz: a **Mátészalka – Nyírmeggyes** települések közötti kerékpárút megépítését tartalmazza.

A projekt összköltsége: bruttó 380.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése I. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei:

- Széchenyi utca
- Petőfi Sándor tér
- Petőfi Sándor utca
- Jókai utca
- Kórház utca
- Nádor tér

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Turisztikai és közösségi színtér kialakítása - Új mozi kialakítása I. ütem - NFPPF/86/2017-NFM_SZERZ**

A fejlesztés eredményeként, a régi mozi épületének felújítása révén egy turisztikai és közösségi színtér kerül kialakításra Mátészalkán. A régi funkcióhoz (Filmszínház) kapcsolódóan jelen projekt keretében - az új mozi kialakításának I. ütemében - a mozi fogadótere és a kapcsolódó kiszolgáló tér (jegypénztár, szociális rész) kerül kialakításra.

A projekt keretében a megítélt támogatási összeg erejéig, a meglévő épület utcafronti részének, valamint a régi „előtér” felújítására kerül sor. A fejlesztés során a fejlesztésben érintett további épületrészek is „leválasztásra” kerülnek. Szerkezetileg új tetőszerkezet kialakítását tervezzük, cserépfedéssel. Külső megjelenésénél a meglévő valamikori homlokzatképzés rekonstrukcióját végezzük el.

A projekt összköltsége: bruttó 70.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **„Jedlik Ányos Terv – Elektromos Töltőállomás alprogramban való részvétel” - GZR-T-Ö-2016-0036**

Mátészalka Város Önkormányzatának a Jedlik Ányos Terv keretében elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítésére benyújtott pályázata pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült.

A projekt keretében 2 db „A” típusú töltőállomás kiépítésére kerül sor.

A projekt összköltsége: bruttó 4.952.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója Mátészalka városában - TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00013**

A projekt célja, hogy versenyképes turisztikai attrakcióvá fejlesszük Mátészalkán a „Fény utcáját” – a Kossuth utcát, a térség gazdaságának diverzifikációja, a helyi gazdaság élénkítése, és a foglalkoztatás növelése érdekében. A fejlesztések eredményeképpen hosszabb időt tudnak eltölteni a turisták az adott területen, igényeik kiszolgálására magánvállalkozások bevonásával olyan turisztikai szolgáltatások nyújthatók, amelyek munkahely-teremtéssel járulnak hozzá a térség fejlődéséhez.

A projekt tervezett elemei:

- „Fény- és Technikatörténeti Múzeum - az Első villamosított lakóház rekonstrukciója”
- „Film- és Színház-történeti Múzeum - volt Mozi épület átalakítás”
- Többfunkciós Kávéház kialakítása
- Kossuth utca rekonstrukciója

A projekt összköltsége: bruttó 720.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka energetikai megújulása - TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00071**

A Mátészalka város területén található önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése céljából támogatási kérelem került benyújtásra a TOP-3.2.1-15 számú pályázati konstrukcióra.

A projekt az alábbi megvalósítási helyszíneken történő fejlesztéseket tartalmazza:

- „Négy Évszak Óvoda Kertvárosi Tagóvoda”
4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 75.
- „Hősök Emlékiskola”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 3.
- „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1.

A fenti megvalósítási helyszíneken homlokzati és födém hőszigetelést, külső nyílászáró cserét, fűtőkorszerűsítést, kondenzációs kazán beépítést valamint napelemek elhelyezését tervezzük.

A projekt összköltsége: bruttó 121.383.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **„Külterületi helyi közutak fejlesztése Mátészalkán” - VP6-7.2.1-7.4.1.2-16**

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányul:

- Hodászi út: 072. hrsz.
- Vágóház tanya: 0100 hrsz.
- Budai Nagy Antal utca: 0197 és 0210/1 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége:	107.812.334 Ft.
A tervezett fejlesztéshez megítélt támogatás:	99.999.990 Ft
A fejlesztés megvalósításához szükséges összes saját forrás:	7.812.344 Ft
Támogatási intenzitás:	95 %

▪ **„Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programban való részvétel”**

A Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében, olyan közösségi terek kialakítására nyílik lehetőség, ahol valamennyi korosztály, a fiatalabbaktól az idősebbekig aktívan töltheti el a szabadidejét igényes szabadtéri létesítményekben. Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Programban való részvétel” céljából. A támogatói döntés eredményeként Önkormányzatunk 1 db „D” típusú sport park (jellemzői: 150 m2 minimális alapterület, gumi talajburkolat, sportolási lehetőségek: húzózkodás, tolózkodás, fekvőtámasz, hasizom erősítés, hátizom erősítés, létramászás, lépcsőzés, függeszkedés, párhuzamos korlát) és 1 db 400 méteres futókör megvalósítására nyert támogatást.

A tervezett fejlesztés önerő igénye: 8.890.000 Ft.

▪ **Mátészalkai Helyi Közösség- TOP-7.1.1-16-SB1-2017-00084**

A Mátészalkai Helyi Közösség célja, hogy Mátészalka város belterületén a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia mentén az alábbi témakörökben valósítsanak meg projekteket a város szereplői:

Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése

Helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva

A projekt összköltsége: 250.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása- KÖFOP-1.2.1 – VEKOP-16 -2017-00722**

A projekt az önkormányzat és a polgármesteri hivatalok kötelező csatlakozását finanszírozza a központi ASP rendszerhez, amely kötelező feladat 2019. 06. 30-ig.

A projekt összköltsége: 9.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - Fenntartható energetikai - és klímacelekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat adta be főpályázóként a kérelmet, amelyben Mátészalka Város Önkormányzata konzorciumi partner. A pályázat célja egy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) készítése. A projekt hatására a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települések SECAP dokumentummal fognak rendelkezni, aminek eredményeként megjelenik a klímaadaptáció és ennek következtében klímaváltozást megelőző szempontok érvényesülnek. Mindezek mellett egy későbbi fejlesztés, szabályozás során már igénybe tudnak venni egy olyan szakmai alapon elkészült dokumentumot, ami a klímaváltozást, energiafelhasználást is szem előtt tartja.

A projekt összköltsége: 147.620.711 Ft

Ebből Mátészalka költségvetése: 3.810.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Képes Kávéház építése**

A 1748/2017 (X. 25.) Kormányhatározat a Makovecz Imre életművének gondozásáról szóló 2022/2015. (XII. 29.) Korm. határozat végrehajtásával összefüggő egyes intézkedésekről 1. sz. melléklete szerint 200.000.000 Ft támogatásban részesítette a Makovecz Imre által tervezett Képes Kávéház építését a 4700 Mátészalka Kölcsey Ferenc u. 35. szám alatt. A támogatást Mátészalka Város Önkormányzata részére ítélték meg, a beruházás 2018-ban kezdődhet meg.

Bírálat alatt lévő pályázatok:

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése II. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00036**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei az alábbi prioritási sorrend alapján kerültek meghatározásra és a projektfejlesztési szakaszban majd véglegesítésre, a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázati felhívás műszaki, szakmai feltételrendszerének való megfelelés alapján:

1. Zöldfa utca Szalkay L. u. – Seregély u. közti szakaszán a csapadékvíz elvezetésnek a kialakítása
2. Északi lakótelepen az alábbi rekonstrukciók:
 - a. Az Erkel Ferenc utca Jármű út és Katona József utca közötti szakasza betonelemes árokként való kiépítése
 - b. Tavasz utca és Kertész utca csapadékvízének összekötése az Északi körúttal, mederlapos árokkal
 - c. Búza utca Nyár út és Erkel Ferenc utca közötti szakasza mederlapos árokkal való kialakítással
 - d. Ősz utca csapadékvíz elvezetés Kalmár utca irányába

3. Iskola köz csapadékvíz elvezetés megoldása kispiac területével együtt
4. Dózsa György út hiányzó csapadékvíz elvezető szakaszainak megépítése
5. Nádor tér Mikszáth K. utca felőli oldalának csapadékvíz elvezetése (Ovi mögött, vadászbolt előtt)

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Komplex program a Cinevégen - TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009**

Mátészalka Város Önkormányzata a városban található szegregátumok, illetve szegregációval veszélyeztetett területek állapotának javítása, a város szövetébe történő integrációjuk elősegítése, ezáltal a legrosszabb helyzetben levő lakosok életszínvonalának emelése céljából pályázatot nyújtott be a TOP-5.2.1-15 sz. pályázati konstrukcióra.

A projekt a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programot tartalmaz.

A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

Mivel a projekt elsősorban szociális munkára épül és ez kötelező eleme a megvalósításnak, ezért konzorciumi partnerként a „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények”, mint szociális munkatapasztalattal rendelkező intézmény került bevonásra.

A projekt összköltsége: bruttó 110.000.000 Ft, melyből:

- Mátészalka Város Önkormányzatának költségvetése: 73 424 000 Ft,
- A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények költségvetése: 36 576 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Komplex telep program a Cinevégen - infrastrukturális fejlesztések - TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00004**

A leromlott városi területek rehabilitációjának és az ott élő lakosság felzárkózásának megvalósítására Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, melynek célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészekon koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

Ezen projekt, a „Komplex program a Cinevégen” című TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009 azonosító számú, soft jellegű, elsősorban a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programok megvalósítására irányuló projekt kapcsolódó infrastrukturális elemeit tartalmazza.

A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó

P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

A projekt elemei:

- közösségi ház és környezetének kialakítása, a működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés
- 3 db önkormányzati bérlakás felújítása (jelenleg nem lakható állapotban levő bérlakások)
- a meglévő bérlakásállomány tekintetében házi szennyvízkezelő rendszer kialakítása.

A projekt összköltsége: bruttó 210.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Napelempark Mátészalkán - TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00013**

A települési és településközi koordinációt igénylő, a saját (közcélu) energiaigény kielégítésére szolgáló megújuló energiaforrásokból nyert energia termelését és helyi felhasználását célzó komplex projektek támogatása céljából Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-3.2.2-15 sz. pályázati konstrukcióra.

Az önkormányzat tulajdonában lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények saját (közcélu) energiaigényének fedezése céljából benyújtott pályázat elemei:

- A napenergia hasznosító berendezések és azok rögzítő, tartó rendszere, a villamos hálózati csatlakozáshoz és a rendszerrel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök és hálózati elemek kialakítása a Mátészalkai Ipari Park területén (A rendszer tervezett névleges teljesítőképessége: 1 MW, amely csaknem teljes mértékben fedezi az önkormányzat tulajdonában lévő és a Pályázati felhívás feltételeinek megfelelő épületek felhasználását)
- A termelt villamos energia eljuttatása a szolgáltatói villamos hálózati csatlakozási pontig
- A villamos energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását mérő-rögzítő berendezések beépítése, szoftveres támogatása.

A projekt összköltsége: bruttó 561.944.440 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban - TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00004**

A fejlesztés célja Mátészalka és térsége gazdaságának fejlesztése, továbbá célja a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatásösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve e térségekben a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges önkormányzati üzleti infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. Az üzleti infrastruktúra részeként kiemelt célterület a helyi ellátáshoz kapcsolódó önkormányzati infrastrukturális feltételek megerősítése a helyi vállalkozók megerősítése és a foglalkoztatás bővítése céljából. Mátészalka Város Önkormányzata a többségében önkormányzati tulajdonnal érintett telkek vonatkozásában az alábbi közműfejlesztés megvalósítását tervezi:

Oberkochen és Park utca és az ezeket összekötő hátsó útszakasz kiépítése kerékpársáv kialakításával az utak és a párhuzamos Curtis u. nyomvonalán.

- víz- és szennyvízhálózat kiépítés
- távközlési alépítmény hálózat kiépítése
- elektromos hálózat kiépítése
- gáz gerincvezeték kiépítése

A projekt összköltsége: nettó 866.557.933 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka a Zöld Város - TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00013**

A városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása céljából Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 számú konstrukcióra, Mátészalka a Zöld város címmel. A projekt egyik alapvető célja, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá.

A megvalósítás tervezett helyszínei - az Integrált Településfejlesztési Stratégiában megjelölt Belvárosi Akcióterületen belül - :

- Kegyeleti Park
- Szalkay László tér
- Sportcsarnok

A projekt összköltsége: 661.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00022**

A Támogató a TOP-3.1.1-15 kódszámú kiírásban célként határozta meg a település közlekedési úthálózatának kerékpárosbaráttá alakítását. Ennek megfelelően Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a fenti konstrukcióra Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút szakaszainak kiépítésére.

A jelen pályázatban érintett útszakasz:

- Mátészalka, Dózsa György u. – Mátészalka Jármű u. (a 49. sz. főút mentén, meglévő kerékpárutak összekötésével)
- Mátészalka, Kocsordi u. – Mátészalka, Zöldfa u. (a 49. sz. főút és a 471. sz. főút kereszteződésétől a 471. sz. főút – Zöldfa u. kereszteződéséig, meglévő kerékpárutak összekötésével)

A projekt összköltsége: bruttó 500.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban I. ütem - TOP-1.1.1-16-SB1-2017-00002**

A fejlesztés célja Mátészalka és térsége gazdaságának fejlesztése, továbbá célja a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatásösztönző térségi és helyi

gazdaságfejlesztés szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve e térségekben a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges önkormányzati üzleti infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. Az üzleti infrastruktúra részeként kiemelt célterület a helyi ellátáshoz kapcsolódó önkormányzati infrastrukturális feltételek megteremtése a helyi vállalkozók megerősítése és a foglalkoztatás bővítése céljából.

Mátészalka Város Önkormányzata a fejlesztés keretében a Park utca közművesítését, feltárását tervezi megvalósítani

A projekt összköltsége: nettó 210.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban II. ütem - TOP-1.1.1-16-SB1-2017-00003**

A fejlesztés célja Mátészalka és térsége gazdaságának fejlesztése, továbbá célja a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatásösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve e térségekben a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges önkormányzati üzleti infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. Az üzleti infrastruktúra részeként kiemelt célterület a helyi ellátáshoz kapcsolódó önkormányzati infrastrukturális feltételek megteremtése a helyi vállalkozók megerősítése és a foglalkoztatás bővítése céljából.

Mátészalka Város Önkormányzata a fejlesztés keretében az Oberkochen utca és a hátsó összekötő útszakasz közművesítését, feltárását tervezi megvalósítani

A projekt összköltsége: nettó 465.557.933 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Szatmári Inkubátorház - TOP-1.1.2-16-SB1-2017-0003**

A projekt eredményeként egy 1347,14 m² alapterületű inkubátorház kerül kialakításra, amely alkalmas lehet arra, hogy nagyobb helyigényű befektetők is meglévő infrastruktúrára építsenek, míg az emeleti részén kezdő vállalkozásokat segítő tanácsadási tevékenységek lesznek elérhetőek a tervek szerint.

A projekt összköltsége: 255.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Képes Géza Városi Könyvtár tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései- EFOP-4.1.8-16-2017-00039**

A projekt elemei:

Az olvasóterem akadálymentes hozzáféréseinek biztosítása.

A tanulási kompetenciák, a kulturális tudatosság és kifejezőkészség, továbbá az anyanyelven folytatott kommunikáció kompetenciák, valamint a szociális és állampolgári kompetenciák, a digitális kompetenciák fejlesztése. – Informatikai és bútorbeszerzések segítségével.

A projekt összköltsége: 64.739.884 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **Mátészalka, a Fény Városa - TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00029**

A városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása céljából Önkormányzatunk ismételt pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 számú konstrukcióra. A projekt egyik alapvető célja, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá.

A megvalósítás tervezett helyszínei - az Integrált Településfejlesztési Stratégiában megjelölt Belvárosi Akcióterületen belül:

- Kegyeleti Park
- Szalkay László tér
- Városi Kispiac területe

A projekt összköltsége: 377.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

▪ **„Közös értékek, közösségi élmények” - TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00002**

Mátészalka Város Önkormányzata és Nyírcsaholy Község Önkormányzata közösen nyújtott be kérelmet a két település közös közösségfejlesztő folyamatainak elindítására. Ennek megfelelően közösségfejlesztők segítségével tervezi a projekt, hogy a helyi identitás erősítésére irányuló programsorozatot valósít meg.

A projekt összköltsége: 90.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

Mátészalka Város közvilágításának korszerűsítése

A 2014-2020-as támogatási ciklusban Magyarországon önállóan a közvilágítás fejlesztésekre uniós forrásokat nem fordítanak, ezért Mátészalka Város Önkormányzata a város közvilágítási rendszerének fejlesztése céljából, hosszú lejáratú fejlesztési hitel felvétele mellett döntött.

A város közvilágítási hálózati rendszerének korszerűsítését LED-es lámpatestek alkalmazásával, valamint ún. teljesítmény szabályozási mód kiépítésével kívánja elérni. (A teljesítmény szabályozási mód révén, a város közigazgatási területén azokon a helyszíneken, ahol a késő esti és éjszakai időszakban a közúti forgalom jelentős mértékben lecsökken, valamint személy és vagyonbiztonsági illetőleg közlekedésbiztonsági kockázatokat nem jelent, a megváltozott világítási feladathoz igazodva a szükséges fényáram elérésére alkalmas tápegységekkel, előre programozottan a nap meghatározott időszakában a világítótest teljesítménye és fényárama meghatározott mértékkel csökkenthető).

A Mátészalka Város közvilágításának energiatakarékos korszerűsítése LED-es lámpatestek alkalmazásával projekt finanszírozásához a pénzügyi forrást 350 000 000,- Ft (maximális hitelkeret) hosszú lejáratú (6 év) fejlesztési hitel felvételéből kívánja Önkormányzatunk megteremteni.

A projekt megvalósításáról döntés született, a hitelhez kapcsolódó kormányengedély beszerzését követően, a beruházás megvalósítása 2017. decemberében befejeződött.

JEGYZŐI IRODA

IRODAVEZETŐ: Potosné dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző

Törzskar

Demeter Ildikó	személyügyi referens
Krajnyák Szilvia	jegyzői ügyintéző/képzési referens
Angyal Adrienn	humángazdálkodási referens
Kerekes Konrád	rendszergazda
Munkácsi János	informatikai ügyintéző
Dr. Kötél Andrea	jogi referens
Imre Miklósné	intézményi referens
Bálintné Szűcs Emese	törvényességi referens
Harsányi Daniella Adrienn	adminisztrátor

Az Önkormányzati Csoport és csoportvezetői státusz év közben megszűnt, Balogh Rita jogviszonya szintén megszűnt.

Igazgatási Csoport

Marótiné Bíró Gyöngyvér	csoportvezető
Vascsak Tibor	szociális és gyámügyi ügyintéző
Pituk János	szociális és gyámügyi ügyintéző
Halóka Zsolt	szociális és gyámügyi ügyintéző
Kondor Nikoletta	szociális és gyámügyi ügyintéző
Kósáné Filep Erzsébet	anyakönyvvezető
Kormos Csabáné	anyakönyvvezető
Szabóné Radnai Erzsébet	igazgatási ügyintéző
Harcáné Kiss Éva	iktatásügyi adminisztrátor
Vakarc Krisztina	iktatásügyi adminisztrátor
Orosz Ferenc	információs munkatárs

Munka Tv. hatálya alá tartozó 4 álláshely.

2017. december 31-i nyilvántartás szerint hivatali szinten 42 szabályzat, illetve 5 vezetői utasítás segít a köztisztviselők munkájának megalapozottságát.

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó szabályzatok:

1. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje;
2. Iratkezelési Szabályzat és Irattári Terv;
3. Informatikai Adatvédelmi Szabályzat;
4. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatalban a dohányzás rendjéről és a dohányzóhelyek kijelöléséről;
5. Munkavédelmi Szabályzat;
6. Egységes Közszolgálati Szabályzat;
7. Tűzvédelmi Szabályzat;
8. Szabályzat a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, illetve a Zöld Számon-, fogadóórákon történő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről;

9. Szabályzat a hivatali tulajdonú mobiltelefonok használatának rendjéről, valamint a köztisztviselői kedvezményes díjsomagú mobiltelefonokról;
10. Szabályzat a kiadmányozás rendjéről;
11. Szabályzat a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, azok követelményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról;
12. Közzolgálati Adatvédelmi szabályzat;
13. Szabályzat a képzések, továbbképzések eljárásának rendjéről;
14. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
15. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szoftver Etikai Kódexéről;
16. Szabályzat a közzolgálati vagyonynyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat során szükséges meghallgatással kapcsolatos eljárási szabályokról;
17. Szabályzat közérdekű adatok megismeréséről és közzétételének rendjéről, valamint a közadatok újrahasznosításáról;
18. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Katasztrófaterve;
19. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiája;
20. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat;
21. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Politikája;
22. Archiválási Szabályzat

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó polgármesteri, jegyzői utasítások

1. Jegyzői utasítás Mátészalka Város hatályos önkormányzati rendeleteinek aktualizálására, egységes szerkezetbe foglalására
2. Jegyzői utasítás szabályzatokról, utasításokról;
3. Jegyzői utasítás a képviselő-testület állandó bizottságai működésének segítéséről;
4. Jegyzői utasítás a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mentési rendszeréről;
5. Polgármesteri utasítás a munkáltató jogai gyakorlásának szabályairól;

A Jegyzői Iroda feladat-ellátásnak főbb területei

Munkaügy és humángazdálkodás

- hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival,
- besorolással, átsorolással, illetményváltozással,
- teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését,
- a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási feladatok
- önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatok
- nem rendszeres bérszámfejtés
- köztisztviselői vagyonynyilatkozat
- társadalombiztosítási ellátások
- cafetériával kapcsolatos feladatok
- hivatali kis értékű tárgyi eszköz, irodaszer beszerzés
- foglalkozás-egészségügyi feladatok

Képzési rendszer, minőségirányítás

- Komplex feladatellátás a köztisztviselők alap- és szakvizsgáztatásával,

- a 4 éves képzési időszakra vonatkozó összetett képzési rendszer alakításával, képzések megszervezésével, finanszírozással összefüggő feladatok
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással
- munka- és tűzvédelemmel
- minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos komplex feladatok

Informatika

- *informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése*
- *vezetékes és mobil telefonokkal*
- *szerverekkel, szoftverekkel*
- *információbiztonsági rendszer kiépítésével, fenntartásával*
- *honlappal*
- *informatikával összefüggő hibaelhárítással, karbantartással, mentési rendszerrel,*
- *elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok*
- *ASP bevezetésével kapcsolatos feladatok*

Képviselő-testület

- a képviselő-testület, valamint állandó bizottságai működését érintő szervezési, jegyzőkönyv-vezetési, nyilvántartási, felterjesztési feladatok;
- a helyi nemzeti önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- vagyonynyilatkozatokkal, illetve a köztartozásmentes adatbázissal
- előterjesztések törvényességi véleményezésével kapcsolatos feladatok

Társulások, intézmények, civil szervezetek, alapítványok

- az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti, egészségügyi alapellátási intézményeivel kapcsolatos fenntartói feladatok;
- a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátás Intézményi Társulás Társulási Tanácsának és a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok.
- a civil szervezetek részére pályázat útján nyújtott támogatások, a sportkeret terhére nyújtott támogatások,
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok, az önkormányzat által alapított alapítványok alapító okirataival kapcsolatos feladatok,

Igazgatási, hatósági feladatok

- szociális igazgatási ügyek,
- gyámügyi igazgatási feladatok,
- lakásügyi feladatok,
- állatvédelmi hatósági feladatok,
- közérdekű védekezés hatósági feladatok,
- közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményei adódó feladatok,
- szociális személyszállítási díjkedvezményből adódó feladatok,
- zajvédelemből adódó hatósági feladatok,
- méhtartásból adódó feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek,
- kereskedelmi igazgatási ügyek,
- hatósági bizonyítvány kiadásából adódó feladatok,

Iktató feladatok ellátása,

Tájékoztatási és információs feladatok ellátása.

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselő-testület a hatályos jogszabályok szerint meghatározott üléseit az elmúlt évben megtartotta 19 ülésnapon, 17 nyílt ülés, 8 zárt ülés volt. Az ülések megtartása általában az SZMSZ-ben meghatározott csütörtök 13.00 órai kezdettel történt, rendkívüli ülés összehívására 3 alkalommal került sor.

A testületi ülések előkészítése során az aktuális munkatervben szereplő, valamint a felelősök által leadott napirendi pontok alapján került összeállításra a meghívó, mely mellékleteivel együtt elektronikus úton megküldésre került az érintettek részére, továbbá a zárt ülés anyagainak kivételével a város honlapján történő megjelentetésről is gondoskodtunk.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait.

Az ülést követően a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítése és továbbítása az érintettek részére minden esetben határidőben megtörtént. 3 alkalommal készült beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület éves munkatervének összeállítása hamarabb elkészült, mint az előző években. Figyelemmel kísértük a képviselők döntéshozatalban történő részvételét és a bizottságok munkájáért felelősök bevonásával a bizottsági tagok hiányzásait, hozzájárultunk a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséhez.

A nyilvános ülésekről elkészült jegyzőkönyvek határidőben kerültek megküldése a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi felügyeleti kapcsolattartás elektronikus felületén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére. A 2017-ben elkészített jegyzőkönyvek terjedelme 810 oldal. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A kihirdetésre közvetlenül az ülést követően vagy az azt követő napon sor került. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetésre került rendeletek, illetve egységes szerkezetbe foglalt változatuk a Nemzeti Jogszabálytár felületén publikálásra, illetve továbbításra került a kormányhivatal részére.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalása a kihirdetést követően minden esetben megtörtént, mely rendeletek elérhetőek a város honlapján az Önkormányzat/Rendeletek menüpont alatt. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu). A Csoport gondoskodott az önkormányzat hatályos rendeletei jegyzékének vezetéséről is.

Képviselő-testületi döntések

A képviselő-testület 2017-ben 25 rendelet elfogadásáról döntött, amely 6 új rendelet megalkotására, valamint 19 hatályos önkormányzati rendelet módosítására vonatkozott. A kötelezően megalkotandó költségvetési és zárszámadási rendelet határidőben elfogadásra került.

A meghozott határozatok száma 185 volt, amelyből 173 db nyílt, 12 db pedig zárt ülésen került elfogadásra.

A képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően 2017. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást, amelyen a helyi lakosok és szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek.

A 2017. november 30. napján megtartott közmeghallgatáson mindösszesen 6 fő állampolgár vett részt. Gondoskodtunk a közmeghallgatás helyének és időpontjának a helyi média útján,

illetve a város honlapján történő közzétételéről, a közmeghallgatás jegyzőkönyvének elkészítéséről és kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.

Az állandó bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A képviselő-testület állandó bizottságai közül a Jegyzői Törzskar a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság munkájának segítségét látta el. Feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok részére a meghívók és az előterjesztések futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára.

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2017-ben 10 ülést tartott, ezeken az üléseken 53 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 1 db.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság 13 ülést tartott, ezeken az üléseken 74 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 25 db.

A bizottságok jegyzőkönyvei az ülést követő maradéktalanul megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére.

A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Városunkban 3 nemzetiségi önkormányzat működik, a német, roma és román nemzetiségek képviseletében. 2017-ben a nemzetiségi önkormányzatok összesen 20 ülést, és 3 közmeghallgatást tartottak.

Az ülések és döntések száma nemzetiségenkénti bontásban:

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 5 ülést tartott, 41 határozatot hozott.

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 6 ülést tartott és 25 határozatot hozott.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 9 ülést tartott, 28 határozatot hozott.

Mindhárom nemzetiségi önkormányzat az évente kötelező 1 közmeghallgatását megtartotta.

A roma nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testületi üléseit általában a hivatalon kívüli épületben, a német és román nemzetiségek a hivatal épületében tartják. Minden esetben biztosítottuk a nemzetiségek jogairól szóló törvénynek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok ülésein a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatárs részvételét. A jogszabályi változásokra időben felhívtuk a figyelmet, ügyeltünk a törvényességi előírások betartatására, valamint szorgalmaztuk a nemzetiségek feladat alapú támogatásához szükséges közmeghallgatások megtartását és jegyzőkönyvek felterjesztését.

Minden esetben gondoskodtunk a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve bizottságai üléséről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről, illetve ellenőrzéséről, a kormányhivatalhoz - elektronikus úton - történő felterjesztéséről.

Munkaügygel, humángazdálkodással összefüggő feladatok

A jegyzői törzskar munkaügygel, humángazdálkodással összefüggő területein 2017-ben ellátta a hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival, besorolással, átsorolással, illetményváltozással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését, a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási és önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatokat és a szükséges képviselő-testületi előterjesztések előkészítését.

A hivatal létszáma 2017-ben 75 fő volt. A foglalkoztatással kapcsolatos humángazdálkodási, valamint munkaügyi feladatok részeként, az elmúlt évben is biztosítottuk a munkatársak illetményeinek kifizetéséhez és elszámolásához szükséges folyamatos adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő-hely részére. A többlet- és határidős munkaügyi feladatok elvégzése, a keletkezett iratok kezelése (irattározása, kiosztása) rendben megvalósult.

Munkánk részét képezte az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, a távollétekkel és a társadalombiztosítás ellátásainak igénylésével, a személyi jövedelemadó-elszámolással, illetve az önkormányzat választott tisztviselőinek személyi juttatásaival, megbízáson alapuló tevékenységekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, melyek közül a jelentősebbek:

A Minimálbér, garantált bérminimum 2017. évi átvezetésének intézkedései „A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról” szóló 430/2016. (XII.15.) Korm. rendelet alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphér kötelező legkisebb összege (minimálbér) 127 500 forint, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 161 000 forint volt.

Adó- járulék és egyéb kedvezmények biztosítása: A költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2017. évi kompenzációjáról szóló 432/2016. (XII.15.) Kormányrendelet alapján adó- és járulékváltozások ellentételezésére kompenzációt igényelhetett: 21 munkatárs. Családi adókedvezmény igénybevételének biztosítása a családi pótlékra jogosult munkatársaknak: 33 fő. Személyi kedvezmény érvényesítéséről szóló és gyed-ben részesülők jövedelempótlékának igénybevételéről szóló kedvezmények. Az előző évi adóbevallások elkészítéséhez kötő feladatok körén belül: a munkatárs tájékoztatása és nyilatkoztatása munkáltatói adómegállapításról és önadózásról; a MÁK által elkészített, 2017. évi személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges jövedelem- és járulékgigazolások, illetve „külsős” foglalkoztatottak (képviselők, bizottsági tagok, megbízási szerződésesek) jövedelem- és járulékgigazolásainak előkészítése, átadása és kísézőjegyzéken történő igazolása; A 2017. évi szja munkáltatói megállapítását igénylő munkatársak (30 fő) az adóbevallásának elkészítéséhez (adókedvezmények igénybevételéhez) szükséges nyilatkozatainak előkészítése és MÁK felé továbbítása, elkészült adóbevallások átadása. Nem rendszeres kifizetések adóelőlegének meghatározása során figyelembe vehető adókedvezmények, melyek: a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak díjazásának, illetve annak meghatározása során figyelembe vehető költségelszámoláshoz kötődő adókedvezmények érvényesítése.

A nem rendszeres kifizetések számfejtése körében: a saját gépjárművel történő munkába járás; távolsági járatokra szóló bérlet-hozzájárulás; a cafetéria-juttatások: Erzsébet utalvány, SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás; az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja; házasságkötési szolgáltatás díjának elszámolása, megbízási díjak; reprezentáció; továbbá az esetlegesen felmerülő további juttatások pl.: jubileumi jutalom, kitüntetésekhez kapcsolódó jutalmak, védőeszköz, külföldi napidíj, megbízási szerződések díjainak elszámolása volt feladatunk.

Cafetéria-juttatás 2017. évi igénybevételével kapcsolatos intézkedések: A 2017. évi jogszabályi változásoknak megfelelően átdolgozásra került az Egységes Községi Szabályzat cafetéria-juttatásokról rendelkező része, mely alapján elkészítettük az igényléshez szükséges nyomtatványokat, és segítettük a hivatal munkatársait a juttatások igénylésében. A leadott igénylések összesítése és a juttatások kifizetéséhez, megrendeléséhez kimutatások készítése valamint a juttatások megrendelése és munkatársak részére történő átadás

megtörtént. A polgármester és alpolgármester cafetéria-juttatásának biztosításához szükséges képviselő-testületi előterjesztés előkészítése megtörtént. A jogviszony váltás, megszüntetés vagy keletkezés kapcsán időarányosan járó juttatások biztosítása egész évben megvalósult.

Egyéb humánpolitikai, valamint munkaügyi tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatás, jelentés és kötelezettség, működtetéssel összefüggő tevékenység:

A 2017. évi költségvetés összeállításához személyügyi költségvetési előirányzat elkészítése.

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után- a tárgyévben február végéig köteles éves szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja. A hivatal szabadságos ütemtervének elkészítéséhez szükséges előkészítő tevékenységek: szabadság megállapítása, ütemterv elkészítéséhez szükséges iratok előkészítése, egyeztetés a felelősökkel megvalósult. A hivatal éves ütemterve határidőre elkészült. A polgármester szabadságolási ütemtervéhez szükséges előterjesztés előkészítése megtörtént.

KÖZSTAT adatszolgáltatás: Az államigazgatási szervek kötelesek szervezeti adataikról évente adatszolgáltatást nyújtani az adatgyűjtésért, az adatkezelésre vonatkozó döntésekért és a feldolgozott adatokból történő adatszolgáltatásokért felelős miniszter részére. A minisztérium által rendelkezésre bocsátott informatikai rendszeren keresztül a szervezeti adatokról, a közigazgatási szervnél foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszámáról, életkoráról, munkaidejéről, besorolásáról, vezetői beosztásáról, valamint a szolgálati jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről szóló adatokat **jelentettük**.

Közszolgálati ellenőrzés: A Kormány által az 1605/2017. (IX.5.) Korm. határozattal elrendelt közszolgálati ellenőrzés, jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata – különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére – tárgykörének ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatszolgáltatási és jelentési feladatok határidőben megvalósultak. **Az ellenőrzés nem állapított meg hiányosságot.**

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó feladatok: A szükséges tájékoztatást, nyomtatványokat, a leadott nyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos teljes körű ügyintézkést biztosítottuk.

Időszakos orvosi vizsgálatok és képernyő előtti munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálatok: 2017. évben kötelező orvosi alkalmassági vizsgálaton minden munkatárs megjelent. Az ehhez kapcsolódó feladatok: az alkalmassági vizsgálat beutalóinak elkészítése; a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges nyomtatványok előkészítése; időpont egyeztetés a vizsgálatot végző orvossal; a vizsgálatokon történő megjelenés szervezése, koordinálása megvalósult.

Utazási kedvezmény biztosításához kötődő feladatok: A munkatársak utazási kedvezményre jogosító utalvánnyal történő ellátása érdekében a szükséges nyomtatvány elkészítése, igazoltatása és kiosztása megvalósult.

Teljesítményértékelési (TÉR) rendszer működésével kapcsolatos feladatok: A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott előírások alapján közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) a Közigazgatási- és Igazságügyi Hivatal által biztosított közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével valósul meg. A hivatalon belüli informatikai alkalmazás, a szervezet adatainak feltöltése ezen belül: munkatársak adatainak rögzítése, folyamatos aktualizálása, az értékelő vezetők értékelt

személyekhez rendelése a szervezeti egységek hierarchikus összeállítása valamint az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása folyamatos.

Éves munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások vezetése, dokumentálása feladatunk volt.

Működtetéssel összefüggő tevékenység: Biztosítottuk a hivatal munkatársainak munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeit: irodai eszközök és kisértékű eszközök beszerzését, nyomtatvány és irodaszer beszerzését; a hivatali rendezvényekhez kötődő reprezentációs valamint egyéb beszerzéseket. Ellátjuk a hivatali használatban lévő szigorú számadású nyomtatványok (többek között: kiküldetési rendelvénnyel, szabadságengedéllyel, soros nyugta, szállítólevél, menetlevél, bírságtömb, belépő jegyek) beszerzésével, analitikájával, biztosításával, bélyegző megrendeléssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulással és az Intézménnyel kapcsolatos feladatok ellátása

A Jegyzői Iroda látja el a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények működésével kapcsolatos egyes fenntartói feladatok előkészítését, illetve a Többcélú Kistérségi Társulás egyes munkaszervezeti feladatait.

2017. évben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 6 ülést tartott, az ülések megszervezését, a szükséges előterjesztések előkészítését, a meghívók és előterjesztések elektronikus úton történő kiküldését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, felterjesztését minden esetben határidőben elvégeztük.

2017. évben egy alkalommal került sor a Társulási Megállapodás módosítására. A Nagyecsed körzet 5 települése kezdeményezte a Társulás által biztosított ügyeleti ellátáshoz való csatlakozást. A csatlakozás előkészítése, az engedélyező hatóságokkal való egyeztetés a Jegyzői Törzskar feladata volt. A Jegyzői Törzskar készítette elő a társult települési önkormányzatok döntései alapján a Társulási Megállapodás módosítását, a megállapodás minden társult önkormányzattal való jóváhagyását a Társulási Tanács döntését követően. A Társulási Megállapodás módosításával egy időben az Intézmény alapító okirata is módosításra került, s ezen változások a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásában is átvezetésre kerültek.

A Jegyzői Törzskar elkészítette a Társulás 2016. évi működéséről szóló beszámolót, és mind a képviselő-testület, mind a Társulási Tanács megtárgyalta az Intézmény szakmai munkájáról szóló értékelést.

A Jegyzői Törzskar látja el az Intézmény működésével kapcsolatos fenntartói feladatok előkészítését, az intézményben folyó szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri, 2017. évben is részt vett az Intézményt érintő ellenőrzésekben. A Jegyzői Törzskar készíti elő a társult önkormányzatok felhatalmazása alapján a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítását, az éves beszámolókat. Ellenőrizte és továbbította az egyes szolgáltatások éves beszámolóját, előkészítette a 2017. évre szóló támogatási, finanszírozási szerződéseket. 2017. április 1-jétől bevezetésre kerülő fejlesztő foglalkoztatás pályázati befogadását készítette elő a Törzskar, s gondoskodott ezen szolgáltatás engedélyeztetéséről is.

Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok

A törzskar gondoskodik a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás pénzügyi bizottságának és a Tanácsnak az üléseiről szóló előterjesztések előkészítéséről és a Társulás tagjainak történő továbbításról, illetve az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokkal.

A Társulás ülésinek jegyzőkönyvének vezetése, elkészítése is a Törzskar feladatkörébe tartozik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Része feladatunknak a munkaszervezet vezetőjének irányításával Társulással kapcsolatos egyéb adminisztratív teendő, pl. levelezések bonyolítása, szerződések előkészítése, a társulás tulajdonában lévő járművek tulajdonjogának rendezése (ford, autóbusz), adatszolgáltatási feladatok, stb.

Bursa - Hungarica Önkormányzati Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok

Mátészalka Város Önkormányzata 2017. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Megtörtént a papír alapon benyújtott 81 pályázat ellenőrzése, a pályázatok képviselő-testület döntése szerinti szempontrendszer alapján történő pontozása, a pályázatok EPER-Bursa on-line rendszerben való kezelése, döntésre való előkészítése. Az adott pontok alapján három támogatási kategória került megállapítása mind az „A”, mind a „B” típusú pályázók esetében, a testület döntése alapján 2 fő havi 4 000,-Ft, 43 fő havi 2 500,-Ft, míg 36 fő havi 2 000,-Ft ösztöndíjban részesült, melyhez a 2015-2017. évi „B” típusú ösztöndíjak is kapcsolódtak. A képviselő-testület döntése alapján minden pályázó értesítése papír alapon és az on-line rendszerben is megtörtént, a döntés a Támogatáskezelő részéről befogadásra került. A Jegyzői Törzskar évi két alkalommal a támogatási összegek utalása előtt az On-line rendszerben ellenőrzi az érvényes pályázatokat, és az utalandó összeget közli a Pénzügyi Irodával. 2017. évben is sor került a „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságának felülvizsgálatára.

Négy Évszak Óvoda és tagintézményeivel kapcsolatos feladatok

2017 évben 6 db kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelem és 7 db óvodakötelezettség külföldön történő teljesítésére érkezett nyilatkozat. A kötelező óvodai nevelésben történő részvétel alóli felmentés mind a hat gyermek vonatkozásában megadható volt. Az óvoda tájékoztatása alapján be nem íratott óvodaköteles gyerekek tekintetében a szülőknek felszólító levelek mentek ki azzal, hogy igazolják azt, hogy a gyermek hol teljesíti a kötelező óvodába járást. Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásával, az óvoda általános felvételi időpontjával, óvodába történő jelentkezés módjával, óvodakötelesek nyilvántartásának vezetésével, óvodai körzethatárok felülvizsgálatával, az óvoda beszámolójával, az óvoda munkatervével, valamint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásra kerültek. A jegyzői törzskar ellátta a KIR-ben szükséges adatszolgáltatási feladatokat.

Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

A Mátészalkai Városfejlesztési Kft. tekintetében felügyelőbizottság tagjainak megbízatása lejárt, ezért bizottság megválasztására, a tagok és az elnök javadalmazásának megállapítására került sor, illetve tisztség elfogadó nyilatkozatuk elkészítése megtörtént. A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjének munkaszerződése módosításra került. A Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. alapító okiratának módosítása vált szükségessé, a társaság üzletrészenek, az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok megbízatása tekintetében.

Civil szervezetek pályázati úton nyújtott támogatásának odaítélése kapcsán elvégeztük a pályázati felhívás elfogadásának, közzétételének, a pályázatok fogadása, a bizottság döntésének előkészítése, valamint a támogatási szerződések megkötése és a közzétételi kötelezettség teljesítése kapcsán felmerült feladatokat. 2017. évben 13 szervezet 15 db pályázatot nyújtott be, amelyből a Bizottság 13 db pályázatot részesített támogatásban.

A **sportkeret** terhére nyújtható támogatásra összesen 6 db kérelem érkezett, ebből 1 versenysport támogatásra, 1 utánpótlás-nevelés, 4 pedig egyéb sporttámogatás iránti igény volt. Elvégeztük a kérelmek döntésre történő előkészítését, a támogatási szerződések megkötését, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítését.

2017. év januárjában az I. számú felnőtt **háziiorvosi praxis** értékesítésre került. A Jegyzői Törzskar feladata volt az előszerződés, majd a feladat-ellátási szerződés testület részére történő előkészítése, valamint a háziiorvosi körzetekről szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Lezárult a „**Gyermekvédelem intézményrendszerének ellenőrzése**” témájú Állami Számvevőszék által előírt ellenőrzés. Az ellenőrzés megállapításai alapján intézkedési tervet készítettünk, az intézkedések végrehajtásának előkészítése a Jegyzői Törzskar feladata volt.

2017. évben sor került a **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**. A felülvizsgálat során módosításra került az egyes intézkedések végrehajtásának tervezett határideje, a 2011. évi népszámlálási adatok alapján a szegregátumokról szóló adatok beépítésre kerültek a HEP-be. A felülvizsgálat tartalmazta a tervezett intézkedések végrehajtásának részeredményeiről, teljesülésükről szóló beszámolót is.

Képes Géza Városi Könyvtár igazgatójának megbízatása lejárt, ezért pályáztatási eljárás lefolytatást követően a pozíció betöltése megtörtént.

Informatikával kapcsolatban végzett fontosabb feladataink

Számítógépes rendszer áttekintése

Hivatalunk informatikai rendszere és hálózata az évek alatt folyamatos átalakuláson megy keresztül, mely során hálózati eszközök, hálózati megoldások cserélődnek ki, szűnnek meg, vagy kerülnek bevezetésre. Jelenleg a hivatal számítógépes hálózata két épületben 9 szerver géppel 80 asztali géppel 39 nyomtatóval és 16 darab nagyteljesítményű multi funkciós géppel működik. Ezen felül csatlakoznak még folyamatosan változó mennyiségben hordozható számítógépek, okostelefonok, tabletek is. A hálózati kapcsolatot az épületen belül 100 Mbit-es, 1000 Mbit-es és 4 helyen vezeték nélküli lehetőség hivatott biztosítani. Jelenlegi hálózatunkon több rendszer és alkalmazás működik. 2016 év végére a hivatali rendszerek jelentős részén 64 bites korszerű operációs rendszerek működnek, elavult 32 bites rendszerek csak a régi programverziók működtetése miatt maradt meg szigetszerűen. A tavalyi év során kiépítésre került a választási rendszerhez való csatlakozást biztosító hálózati infrastruktúra.

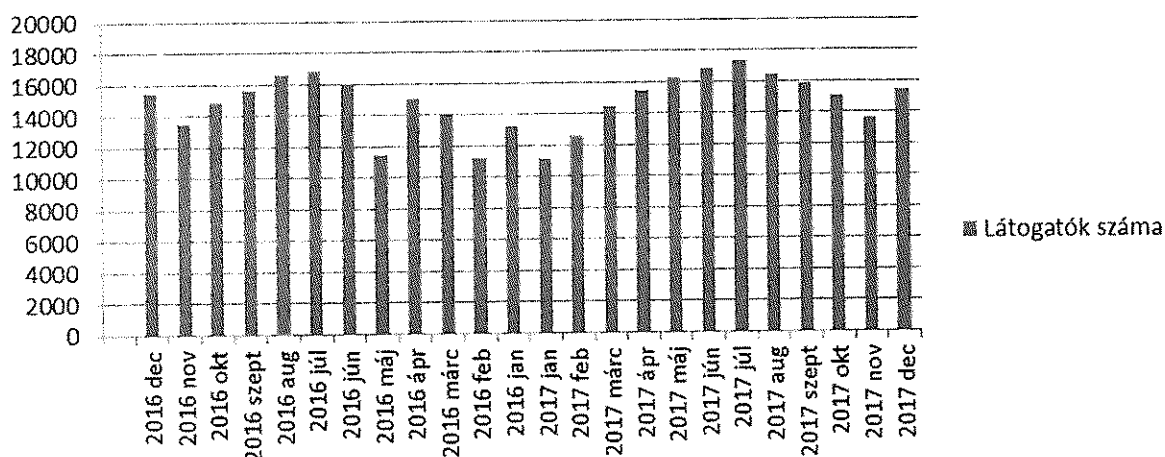
Teljes körű hibafeltárást és javítást végzünk. A felmerülő informatikai – irodatechnikai hibák elhárítását lehetőségünk szerint azonnal megkezdjük, biztosítva hogy ilyen problémák felmerülésekor kollégáink folyamatosan végezhesék munkájukat.

Honlapunkkal kapcsolatos feladatok:

2016 év elején városunk honlapja megújult. Új karbantartási szerződés kapcsán mind a megjelenés megújítása mind a korszerűsítés cél volt. A kollégák által küldött híreket, közérdekű információkat szinte azonnal megjelenítjük, hogy a honlapunk látogatói mindig időben értesüljenek az őket érintő dolgokról. Folyamatosan frissítjük a hivatal elérhetőségeit, letölthető nyomtatványokat, rendeleteket, városunk lakóit érintő híreket.

Honlapunk tartalmával kapcsolatos változásokat, frissítéseket folyamatosan végezzük. Helyben történik a hírek feltöltése, testületi ülések anyagainak közzététele, meghívók, tájékoztatók- felhívások megjelenítése. Hivatali elérhetőségek aktualizálása, nyomtatványok feltöltése, közérdekű adatok frissítése.

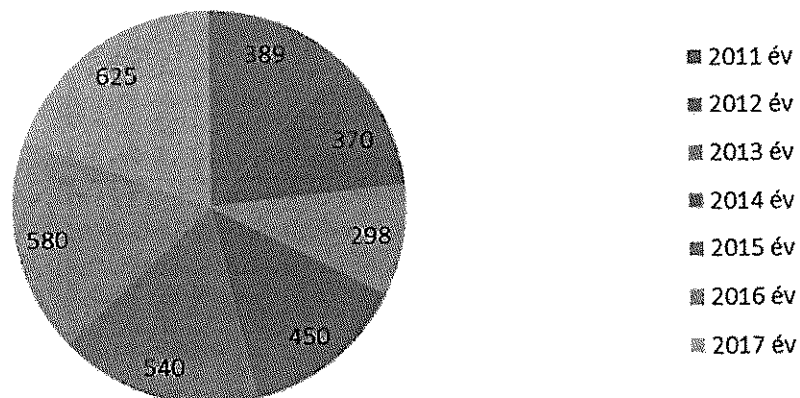
Mátészalka honlapjának látogatottsága 2016- 2017 évben



Informatikai hibaelhárítások:

Informatikai rendszerünket immár 9 éve szinte kizárólag informatikusaink tartják karban. Külső cég segítségét csak nagyon ritka esetben kérünk. Az összes számítógép, laptop, nyomtató karbantartását-szervizelését kollégáim végzik. Mindig ügyelve a probléma mihamarabbi és leggazdaságosabb megoldásával. A kollégák email-ben digitálisan tudják jelezni a felmerülő problémákat, informatikai igényeket. Mindig igyekszünk a keletkezett problémát oly módon megoldani, hogy a munkában a lehető legkisebb fennakadást eredményezzen. Legtöbbször az ilyen feladatokat munkaidő után végezzük, hogy ne zavarjuk a napközbeni munkát, és reggelre minden rendszerünk működőképes legyen. Az alábbi diagram bemutatja, hogy átlagban több mint 500 darab hibabejelentés érkezik hozzánk évente, a mindennapi feladatok ellátása mellett.

Hibabejelentések száma 2011-2017 évben



Mikrowoks szavazatszámoló rendszer korszerűsítése

Tavalyi évben is nagy hangsúlyt fektettünk a testületi ülés informatikai hátterének stabil – megbízható működtetésére. Folyamatosan dolgozunk a rendszer lehetséges fejlesztésén, 2016-ban egy korszerűbb, jobban áttekinthetőbb televíziót vásároltunk. Ez az eszköz megbízhatóbban és gyorsabban tud kommunikálni az ülést rögzítő szoftverrel. Így a kijelzőn megjeleníthető adatokat jobban és szemkímélőbb felbontásban tudja megjeleníteni. 2017 év végén tért át intézményünk a Mikrowoks legújabb 7-es verziójára. Az új verzió külsőleg és kezelhetőségben hű maradt az eddigi változatokhoz, viszont hangtechnikailag teljes megújuláson esett át. Képes korszerű mp3 állományban is hanganyagot szolgáltatni, A rendszer bővítéskor két darab vezeték nélküli mikrofon is integrálásra került.

Képviselői és bizottsági laptopok

2017 évben 2 db notebookot sikerült kicserélnünk, melyek a bizottsági tagok munkáját segítik. A régi elavult eszközök már nem tudták biztonságosan kiszolgálni a bizottsági tagok munkáját. A közel 7 éves gépeket tavaly teljesen kiveztük.

Optikai hálózat korszerűsítése

A Polgármesteri Hivatal és CIB Bank épülete között optikai földkábel biztosítja az informatikai összeköttetést. Mivel a hálózat közel 12 éve készült, így már nem felelt meg a megnövekedett terhelésnek. Az ott dolgozó kollégák internetkapcsolata és hálózati sebessége is csak töredéke volt az elvárhatónak. Így megterveztük a hálózat korszerűsítéséhez szükséges új 100MB/s sebességű hálózatot. Beszereztük a szükséges hálózati eszközöket és felújítottuk az egész belső rendszert.

Mentési rendszer

Az adataink védelme és rendelkezésre állása érdekében, folyamatosan aktualizálásra és finomításra kerül a mentési rendszer. Jelenlegi szabályzat 41 gép és 5 szerver adatainak archiválási rendjét rögzíti. A biztonsági mentés gépeinek kiválasztásakor valamint mentési gyakoriságának meghatározásakor az adatok minősége, fontossága volt a fő szempont. Ezek alapján megkülönböztettünk heti fél éves és éves mentést. A heti mentés szerverek és programrendszerek esetében került bevezetésre. A mentési szabályzatunkban nem rögzített rendszerek ASP megoldással működnek így ott a szerződéseknek megfelelően a szolgáltató biztosítja a tárhelyet és az adatok védelmét! védelmét! Törvényi előírásnak megfelelően 2017 év végére csatlakoztunk a Kormányzati Adattrezor (KAT) rendszerhez, így 2018 évtől az előírt adatok mentési állományai havi rendszerességgel beszállításra kerülnek tárolásra.

Kollégák helyváltoztatásával kapcsolatos feladatok

A helycserék felméréssel, gépek, rendszerek, szerverek összeírásával, azonosítók feltüntetésével, biztonsági mentéssel kezdődnek, majd folytatódott távközlési (telefoncsatlakozások megszüntetése vagy kialakítása telefonszámok átköltöztetése, új számok kialakítása) valamint informatikai (hálózati csatlakozások megszüntetése, kialakítása, hálózati elemek, nyomtatók üzembe helyezése, konfigurálása, munkaállomások és rendszerek (TTG rendszerek, pénzügyi terminálok) költöztetése) feladatokkal.

Rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladataink

A hivatalban jelenleg az alábbi fontosabb rendszerek működnek:

Takarnet rendszer

Hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatok megtekintése, letöltése. Kiemelten biztonságos rendszer a belépés digitális igazolvány és jelszó használatával történik, a lekérdezést rögzíteni

kell. A nem hiteles tulajdoni lap másolata ezen a rendszeren keresztül ingyenes. Tovább bővítve a hozzáférések számát, jelenleg 6 iroda 9 dolgozója éri el a rendszert. Ezen rendszernél feladatunk a digitális igazolványok frissítése, a keretrendszerek aktualizálása, a naplózás ellenőrzése. 2017-es évben a hozzáférési bizonyítványok teljes cseréje megtörtént, biztosítva az új rendszerekkel való együttműködés lehetőségét.

Intranet rendszer

Az Intranet Hivatali szintű kapcsolattartást, szerződés nyilvántartást, hibabejelentést, biztosít a hivatal belső hálózatán. A szerver a hivatal épületében üzemel. Minden hivatali dolgozó rendelkezik hozzáféréssel.

Iktató rendszer

A Corir tanúsított iktató rendszert 2008 októberében vezettük be. A jelenlegi rendszer a hivatal iktatókönyveit 1990-től tartalmazza. Jelenleg, különböző jogosultságokkal 9 helyi gépről érhető el a rendszer. 2013 áprilisában elértük a szerver és adatbázis kezelő rendszer határait, és indokoltá vált a rendszer és adatbázis motor fejlesztése. 2015. október hónapban elértük az ingyenes SQL express adatbázis kezelő tranzakciós file méret határát, majd 2016-ban a naplózási állomány határát így ismét beavatkozásra volt szükség. A tavalyi év során 11 esetben történt frissítés, mely funkcióbővítést, törvényi előírásnak való megfelelést, vagy apróbb hibajavítást, esetenként optimalizálást tartalmazott. 2017-ben megkezdődött az adattartalom tisztítása, valamint egy adatrész tesztmigrálása is lezajlott az ASP csatlakozás előkészítéseként.

Népesség rendszer

Népesség adatok kérdezhetők le, kapcsolatban van az önkadó és a KIMERA rendszerekkel. 8 esetben történt frissítés. 2014. 01. 09.-án a meglévő népesség szervert lecseréltük egy gyorsabb, új ezáltal megbízhatóbb gépre. A szerver 8 éves volt. 2016-ban a népesség adatbázis motorja került megújításra, frissítésre.

EPER rendszer

Hivatal szerverén futó TTG rendszert 2014. januári éles indulással váltotta ki az E-Szoftverfejlesztő Kft által ASP szolgáltatás keretében bevezetett EPER Pénzügyi rendszer. 2016 évben az alábbi külön álló könyvelési egységet tartalmazza:

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal , a Szatmári ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, A Mátészalka Város Önkormányzata, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs05, Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, valamint bekerült a Szatmári Múzeum, Képes Géza Városi Könyvtár, 4 Évszak Óvoda.

A bevezetett rendszer rendelkezik korszerű házipénztár modullal, folyamatosan, akár napi rendszerességgel frissül, feladatunk a keretrendszer és a szükséges alprogramok naprakészségének biztosítása.

ONKADO rendszer

Adózási feladatok ellátása, 6 munkaállomásról érhető el. Időszakos frissítése van, a rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül. 2017-ben megkezdődött az adattartalom tisztítása az ASP csatlakozás előkészítéseként.

E-KATASZTER rendszer

Kis- és nagy értékű tárgyi, valamint kataszteri eszközök nyilvántartására szolgál. ASP rendszerű szoftver amit jelenleg 14 dolgozó ér el. Feladatunk a keretrendszer valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása.

E-KIR rendszer

A bér, közmunka stb. feladatainak elvégzésére. Feladatunk a keretrendszer valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása. ASP-s rendszer a Magyar Államkincstár működteti. Java alapú, feladat a keretrendszer üzemeltetése, 2017 évben 11 esetben került frissítésre, optimalizálásra.

ELEKTRA rendszer 2013 elején került kötelezően bevezetésre, a kötelező statisztikai feladatok elvégzésének biztosítására. A statisztikák száma folyamatosan bővül, kiváltva a papír alapú vagy egyéb alkalmazásban készített kimutatásokat. ASP rendszerű program, feladatunk a keretrendszer üzemeltetése. Jelenleg 3 hozzáféréssel továbbítjuk az előírt statisztikai adatokat.

PRODIUS rendszer

2009-ben került bevezetésre, lehetőséget biztosít a Rendeletek határozatok nyilvántartására, helyi hálózaton futó szoftverrendszer. A rendszert az eredeti fejlesztő 2015 év során értékesítette. A 2016 év során 8 esetben történt a keretrendszer frissítése. Jelenleg 7 fő éri el a rendszer adatait.

WINPA rendszer

Postai levélküldemények kezelésére szolgál napi szinten használatban levő szoftver. 1 gépen fut. Évi 3-4 esetben kerül frissítésre.

KIMERA rendszer

Szociális feladataink ellátásához szükséges program. Helyi hálózaton működő rendszer melyet 6 munkaállomás ér el. Kapcsolatban van a hivatal népesség rendszerével. Feladataink a KIMERA rendszer szerver és kliens szintű frissítése melyre a tavalyi év során 11 esetben került sor. A rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül.

2014.06.04.-én került sor szerver és adatbázis motor cserére, ami által egy gyorsabb megbízhatóbb gépet, és egy korszerűbb adatbázis kezelőn alapuló rendszert kaptunk. 2015. év során a népesség kapcsolati rész került megújításra. A 2016 évben az ONKADO népesség kapcsolat lett fejlesztve, adatállomány tisztítva.

Központi rendszer és Elektronikus ügyintézés

Minden önkormányzatnak kötelezően előírt volt a csatlakozás, a rendszer az intézmények, hivatalok közötti hiteles levelezésre, adatcserére szolgál. Feladatunk a rendszer folyamatos ellenőrzése, valamint az egyes ügyintézők hozzárendelése. A 2017-es évben a teljes Központi rendszer megújításra került. A belépés továbbra is ügyfélkapun keresztül történik, jelenleg 36 ügyintéző rendelkezik eléréssel. 2017-es évben előírásnak megfelelően hivatalunkban megvalósításra került az elektronikus ügyintézés. A folyamat része volt az e-papír rendszerhez és hitelesítési szolgáltatásokhoz való csatlakozás. Az E-ügyintézés eredményeként tovább növekedett a Hivatali Kapunk forgalma esetenként napi 50 beérkezett ügy!

TERC programrendszer

Építési felújítási költségek összeállításához használthelyi gépen működtetett program. Feladatunk a rendszer és az adatbázisok frissítése, negyedévente ad ki a fejlesztő adatbázist. 2017-es évben a TERC rendszer áttelepítésre került a Városfejlesztési csoporthoz.

Hivatali levelező rendszer

2015 márciusában került sor a levelező rendszer megújítására. A hivatal ekkor ált át Microsoft Office 365 levelező megoldásra. Ennek bevezetésével az általunk használt levelező rendszer

és levelező szerver kivezetésre került. Valamennyi e-mail cím elérhető lett így kívülről valamint szükség esetén böngészőből.

KIMERA PTR rendszer

Törvényi előírásnak megfelelően 2013 novemberében csatlakoztunk a PTR rendszerhez. ASP rendszer, melybe feltöltésre került a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, 9 típusú lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatai. Kifejlesztésre és bevezetésre került egy interfész mellyel a KIMERA szociális rendszerben rögzített és módosított adatok szinkronizációra kerülnek a PTR adatbázissal, így csökkentve a hibalehetőséget az eltérő rögzítésre.

Költségvetéssel kapcsolatos feladataink :

Tételes költségvetés készítése. Az irodák, dolgozók személyes és írásbeli megkeresése, észrevételekkel, igényekkel kapcsolatos egyeztetések után informatikai, irodatechnikai költségvetés elkészítése felelősségteljes feladatunk. Költségvetésünk tartalmazza az informatikai irodatechnikai szerződések után fizetendő költségeket, a tervezett hardware és szoftware ráfordításokat, kisjavítások, nyomtatókellékek, telekommunikációs eszközbeszerzések tervezett kiadásait, rendszerek fejlesztési költségeit.

Testületi ülések, bizottsági ülések, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok :

Informatikai háttér munkák biztosítása a 2016. évben is több esetben feladatunk volt.

- Testületi Ülések
(feladat a hangrögzítés, ülés szakaszok napirendi pontok váltása, szavazások indítása, hanganyagok átadása, üléstípusok váltása, stb.)
- Különböző társulási ülések
(feladat a hangrögzítés a jegyzőkönyvvezetéshez MIKROWOKS rendszerrel és külső digitális eszközzel is)
- Előadások
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)
- Tréningek
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)

Nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok

- Jogosultsági nyilvántartás
 - o A hivatal fontosabb rendszereihez naprakész jogosultsági nyilvántartásunk van. A nyilvántartásokat digitálisan és papír alapon is tároljuk. A nyilvántartásaink évente több esetben vannak felülvizsgálva, aktualizálva, ellenőrizve. (Rendszerek fentebb felsorolva)
- Számítógéppel kapcsolatos nyilvántartás
 - o nyilvántartásunk tartalmazza az asztali gépek pontos kiépítését, nyomtatóit, monitorjait, valamint a hivatal nagyteljesítményű multi funkciós eszközeit . Szükséges a pontos hardware ismeret a folyamatosan felmerülő feladatok biztosításához, a költségvetés készítéséhez. A nyilvántartás folyamatosan aktualizálva van, évente több esetben a teljes géppark tételes egyeztetésével a legkisebb eltérést is javítjuk (dolgozói áthelyezés, bővítés, stb)

Elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok

- a hivatalunkban több személy munkaköre és feladatai szükségessé tették a digitális aláírás valamint a hozzá tartozó tanúsítványok (autentikációs tanúsítvány, titkosító tanúsítvány) és szolgáltatások (időbélyeg szolgáltatás) bevezetését, fokozatos bővítését. Ezen biztonsági elemek meglétével a szolgáltató (esetünkben: Microsec ZRt) csatornáin keresztül biztonságos, és hiteles állományok küldhetőek és fogadhatóak. Feladatunk itt a digitális aláírás programjainak, keretprogramjainak folyamatos frissítése, a meglévő tanúsítványaink megújítása, esetenként újak bevezetése. Jelenleg 5 fő rendelkezik digitális aláírással a hivatalunkban.

Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos teendők :

Törvényi előírásnak megfelelően minden év végén selejtezéssel kapcsolatos teendőink elvégzésre kerülnek. Az irodák által selejtezésre javasolt termékek bevizsgálásra megtörténik az eredményről selejtezési vagy hasznosítási javaslat készül. A selejtezendő számítástechnikai és irodatechnikai termékek veszélyes hulladéknak minősülnek, ezért a beszállítóknak kerülnek átadásra. Az átadás tényét jegyzőkönyv igazolja.

Az év elején leltározásra kerül sor, tételesen ellenőrzésre kerülnek a kis- és nagy értékű informatikai eszközök.

Levéltári feladat:

Törvényi előírásnak eleget téve minden évben legyűjtésre kerülnek az előző év iktatókönyveinek bejegyzései. Szintén előírás a nem selejtezendő ügyiratok iktatókönyvi bejegyzéseinek levallogatása, majd kinyomtatása. A nyomtatokat lefűzve a Nyíregyházi központi levéltárba kell átadnunk. A tavalyi év során az előírásnak eleget téve megközelítőleg 9000 oldalnyi iktatókönyvi bejegyzés került legyűjtésre, melyből 1738 oldalnyi nyomtatott, lefűzött formában is átadásra került.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és annak technológiai végrehajtási rendelete alapján végzett feladataink:

A Hivatal 2017-ben is tervszerűen, a jóváhagyott cselekvési tervében megfogalmazott határidők figyelembevételével folyamatosan végzi a felkészülést az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében.

A fentiek végrehajtására a Hivatal folyamatos szerződéssel rendelkezik a MISec Informatikai Szolgáltató Bt.-vel, mint a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy feladatait ellátó céggel.

A Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata a jogszabályi követelményeknek megfelelően felülvizsgálásra került, az új szabályzat elfogadásra és kiadása megtörtént.

Az elektronikus ügyintézésel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján a Hivatal elkészítette az Archiválási Szabályzatának tervezetét, melyet az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére a jogszabályban megadott határidőig (2018. január 25-ig) véleményezés céljából megküldött. A Felügyelet által a szabályzatra beérkezett módosítási javaslatok átvezetésre kerültek és a felülvizsgált szabályzat a Felügyelet részére ismételt megküldésre került. Ezzel

párhuzamosan a Hivatal az adatarchiválási feladatait megkezdte és azokat azóta is fennakadás mentesen teljesíti.

2018-ban információbiztonsági szempontból a legfontosabb feladat a Hivatal felkészítése az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásra. A Magyar Államkincstár 2017. október 9-én közzétette a „Tájékoztatás az önkormányzati ASP rendszerekhez csatlakozáshoz megvalósítandó informatikai biztonsági követelményekről” című dokumentumot, mely tartalmazza azokat a követelményeket, melyeket teljesíteni kell. A Kincstár és a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság álláspontja alapján a követelményeket a csatlakozásig, de legkésőbb az ASP 2.0 projekt lezárásáig teljesíteni kell.

A fentiek érdekében a Hivatal megkezdte a követelmények értelmezését, illetve a nem megfelelősségek kezelésére cselekvési terv készítését.

Minőségirányítási feladatok

A Hivatal az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszerében előírt vezetői átvizsgálását elvégezte. A vezetőségi átvizsgálás a szabványban meghatározott bemenő és kimenő adatok átvizsgálását jelentette.

A vezetői felülvizsgálat az alábbi területeket ölelte fel:

- a korábbi vezetőségi átvizsgálásokból származó intézkedések állapota,
- azon külső és belső tényezők változásai, amelyek a minőségirányítási rendszer szempontjából lényegesek,
- az irányítási rendszer teljesítményével és eredményességével kapcsolatos információkat, beleértve a tendenciákat:
 - a célok teljesülésének mértékéről
 - a folyamatok teljesítményéről, valamint a szolgáltatások megfelelőségéről,
 - a nem megfelelőségekről és a helyesbítő tevékenységekről,
 - a figyelemmel kíséresi és mérési eredményekről,
 - az auditok eredményekről,
 - a külső szolgáltatók teljesítményéről.
- az erőforrások megfelelőségéről,
- a kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatban megtett intézkedésekről,
-

Korábbi vezetőségi átvizsgálásokból származó intézkedések

A Hivatal a korábbi vezetőségi átvizsgáláson nem határozott meg intézkedést, így ennek a pontnak a vizsgálatára nem került sor.

Külső és belső tényezők változásai

A Hivatal az irányítási rendszer bevezetését megelőzően összegyűjtötte azon külső és belső tényezőket, amelyek a minőségirányítási rendszer szempontjából lényegesek. A rendszer bevezetését követően a jelentős külső és belső tényezőkben nem következett be változás.

Az irányítási rendszer teljesítménye és eredményessége

- Minőségcélok teljesülése: A minőségirányítási rendszer fejlesztésére kitűzött, 2017. évre meghatározott minőségcélok vizsgálata megtörtént. A teljesült minőségcélokról dokumentált információ áll rendelkezésre. A Hivatal vezetősége dokumentált információban határozta meg a 2018. évi konkrét és mérhető minőségcélokat. A Hivatal vezetősége nem döntött arról, hogy megváltoztassa a kitűzött célokat.
- Folyamatok teljesítménye: A vezetői értekezletről emlékeztetők készülnek, amelyek tartalmazzák azokat a döntéseket és intézkedéseket, amelyek a folyamatok teljesítményére vonatkoznak.

- Nem megfelelések és helyesbítő tevékenységek: A bevezetéstől eltelt idő alatt a Hivatal nem tárt fel nem megfelelést, így helyesbítő tevékenység végzésére sem került sor.
- Figyelemmel kíséresi és mérési eredmények: A Hivatal vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik, mérik a tevékenységet. A folyamatok mérését a hatósági statisztikák adatai alátámasztják.
- Auditok eredményei: A 2017. évi belső audit tervben szereplő auditok végrehajtása megtörtént. Az audit terv minden tanúsított területre és követelményre kiterjedt. Az auditok nem tártak fel eltéréseket, hiányosságokat, így azok lezárásra kerültek a nyilvántartásban.
- Külső szolgáltatók teljesítménye: A Hivatal az érintett külső szolgáltatók értékelése, az elfogadott beszállítói lista felülvizsgálata, módosítása folyamatban van.
-

Az erőforrások megfelelése

A Hivatal az irányítási rendszer kiépítése során meghatározta az eredményes folyamatok végrehajtásához szükséges erőforrásokat. A jelen átvizsgálás időpontjában folytatott tevékenységhez a rendelkezésre álló erőforrások elegendők.

A kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatban megtett intézkedések

A Hivatal az irányítási rendszer bevezetését megelőzően stratégiai irányvonalában meghatározott módszertan szerint minden folyamat esetében meghatározta azon kockázatok és lehetőségeket, amelyek bizonytalanságot jelentenek a lényeges érdekelt felek követelményeinek teljesítésére. A jelentős kockázatok kezelésére a Hivatal arányos intézkedéseket határozott meg, vezetett be és felügyel.

A bevezetéstől eltelt időben nem volt szükséges a kockázatok és lehetőségek felülvizsgálata.

A vezetőségi értekezlet elfogadta a vezetőségi átvizsgálás bemenő adataira vonatkozó információkra tett beszámolót.

A Hivatal vezetősége megállapította, hogy:

- Az ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer és az abban értelmezett folyamatok eredményesek, a végzett tevékenységek megfelelnek az érdekelt felek követelményeinek.
- A szervezet erőforrás szükséglete megegyezik a rendelkezésre álló erőforrásokkal.

Pénzügyi Iroda célkitűzései:

Az iroda feladatkörébe tartozó támogatások kezelése az államkincstári monitoring rendszerben:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 56/B. és 56/C. §-a értelmében a Kincstár monitoring rendszert működtet a költségvetési támogatásokról és a költségvetési támogatásnak nem minősülő csekély összegű támogatásokról. A törvény értelmében a pályázati kiírásra vonatkozó adatok közzétételét és a monitoring rendszerben nyilvántartott adatok lekérdezhetőségét 2016. január 1-től kell biztosítani.

Az OTR rendszerben regisztrálásra került önkormányzatunk, a szükséges jelszó megérkezett, azonban sem a felület használata, sem a feltöltendő támogatási szerződések köre nem volt egyértelmű számunkra. Első körben telefonon próbáltunk segítséget kérni az államkincstár megyei szervezetétől, azonban semmilyen információval nem rendelkeztek a rendszert illetően. Végül a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Osztályától kértünk állásfoglalást, melynek ismertetében remélhetőleg sor kerül az adatok feltöltésére.

Költségvetési csoport:

Külső ellenőrzések és adatszolgáltatás:

A Magyar Államkincstár a központi költségvetésből 2015 évben származó támogatások elszámolását és felhasználását 3 alkalommal vizsgálta. Mindhárom ellenőrzés 2016-ban kezdődött és 2017-ben zárult le. Ellenőrizte a MÁK a szociális foglalkoztatás és a támogató szolgáltatás ellátásához nyújtott egyéb támogatások felhasználásának jogszerűségét, továbbá a közölt adatok valóságát. A helyszíni ellenőrzést követően eltérést, visszafizetési kötelezettséget nem állapított meg.

Ellenőrizte továbbá az önkormányzatok 2015. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése kapcsán – minden jogcím tekintetében – a költségvetési támogatások szabályszerű igénylését és elszámolását. A felülvizsgálat eredményeként az Önkormányzat terhére 530.200 Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg az óvodapedagógusok bértámogatása jogcíménél.

A csoport dolgozóinak 2016 évben 13 költségvetési szerv tekintetében kellett elemi költségvetést, havi szintű költségvetési jelentést, negyedéves mérlegjelentést, illetve előző évre vonatkozó éves beszámolót benyújtani a Magyar Államkincstár részére. Központi adatszolgáltatásainkat határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Adócsoport:

Adóhátralékok és végrehajtás:

Mátészalka Város Önkormányzat Adóhatósága az adóhátralékok hatékony kezelése, a hátralék további csökkentése érdekében az alábbi intézkedések megtételét tűzte ki célul.

A kintlévőségek intenzív behajtása érdekében célszerű a hátralékos adóalanyok besorolása a végrehajtási fokozatok megtétele szempontjából. Így lehetőség nyílik a leghatékonyabb végrehajtási cselekmény kiválasztására. Az Adózás rendjéről szóló törvény alapján eljárva egyéni és társas vállalkozások esetén az incasso benyújtása a legeredményesebb eszköz. Magánszemély hátralékosok esetén a munkabér és nyugdíjból történő letiltás a célravezető, illetve gépjármű hátralék esetén a gépjármű forgalomból való kivonása, illetve más hátralék esetén ezek ingófoglalása eredményes végrehajtási cselekményként alkalmazható.

Azon adóalanyi kör, akik számlaszámmal, illetve ezen lévő összeggel, valamint ingófoglалásra alkalmas vagyontárggyal nem rendelkeznek az esetlegesen meglévő ingatlanra történő jelzálogjog bejegyzésére kerül sor az adóhátralék beszedhetőségének biztosítása érdekében.

Polgármesteri Kabinet célkitűzései:

Rendezvénynaptár honlap verziójának kialakítása

Annak érdekében, hogy a lakosság könnyebben tájékozódjon a város, illetve intézményei programjairól, szükséges egy olyan rendezvénynaptár kialakítása, amely ezeket a rendezvényeket naprakészen tartalmazza. A rendezvénynaptár adatszolgáltatásaira, frissítésére vonatkozó eljárásrend kialakítása szükséges.

2016-ban célként került meghatározásra az önkormányzat rendezvényeinek összehangolása. Ehhez első körben összegyűjtöttük évközben az önkormányzati, illetve önkormányzathoz kapcsolódó intézmények rendezvényeit, továbbá azokat a meghívókat, amik Polgármester Úrhoz érkeztek. Az év közbeni rendezvények tervezésére, illetve az azokhoz kapcsolódó feladatok elosztására egy táblázat alapján került sor, amit az érintettek megkaptak, ahhoz módosító javaslatokat, észrevételt tettek.

Testvérvárosi kapcsolatok frissítése

Az elmúlt évek során Mátészalka Város Önkormányzata kialakított testvérvárosi kapcsolatai közül számos kapcsolattartás nehézségekbe ütközik. Tekintve, hogy az együttműködés

rendkívüli fontosságú nem csak az országhatáron belül, de azon túl is, így ezeket a kapcsolatokat szükséges fellendíteni.

A megfogalmazott elváráshoz mértén elmondható, hogy Mátészalka Város testvérvárosi kapcsolatai jelentős fejlődést mutattak az elmúlt egy év folyamán.

A kapcsolatfelvétel minden testvérváros irányába megtörtént. Az egyes meghívásokat elfogadva, illetve viszonzva új alkalmak teremthetők a nemzetközi kapcsolatok ápolására. Majdnem minden testvérvárossal sikeres, és pozitív volt a kapcsolat felvétele, és annak ápolása.

Az idei év legnagyobb hozománya egy új testvérvárosi szerződés aláírása volt. Ennek előzménye, hogy a tavalyi évben Mátészalkára látogatott Jan Zuba Kolbuszowa város polgármestere, aki tekintettel a térséggel fennálló eddigi civil együttműködésre testvérvárosi kapcsolat kialakítását kezdeményezte. A szerződést ünnepélyes keretek között a két városvezető kb. egy év múlva írta alá, első ízben a kolbuszowai városnapokon, majd megerősítve a mátészalkai Fényes Napok rendezvénysorozat keretében.

Különböző kezdeményezések is teret nyertek, Munkács városa üzleti irányú együttműködést kezdeményezett, ahol bemutatásra kerültek a mátészalkai cégek, illetve a város ipari nézőpontból. A sport terén jelentett együttműködést a Kolbuszowa testvérvárosban megrendezett futsal torna, ahol Mátészalka csapata a torna legszebb gólja kitüntetéssel gazdagodhatott. Kisebbségi kezdeményezések érkeztek közös nemzetközi projektek kialakítására is, a közeljövőben várható ilyen irányú fejlődése is a nemzetközi kapcsolatoknak. Az agrár szektor felé fordulva voltunk Oberkochen városának segítségére, akik szakértővel kiegészülve tartottak előadást a spárgatermesztés meghonosításának lehetőségéről a régióban. Az új testvérvárosi szerződés megkötésének egyik legnagyobb hozadéka, hogy ahhoz idomulva a Mátészalkai Móricz Zsigmond Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola is testvériskolai kapcsolatot létesített a lengyel testvérváros egyik iskolájával, és e sorok írásakor már az első cserék is lezajlottak. Rendkívüli lehetőséget teremt egy ilyen nemzetközi kapcsolat a kisiskolások számára a globális szemléletmód, a nyelvhasználat fontosságának megértésére, fejlesztésére.

A nemzetközi delegációk legnagyobb találkozási platformja az idei évben a Fényes Napok volt, ahol külön programelemek kapcsolódtak a delegációkhoz. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal munkatársai egy emberként álltak helyt azért, hogy a vendégeink a szatmári vendégszeretet lényegét tényleg a saját bőrükön érezhessék. Rendkívül jó együttműködés volt a csapattagok között, a közös munka még inkább összehangolta a munkatársak közösségét.

A jövő évre nézve két testvérvárosra kell kiemelt figyelmet fordítani. Az egyik a hollandiai Zevenaar városa, hiszen 25 éve lesz annak, hogy ezt a megállapodást a két város aláírta, és rendkívüli módon örülnek annak, hogy idén a Fényes Napok alatt sikerült jobban megismerniük az új városvezetést. A negyed százados évforduló okán nagyobb szabású delegációs látogatás tervezhető, illetve közös programok. A másik, hasonló évfordulóhoz érkező kapcsolat az olaszországi Vittoriához köthető, ahol a magyar kápolna felújítása egy 2012-ben kelt megállapodás értelmében a Hadtörténeti Intézet és Múzeum közreműködésével megtörténne. Várhatóan a felújított kápolnát 2017. májusában adnák át egy ünnepélyes, magas rangú ceremóniával, miniszteri részvétellel és támogatással.

Vezetőségi átvizsgálás

Az évente megtartott vezetőségi átvizsgálás keretében a polgármesteri hivatal vezetése átvizsgálja a rendszert, melyen meghatározott témakörökben értékeli az elmúlt év teljesítését és a továbbfejlesztés lehetőségeit. A hivatal vezetősége a minőségpolitikával, valamint a vezetőségi átvizsgálás eredményével összhangban határozza meg a minőségirányítási célokat. Az értekezletről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a továbbfejlesztések végrehajtásához szükséges célkitűzéseket, feladatokat is.

2017. évi célkitűzésekről és teljesüléséről a következő évi beszámolómban adunk tájékoztatást.

Képzések, kötelező továbbképzések

A Kttv. 80. § (1) bek. alapján a köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A 2014. január 01-től hatályba lépő *közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló* 273/2012. (IX. 28.) *Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, melynek első továbbképzési időszaka 2014. január 1-jével kezdődött és 2017. december 31-ig tart.

A köztisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik, melynek elkészítését a Rendelet szabályozza.

A Rendelet 12. §-a alapján a köztisztviselő számára előírt továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást a költségvetési szerv biztosítja.

A Rendelet 12. §-ának (2) bekezdése szerint a 2017. évi közzszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségeit a közigazgatási szerv az Nemzeti Közzszolgálati Egyetemnek (továbbiakban: NKE) fizeti meg a tárgyév január 1-jén foglalkoztatott köztisztviselői létszáma alapján - normatív hozzájárulásként –, kettő egyenlő részletben (2017. január 31-ig; 2017. június 30-ig).

A 2017. évi továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke: az illetményalap 73%-a – azaz 28.214,- Ft/fő, azaz 2017. évre vonatkozóan a Hivatal tekintetében a továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke 1.424.807 Ft. Ez a keret a közzszolgálati, illetve szakvizsgák költségét fedezte.

A szakmai képzésekről a költségvetési szerv (a Hivatal) vagy belső képzésekkel, vagy felsőoktatási, felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással gondoskodik külön költség-finanszírozással.

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal részéről jelenleg kettő belső képzés szerepel a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézeténél nyilvántartásban:

- » Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Minőségirányítási Rendszerének működése 13 pont
- » Információbiztonsági tudatosságfokozó képzés 6 pont

2017. évben a továbbképzési terv alapján az alábbi képzések teljesültek:

Ssz.:	Program neve	Résztvevő
1.	A helyi önkormányzatok szervezete és működése (e-learning)	11 fő
2.	A Közzszolgálati életpálya elemei (e-learning)	2 fő
3.	A közigazgatás központi szervei (e-learning)	2 fő
4.	Adatvédelem, információ-szabadság (e-learning)	1 fő
5.	Állami szervek felépítésének alkotmányos alapjai (e-learning)	1 fő
6.	Az alaptörvény bemutatása és értékei (e-learning)	43 fő
7.	Az államigazgatás területi és helyi szervei: kormányhivatalok, járási intézmények (e-learning)	7 fő
8.	Az önkormányzati köztisztviselők óvodai ellátással és neveléssel kapcsolatos feladatainak szakmai támogatása (e-learning)	2 fő
9.	Az önkormányzatok feladatrendszere (e-learning)	5 fő
10.	Az önkormányzatokkal kapcsolatos állami feladatok (e-learning)	5 fő
11.	Az új területi államigazgatási rendszer (e-learning)	1 fő
12.	Családpolitika (e-learning)	1 fő
13.	Egyszerűsítési Program (e-learning)	1 fő

14.	Fenntartható önkormányzat 2. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál (e-learning)	23 fő
15.	Fenntartható önkormányzat 4. Közszolgálati modernizáció(e-learning)	4 fő
16.	Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás	1 fő
17.	Ifjúságvédelem, gyermek-védelem	4 fő
18.	Információbiztonsági tudatosságfokozó képzés	1 fő
19.	Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció (e-learning)	28 fő
20.	Jogszabálytan és jogértelmezés (e-learning)	1 fő
21.	Kiválasztás és interjútechnika (e-learning)	2 fő
22.	Környezetvédelem (e-learning)	1 fő
23.	Közigazgatási alapvizsga	9 fő
24.	Operatív Program szervezési gyakorlatok, projektciklus menedzsment (e-learning)	1 fő
25.	Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere (e-learning)	1 fő
26.	Településfejlesztés (e-learning)	1 fő

Egyéb képzések, konferenciák 2017. évben:

<i>A képzés megnevezése</i>	<i>Résztvevők száma</i>
Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ – ÁBPE II. továbbképzés belső ellenőrök részére	1 fő
Belső Kontrollrendszer ellenőrzése (Szabályozottság vizsgálata; Kontrolltevékenységek és kockázatkezelés vizsgálata)	1 fő
SALDO Pénzügyi Zrt. - továbbképzés	3 fő
Mérlegképes könyvelő – továbbképzés – Perfekt Zrt.	4 fő
Szakmai előadás - A helyi adóztatás gyakorlati kérdései – Educor Kft.	2 fő

Éves tűz- és munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások naprakész vezetése folyamatos.

Igazgatási ügyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. gyökeres változása óta az önkormányzat pénzbeli és természetbeni települési támogatásának főbb szabályait Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Szociális rászorultság esetén önkormányzatunk a jogosultak számára

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

- a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére rendszeres települési támogatást, valamint
- rendkívüli élethelyzet alapján rendkívüli települési támogatást biztosít.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaink viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a személyszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez kerülhetett főként megállapításra.

A támogatás kérők száma 2017. január 01.- december 31. közötti időszakra vonatkozóan 441 fő volt, mely kérelmek közül 3 fő került elutasításra. Lakhatási támogatásra – erre az időszakra- 15.357.000,- Ft. került felhasználásra.

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó önhibáján kívül hátralékot felhalmozó személyek részére a kérelmező és háztartása által lakott helyiség lakhatásának megőrzése érdekében biztosít hozzájárulást. Önkormányzatunknál a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében működött az adósságkezelési tanácsadás. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatásban 2017 évben részesítettek száma 24 volt, a kérelem nem került elutasításra. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás eljárását megnehezítheti, ha az ügyfél a vállalt fizetési és a megjelenési kötelezettségének nem tett eleget. Ebben az esetben a kifizetett támogatást, kamattal megemelt összegben visszafizetni tartozik. Jellemzően ezen, szociálisan egyébként is rászorult személyek, megtérítési kötelezettségüknek nem, vagy részben tudnak eleget tenni, így végrehajtási eljárás került velük szemben kezdeményezésre. Az elmúlt évben összesen 889.000,- Ft volt a felhasználás.

A 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó együtt lakó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 8:1 bekezdés 2. pont) nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2017 évben 3 fő részére került e támogatási forma megállapításra, összesen 734.000,- Ft. összegben.

A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a krónikusan beteg szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében nyújtott hozzájárulás. A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására 2017. évben 31 esetben került sor. A szakfeladatra fordított kiadás 579.000,- Ft.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 2017. január 01-december 31. napja között 3238 esetben pénzbeli támogatás, 17 esetben természetbeni ellátás megállapítására került sor, összesen 3.505.000,- Ft összegben. Szociális kölcsönt 1 alkalommal nyújtott hatóságom, 60.000,- Ft. összegben. Hivatalból természetbeni juttatást (karácsonyi ajándécsomag formájában) 2670 esetben biztosított hatóságom, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények közreműködésével. Temetési hozzájárulás jogcímén 15 fő részére került rendkívüli települési támogatás kifizetésre. Összességében rendkívüli települési támogatás szakfeladatra 9.705.000,- Ft. felhasználás történt.

Köztemetés jogosultsági feltételeit és eljárási szabályait a fent hivatkozott jogszabályok határozzák meg. 2017. évben összesen 21 köztemetés iránti igény érkezett hivatalunkhoz. Erre a szakfeladatra összesen 1.159.000,- Ft. került felhasználásra. A köztemetés eljárás rendje az ellátás előfordulásához képest, bonyolult eljárás és széles jogszabályi ismeretet kíván. A köztemetés a végrehajtási eljárási szakasza –nem együttműködő temettetésre köteles hozzátartozó személy esetében- elhúzódó ügyek közé tartozik, következetes, szoros nyomon követő ügyintézészt igényel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultági feltételeiről A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet rendelkezik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság akkor állapítható meg a gyermeket gondozó családban, ha az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2017. december 31. napján 443 fő volt, 15 fő került elutasításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek, az egyéb természetbeni juttatásokon (ingyenes tankönyv, ingyenes, illetve 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény) túl egy évben két alkalommal (augusztus és november hónapban) természetbeni ellátásra jogosultak. A természetbeni ellátás egy-egy alkalommal 2017 évben alap összegű (6.000,- Ft. értékű) természetbeni támogatásban 119 fő, emelt összegű (6.500,- Ft. értékű) természetbeni támogatásban 349 fő részesült, összesen 5.959.000,- Ft. összegben, Erzsébet-utalvány formájában nyújtott támogatás. Az Erzsébet-utalvány formájában nyújtott támogatás összegéről értesítésre kerül a Magyar Államkincstár, majd az átutalásra került igényelt támogatás után, az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. legyártja az utalványokat és kérésünkre, az általunk előállított kimutatás szerint, a postahivatal névre szólóan kézbesíti azokat. Az utalványok kézbesítésének megíúsulása esetén az utalványokat a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel járó támogatás esetén december 10-éig, a tárgyév november hónapjára járó támogatás esetén a tárgyévet követő év március 15-éig az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. részére el kell juttatnunk és erről írásban visszaváltási adatközlést teljesíteni, majd visszaváltási adatközlés keretében a Magyar Államkincstár Igazgatóságát elektronikusan tájékoztatnunk kell, mivel az Erzsébet Utalványozó Kft. az átvett utalványok ellenértékét a Magyar Államkincstárnak vissza kell, hogy térítse.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatokat az 1997. évi XXXI. tv., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására

jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról határozatban kell döntést hoznunk, a lakókörnyezet felmérése során környezettanulmány készítése szükséges.

2017 évben halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 227 esetben, hátrányos helyzet megállapítására, 112 esetben, a gyámhivatal által hivatalból megállapított halmozottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek és utógondozási ellátásban részesülő nagykorúvá vált gyermekek nyilvántartásba vételére 59 esetben került sor. Kérelem elutasítás 3 esetben történt.

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos lakásügyi igazgatási feladatait a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. LXXVIII. tv., és a Mátészalka Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről szóló 23/2016. (XII.01.) rendelete határozza meg. Önkormányzatunknak 179 bérlakás van a tulajdonában. Bérlakások között van 154 szociális helyzet alapján, 4 költségalapon és 21 nem szociális alapon (város szempontjából fontos szakemberek számára fenntartott) bérbeadható bérlakás. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása a képviselő-testületnek a szociális feladatokért felelős mindenkori bizottsága hatáskörébe tartozik. Feladatunk a bérlakások bérbeadásának bizottsági döntésre való előkészítése (szociális helyzet, illetve jogosultsági feltételek fennállásának vizsgálata, előterjesztés elkészítése). Az ügyiratok száma nem tükrözi az ellátott feladatok mennyiségét. Sok esetben, a bizottság a bérlakást rövid időtartamra tudja bérbe adni – a nem megfelelő fizetési kötelezettség teljesítése miatt -, így egy ügyirat az év leforgása alatt akár 2-3 alkalommal is jogosultsági feltételek megvizsgálása, előterjesztés készítése miatt kézbe került. Feladat a lakásigénylések befogadása, hatósági nyilvántartásba vétele és az igénylések évenkénti felülvizsgálata. Lakbértámogatás eljárását a 23/2016. (XII.01.) rendelet szabályozza. Lakásügyben 2017. évben 336 db. iktatott ügyirat keletkezett, 1.324 db. alszámmal. Lakbértámogatásban 2017 évben 37 fő részesült, 1.864.000,- Ft. összegben.

Első lakáshoz jutók támogatásáról Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete szól, mely alkalmazása során első lakáshoz jutónak kell tekinteni azt az igénylőt, illetve házastársát, élettársát, gyermekét, valamint a vele együttköltöző családtagját, akinek lakástulajdona még nem volt és jelenleg sincs, állandó lakáshasználati joga vagy önkormányzati tulajdonban lévő, illetőleg szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról pénzbeli térítés nélkül érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta. Lakótelek, lakásvásárlás esetén a támogatás akkor igényelhető, ha az eladó az igénylőnek nem – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti – közeli hozzátartozója és nem élettársa.

2017 évben első lakáshoz jutók támogatásának megállapítására 3 esetben került sor, 1.600.000,- Ft. összegben, elutasításra 1 fő esetében került sor, jogszabályi feltételek hiányára való hivatkozással.

Szociális szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatellátás szabályait a Mátészalka Város Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2001. (XII.22.) Ök. számú rendelete határozza meg.

A szemétszállítási díjkedvezmény a 70. életévüket betöltő házastársak, élettársak, velük élő ugyancsak 70. életévét betöltött gyermek, illetve a 70. életévüket betöltő egyedül élő személyek részére biztosított 25- illetve 50 %-os díjkedvezmény megállapítását jelenti. A szemétszállítási díjkedvezmény szolgáltatónál történő jóváírását az ügyintéző negyedévenként a megküldött számla adataival történő egyeztetéssel ellenőrzi. 2017 évben 818 személy részére került megállapításra a kedvezmény, elutasítás nem történt. E szakfeladatra fordított éves kiadás összege 4.043.000,- Ft.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához a szociális és gyámügyi támogatások utalványozásra való előkészítése is tartozik.

A szociális és gyámügyi támogatások utalványozásához való előkészítése, pontos, naprakész munkavégzést igényel. A csoportban keletkezett döntések alapján papíralapú analitikus nyilvántartás kerül vezetésre, valamint gépi adatfeldolgozás történik, az adatok, gépi adathordozón kerülnek át a Pénzügyi Irodához, ahol az általunk eljuttatott adatok alapján elindítják az utalást. Az utalványozás elindítása előtt a feldolgozott adatokról az ügyfelelőse kimutatást kap, mely segítségével kontrollálásra kerül a munkánk és eltérés esetén egyeztetések történhetnek.

2017 évben is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett országos nyilvántartás, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR) került rögzítésre a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó hozzátartozó részére biztosított települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ellátása. Az ellátások, külön a PTR-be, és külön a Kiméra szociálpolitikai rendszerébe is rögzítésre kerültek, a két rendszer között interfész kapcsolat működik.

Állatvédelmi hatósági eljárás feladat- és határkörök

Az állatvédelmi hatósági eljárás szabályait az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv., a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet határozza meg.

A jegyző az állatvédelemre, valamint az állattartásra vonatkozó szabályok megsértése esetén az állattartást korlátozhatja, illetve megtilthatja.

Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni, amit állatvédelmi hatóságként a jegyző szab ki.

Az ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel az ebtartás helye szerinti önkormányzat három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez, mely alapján nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeírásakor köteles a nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatokat szolgáltatni.

Állatvédelmi eljárást 2017 évben 5 alkalommal kezdeményeztek. Állattartás korlátozására, illetve állattartás megtiltására nem került sor, állatvédelmi bírság kiszabására 1 esetben került sor, 45.000,- Ft összegben.

Közbiztonsági referensi feladat: részt vesz a polgármester katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő 2011. évi CXXVIII. tv.-ben foglalt feladatainak végrehajtásában. E tárgykörben iktatott ügyiratok főszáma 11 db., az alszámok száma 219 db. volt.

Közérdekű védekezés hatósági feladatai- és hatáskörök ellátását az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. tv., a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) Korm. rendelet, az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről szóló 194/2008. (VII.31.) Korm. rendelet szabályai határozzák meg.

A 2008. évi XLVI. törvény 17. § (4) bekezdése értelmében a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. A közérdekű védekezést elrendelni belterületen az önkormányzat jegyzőjének van hatásköre. Közérdekű védekezésre kerül sor, ha a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget. A kötelezettség teljesítéséről helyszíni ellenőrzéséről kell meggyőződni, melyről a földhasználó előzetes értesítése mellőzhető.

A parlagfű elleni közérdekű védekezést elrendelő határozat – ha a közlés más módja az azonnali végrehajtáshoz fűződő érdeket veszélyeztetné – hirdetmény úton történő közléséről kell gondoskodni.

A közérdekű védekezés elvégzése során a hatóság az érintett területre beléphet, ott a szükséges cselekményeket végezhet.

2017. évben hatósági eljárásra nem került sor.

Közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiből adódó feladat-és hatáskörök ellátására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 21/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelete alapján történik.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását a közterület-felügyelő, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője ellenőrzi, a szabályok megszegése esetén köteles a szükséges intézkedést megtenni.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:

- Mátészalka Önkormányzata jelképeinek jogosulatlan használata,
- A közterület használatával, a közterület rendjével kapcsolatos szabályok megszegése,
- Közterület rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- A helyi környezet védelmével (levegő minőségének védelme), zajvédelemmel kapcsolatos magatartások rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- Jogosulatlan kereskedés,
- Szabadtéri reklámhordozók, hirdetmények elhelyezésére vonatkozó szabályok megsértése,
- A köztemetők és a temetkezés rendjére vonatkozó szabályok megsértése,
- Közterületen történő szeszes ital fogyasztása.

Közigazgatási hatósági eljárásra 2017 évben 55 esetben került sor, alszámok száma 904 db. lett, mely a végrehajtási eljárásokkal magyarázhatóak. Közigazgatási bírság kiszabására a legtöbb esetben sor került, átlagosan 5.000 Ft. összegben. A kiszabott közigazgatási bírság

összegének megközelítőleg 60-65 %-ka megfizetésre vagy végrehajtási eljárás során, végrehajtásra került.

A zajvédelmi feladatellátás, mint jegyzői környezetvédelmi hatóságnak az alábbi tevékenységek gyakorlása során kell eljárnia: a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek esetében:

- 41 épületek építése
- 42 egyéb építmények építése
- 43 speciális szaképítés
- 45 gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása
- 46 nagykereskedelem
- 47 kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár)
- 55 szálláshely szolgáltatás
- 56 vendéglátás
- 73 reklám, piackutatás
- 81 építmény-üzemeltetés, zöldterület-kezelés
- 90 alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység
- 93 sport, szórakoztató, szabadidős tevékenység, továbbá a

b) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt zajvédelmi követelmények teljesítésére vonatkozó ügyekben; valamint

c) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt rezgéskövetelmények teljesítésére vonatkozó ügyek

ca) valamennyi, az adott épületen belüli, illetve

cb) az adott épületen kívüli rezgésforrás okozta rezgésterhelés esetén az 1. számú melléklet szerinti tevékenységek.

Jegyző környezetvédelmi hatóságként környezeti zajkibocsátási határértéket megállapítja, változásjelentés alapján, amennyiben szükséges, a meglévő határozatot módosítja vagy visszavonja, illetve új kibocsátási határértéket állapít meg.

Környezetvédelmi hatóság intézkedési terv benyújtására kötelezi a szabadidős vagy üzemi zajforrás üzemeltetőjét, illetve zaj-, illetőleg rezgésvédelmi bírság fizetésére kötelezi a környezeti zaj-, rezgésforrás üzemeltetőjét.

E tárgykörben érkezett ügyek száma 2017 évben 4 db. volt. Bírság kiszabására 2017 évben nem került sor.

Az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. tv. előírásai szerint az anyakönyvi eseményeket elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni.

Az anyakönyvi kivonatok megsemmisülése, elvesztése esetén bármely anyakönyvvezetőnél igényelhető újabb anyakönyvi kivonat. Amennyiben az anyakönyvi esemény helye szerinti településen kéri az anyakönyvi kivonat kiállítását, hogy az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben már rögzítésre került az anyakönyvi esemény, a kivonat kiállítására azonnal van lehetőség. Ha kérni kell az anyakönyvi esemény szerinti település anyakönyvvezetőjétől a rögzítést, a bedolgozást követően adható ki csak a kivonat.

Születés anyakönyvezése: A gyermek születésének anyakönyvezése – függetlenül a szülő bejelentett lakóhelyétől – mindig a születés helye szerinti illetékes anyakönyvvezető előtt történik. Amennyiben az anya a szülészeti intézményben a szükséges adatokat igazolja, az Anyakönyvi Hivatalban nem kell megjelennie, az intézmény vezetője is bejelentheti a születést. Az apa adatai nélkül anyakönyvezett születésekről az anyakönyvvezető nyilvántartást vezet. A nyilvántartást félévenként ellenőrzi, a hiányzó adatok beszerzésére az anyát vagy az ügyben eljáró gyámhivatalt ismételten felhívja. Ha a hiányzó adatokat a gyermek születésétől számított három éven belül nem jegyezte be, megkeresi a gyámhivatalt a képzelt apa adatainak hivatalból történő megállapítására. Ha az apa adatai nélkül

anyakönyvezett születési alapbejegyzéshez utólagos bejegyzés szükséges, az utólagos bejegyzések általános szabályai irányadóak.

Annak a személynek a születési, halotti anyakönyvi bejegyzésében, akinek magyar, illetve külföldi állampolgársága vagy hontalansága nem igazolt, az anyakönyvben - az ellenkező bizonyításáig - az „állampolgársága ismeretlen” bejegyzést kell szerepeltetni. Feladatellátáshoz tartozik a születés nyilvántartásba történő bejegyzése, a születési anyakönyvi kivonat kiadása, az utólagos bejegyzések, anyakönyvi irattározás.

Születési név módosítása iránti kérelmet személyesen kell előterjeszteni. A kérelem bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszthető. A névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el.

Mátészalkán 2017 évben a születési események száma 609 volt.

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma : 209 db volt.

Az Elektronikus Anyakönyvben születéssel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2017 évben 2.907 eset volt.

Népesség nyilvántartással kapcsolatos feladatokat A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv., valamint a végrehajtására kiadott A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet határozza meg. Címnyilvántartással kapcsolatos kérelem 2017 évben 21 db. érkezett érkezett hatóságomhoz.

Házasságkötés anyakönyvezése: a házasságkötési szándékot minden esetben személyesen kell bejelenteni. Törvényi szabályozás alapján a házasságkötést a bejelentéstől számított 30 napos várakozási idő után lehet megkötni, mely alól kivételesen indokolt esetben az ügyfél kérelmére felmentés adható. Feladatellátáshoz tartozik a házasság nyilvántartásba rögzítése, a házassági anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi irattározás. A házasságkötési szertartások lebonyolítása munkaidőben, hivatali helyiségben és hivatali helyiségen, munkaidőn kívül is lehetséges.

Mátészalkán 2017 évben 76 volt a házasságkötések száma. Az Elektronikus Anyakönyvben házassággal kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2017 évben 353 eset volt.

Haláleset anyakönyvezése: Mátészalka város közigazgatási területén elhalálozott személyek anyakönyvezése – függetlenül a lakóhelytől – a mátészalkai anyakönyvvezetője előtt történik. A halálesetet a hozzátartozó személyesen jelentheti be az Anyakönyvi Hivatalban, vagy az anyakönyvezéshez meghatalmazást adhat temetkezést intéző részére. Az utóbbi esetben a hozzátartozónak megjelennie a hivatalban nem szükséges. Jelentkező feladatok: a haláleset nyilvántartásba rögzítése, halotti anyakönyvi kivonat kiadása, érdekelt szervek értesítése (KSH, Hagyatéki ügyintéző, születési hely és házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetők), anyakönyvi irattározás.

Halálesetek száma 2017 évben Mátészalkán 489 volt. Az Elektronikus Anyakönyvben halálessettel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2017 évben 114 eset volt.

Házassági név módosítása: A házassági névviselési forma a házasság fennállása alatt, illetve megszűnése után az érintett kérelmére módosítható. A házassági név módosítására irányuló eljárás lefolytatására a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető rendelkezik hatáskörrel, a kérelem azonban bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszthető. Ha a kérelmet nem a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél terjesztették elő, meg kell küldeni a kérelmet a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek. A házassági névmódosítás anyakönyvi

bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el.

Házassági név változtatása iránti kérelmek száma 2017 évben 49 db.

Honosítási – visszahonosítási eljárás: Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételére a kérelemben megjelölt polgármester hívja meg és gondoskodik az ünnepélyes eskü- vagy fogadalomtételről. Az eskü- vagy fogadalomtételről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melynek első példányát meg kell küldeni az állampolgársági ügyekben eljáró szerhez, a másodpéldányt irattárba kell helyezni. Nyilvántartási adatok az eskütétel utáni napon kerülnek rögzítésre.

Egyszerűsített honosítással 2017 évben 205 fő szerzett magyar állampolgárságot városunkban.

Hazai anyakönyvezés: A magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezését haladéktalanul meg kell indítani. A hazai anyakönyvezés iránti kérelmet a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.

Hazai anyakönyvezésre 2017. évben 21 esetben került sor.

Hagyatéki eljárás:

Vonatkozó jogszabályok: Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv., hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet.

Az eljárás indul, a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány hiányában a holtnak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, az örökhagyó haláláról értesül.

A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerzett.

A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el.

A leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal egyezően kell feltüntetni a leltárban. Minden dokumentum megléte esetén, vagy esetleges hiányosság esetén a hiánypótlási hatánap megjelölésével, a hagyatéki eljárás lefolytatására az iratokat az ügyintéző megküldi az illetékes közjegyző felé.

Hagyatéki leltározások száma: 287 db.

Kereskedelmi ügyek:

Szabályait a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv.

Az engedély kiadására és módosítására irányuló eljárás kérelemre indul, melyhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket. Az engedély kiadásáról és módosításáról határozat születik, melyek alapján az üzlet nyilvántartásba kerül, valamint honlapon is megjeleníteni.

A bejelentés-köteles tevékenység esetén igazolás kerül kiadásra és a bejelentés köteles tevékenység nyilvántartásba vétele történik, amelyet szintén meg kell jeleníteni a honlapon és a Bejelentés másolatát meg kell küldeni az érintett hatóságoknak, akik ellenőrzést végeznek és visszajeleznek hivatalunknak.

Kereskedelmi ügyekben 2017 évben érkezett ügyiratok száma 179 db, alszámok száma: 332 db.

Telepengedélyek:

A telepengedélyezési eljárás szabályait a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013 (II.27.) Korm. rendelet határozza meg. A telepengedélyezési eljárás is kérelemre indul, és minden új telepengedély köteles tevékenység esetén kötelezően helyszíni szemlét kell tartani, melyre minden érintett szakhatóságot meg kell hívni. Döntésről határozat születik, melyet ugyancsak meg kell küldeni minden hatáskört érintő hatóságnak. Nyilvántartásba vételt követően honlapon meg kell jeleníteni.

Bejelentés-köteles tevékenység esetén a bejelentés nyilvántartásba vétele történik, mely nyilvántartásban foglalt adatok alapján az érintett hatóságok, ellenőrzést végeznek és annak eredményéről értesítik hivatalunkat.

Teleplétesítésének bejelentése és telepengedélyezés ügyben 2017 évben 11 db. ügyirat keletkezett, alszámok száma 26 db.

Szálláshelyek engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv., a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet.

A szálláshely-szolgáltatás folytatására szálláshely-üzemeltetési engedélyt kell kérni, a különböző szálláshely típusokra, melyek száma jelenleg hét (szálloda, panzió, kemping. Községi szálláshely, egyéb szállás falusi szálláshely). Nem tartozik jegyzői hatáskörbe a lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet, nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan hasznosítása. Az engedélyezési eljárás során határozat keletkezik, mely jogerő után nyilvántartásba kerül és a honlapon.

Az érkezett iratok száma 2017 évben 4 db volt.

Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyek engedélyezési eljárása: a szolgáltató szálláshely-szolgáltatási típustól függően nyilvántartásba vételi kérelmet nyújt be hivatalunkhoz (üdülő, villa, gyermek-és ifjúsági tábor, nomád táborhely, hegyi menedékház, matracszállás, bivakszállás, pihenőház, diákotthon, kollégium). A szolgáltató nyilvántartásba kerül, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel, erről hatósági igazolványt állít ki és hitelesíti a Vásárlók Könyvét.

Vásárok, piacok, bevásárló központok engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv., a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV tv., a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv.

A vásár, piac engedélyezése kérelemre indul, határozattal zárul, nyilvántartásba kerül és a honlapon közzétételre kerül sor.

A bevásárló központ működése bejelentés alapján történik.

A helyi termelői piac szintén bejelentés alapján kerül nyilvántartásba vételre.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése:

Vonatkozó jogszabályok: A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet.

Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartandó. Ez kiterjed azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre, amelyeket

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, valamint

b) ha szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja (ügynevezett szabadtéri rendezvény). Rendezvénytartási engedélyezési ügyek száma 2017 évben 4 db.

Talált tárgyak: A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. szabályai rendelkeznek.

E tárgykörben lévő ügyek száma 2017 évben 19 db volt.

Hatósági bizonyítványok kiadása:

Alkalmazott jogszabályok: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv.

Olyan tények igazolása, melyek okmányokkal nem támasztható alá, két tanú nyilatkozata alapján hatósági bizonyítvány kerül kiadásra, melynek érvényessége visszavonásig áll fent.

Hatósági bizonyítvány ügyekben 2017. évben 3 iktatott ügy került elintézésre.

Iktatói feladatok: Az iktató a feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv., a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet, Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata, Mátészalkai Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje.

Az iktatói feladatot ellátása során a polgármesteri hivatalhoz érkező valamennyi küldeményt (papír alapú, elektronikus) az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon kell érkeztetni. A hivatalhoz érkező, vagy itt keletkező iratok iktatással kerülnek nyilvántartásba. Az iratforgalom keretében az iratok átadás-átvételét, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvevő személye, átadás-átvétel munkalapon dokumentáljuk. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával lehet biztosítani az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét és az iratok hollétének naprakészen történő megállapíthatóságát.

Az iktató határidős nyilvántartásba helyezi, az ügyintéző által az előadói íven megjelölt, azon iratokat, amelyek meghatározott idő múlva vagy időnként intézkedést igényelnek. A határidő lejárt előtti napon azt a határidős ügyiratot, amelyre a meghatározott határnapiig válasz nem érkezett, vagy hivatalból intézkedést nem igényelt, kiemelik a határidős ügyiratok közül, és átadják az ügy gazdájának. A határidő feljegyzések az előadói ív megfelelő rovatában kerülnek feltüntetésre, s annak lejárt esetén az iktató azt a feljegyzést áthúzza. Átmeneti irattárba helyezi az elintézett, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat. Az átmeneti irattárban 2 évig kell megőrizni az ügyintézők részéről fizikálisan átadott ügyiratokat. Az átmeneti irattárba történő leadást a munkatársak aláírásukkal és a leadás időpontjának feltüntetésével tanúsítják az előadói ív megfelelő rovatában. Az irattárba helyezés alkalmával az iktatási feladatokat ellátó munkatársak ellenőrzik, hogy az ügyintézők az iratkezelés szabályait betartották-e. Amennyiben hiányosságot észlelnek, az ügyiratot visszaadják az ügyintézőknek, akik gondoskodnak annak kijavításáról, pótlásáról. Az ügyiratok 2 éves őrzési idő után a központi irattárba kerülnek. A központi irattárat az átmeneti irattárhoz hasonlóan az iktatási feladatokat ellátó munkatársak

kezelik (pinchhelyiségben). Az ügyintéző az irattárból csak iratkikérővel kérheti és kaphatja meg az iratokat. A Polgármesteri Hivatal irattárában lévő iratok selejtezése 2 évente történik meg, mindig április 30-áig. Az ügyiratok selejtezése legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján kerül elvégzésre, az irattári tervben rögzített őrzési idő elteltével, az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az iktató értesíti a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárát, a selejtezésre szánt iratanyag tárgyáról és évköréről. Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyv készül legalább 2 példányban, melyet iktatás után a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárához kell továbbítani, a selejtezés engedélyezése végett.

A Levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A megsemmisítésről az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével kell gondoskodni, amit a Tűzoltóságnál hajtják végre. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámát, folyómétermét.

A nem selejtezhető iratokat 15 év őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára részére átadni. A Levéltárnak csak lezárt, teljes év iratai adhatók át.

Az iktatói feladatok zökkenőmentes biztosítása a munkatársak magas színvonalú munkavégzésének, kedvező hozzáállásának köszönhető.

Az iktatóban 2017 évben 17.372 db. főszám, és 25.524 db. alszám iktatására került sor.

Tájékoztatási és az információs feladatok munkavégzése során a telefonon keresztül érdeklődő ügyfelek megfelelő, teljes körű tájékoztatására került sor, a személyesen megjelenő ügyfelek segítőkészen, tisztelettudóan kerülnek irányításra, az ügyfélfogadási rendnek megfelelően koordinálásra.

Egyéb igazgatási feladatellátásához tartozó ügyek: a birtokvédelmi ügyek, a társhatóságoktól érkezett belföldi jogsegélyek intézése, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos eljárás, a hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok, méhtartásból adódó feladatok ellátása, a csoport munkáját érintő jelentési, statisztikai kötelezettségek teljesítése, a csoport hatáskörét érintő önkormányzati rendeletek aktualizálása, mely feladatellátás során 2017 évben két rendelet módosítására és egy új rendelet megalkotására került sor, továbbá a csoport munkáját képezi Mátészalka Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság munkájának segítése.

Birtokvédelmi ügyek: Vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. A birtokos a tényleges birtoklási helyzet alapján egy éven belül a jegyzői hatóságtól is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. 2017 évben 17 db. birtokvédelmi kérelem érkezett.

Belföldi jogsegélyként 138 megkeresés érkezett hivatalunkhoz.

Szépkorúak köszöntése 17 főt érintett városunkban.

Méhtartásból eredő bejegyzések száma 42 db volt.

Kifüggesztett hirdetésmények (föld adás-vétel, föld haszonbérbeadás, hatósági, bírósági hirdetésmények, stb.) száma 2017 évben 227 db. az alszámok száma: 474 db.

PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda látja el Mátészalka Város Önkormányzata, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok (Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata), a Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez tartozó társulások (Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás) gazdálkodási feladatait.

Ellátja továbbá az Önkormányzat által fenntartott intézmények (Négy Évszak Óvoda, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Múzeum), továbbá a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás intézményének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatokat a Pénzügyi Iroda adócsoportja látja el.

Pénzügyi Iroda 2017. évi szervezeti felépítése

Hirschmanné Marosi Anna	penzügyi irodavezető
Vargáné Reszler Erika	költségvetési csoportvezető
Szántóné Pap Erzsébet	költségvetési ügyintéző
Bráder Ilona	költségvetési ügyintéző
Pappné Lőkös Emese	költségvetési ügyintéző
Simonné Nagy Katalin	penzügyi ügyintéző
Gerdáné Bokor Erzsébet	penzügyi ügyintéző
Dr. Felföldi Sándorné	penzügyi ügyintéző
Szabó Attiláné	penzügyi ügyintéző
Borbás Elemérné	penzügyi ügyintéző
Bíró Mónika	penzügyi ügyintéző
Dr. Molnárné Dr. Ináncsi Anita	penzügyi ügyintéző
Bohács Beáta	penzügyi ügyintéző
Magoss Ágnes Judit	penzügyi ügyintéző
Bodóné Czeglédi Éva	penzügyi ügyintéző
Kiss Zsolt Béláné	penzügyi ügyintéző
Pócsi Sándor	adóügyi csoportvezető
Serényi Ferencné	adóügyi ügyintéző
Földvári Mónika	adóügyi ügyintéző
Kárpáti Árpádné	adóügyi ügyintéző
Illés Józsefné	adóügyi ügyintéző

Az iroda feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportokra bonthatók:

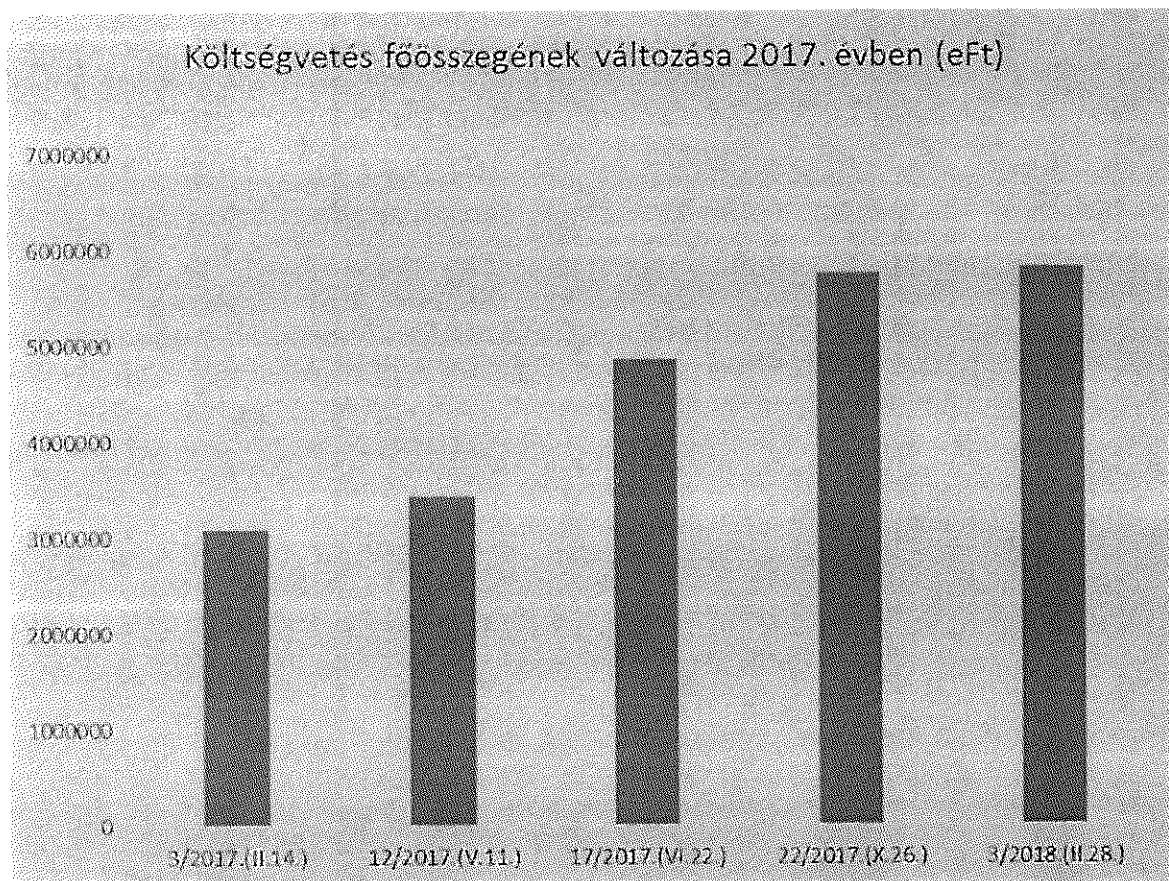
1. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási- és fizetési kötelezettségek teljesítése,
3. vagyongazdálkodás,
4. helyi adóztatási feladatok ellátása
5. egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a költségvetés tervezését, végrehajtását, könyvvezetési, beszámolási, vagyongazdálkodási feladatokat a költségvetési és a pénzügyi csoport a gazdaság szervezet ügyrendjében és a munkaköri leírásokban foglalt feladatmegosztásnak megfelelően együttműködve végzi.

A helyi adóztatási feladatokat elkülönülten az adócsoport munkatársai látják el, pénzügyi bonyolításuk és könyvelésük a másik két csoportnál történik.

1. A képviselő-testületek és társulási tanácsok döntéseinek előkészítése

Mátészalka Város ellátandó feladatainak pénzügyi feltételeiről a Képviselő-testület dönt. A döntéshez szükséges előterjesztés elkészítése a Pénzügyi iroda feladatát képezi. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testület felé az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezete. A költségvetési rendelet az év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – négy alkalommal került módosításra.



A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében elkészítettük a 2017. évi költségvetésről, annak módosításairól (német és román nemzetiségi önkormányzat 3 alkalommal, roma nemzetiségi önkormányzat 2 alkalommal), valamint a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket, melyeket a képviselő-testületek határidőben elfogadtak.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rend. értelmében a nemzetiségi önkormányzatok részére a központi költségvetésből nyújtott működési-, illetve feladatalapú támogatás összegét és felhasználásának szabályait a Támogató (Emberi Erőforrások Támogatáskezelő) támogatói okiratban rögzíti. A támogatásokkal az Áht. vonatkozó részletszabályainak megfelelően el kell számolni. A működési támogatás tekintetében tárgyévét követő január 31-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében a támogatás tényleges folyósítást követő 45 napon belül, legkésőbb 2019. március 15-ig kell elkészíteni a beszámolót, mely a szakmai tájékoztatón túlmenően áll egy un. pénzügyi kimutatásból is. Ebben a kimutatásban számla mélységre vonatkozóan kell bemutatni a támogatás felhasználását a 100 e Ft feletti számlák másolatként történő becsatolásával. Minden egyes számlát záradékkal kell ellátni, hogy mely támogatáshoz lett felhasználva.

Az előző évekhez viszonyítva a fenti feladat – a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási szokásainak tükrében – nagymértékben leköti a nemzetiségi önkormányzatokért felelős kollégán munkaidejét.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás és a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezeteként előterjesztettük a társulási tanácsok elé a 2017. évi költségvetésről és annak módosításairól, valamint a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket. A Szabolcs 05. Területfejlesztési Társulás 2 alkalommal, míg a szociális társulás 3 alkalommal módosította költségvetését.

2. A költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvézetési, beszámolási, adóbevallási kötelezettségek teljesítése

A központi költségvetés figyelembe vételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése és elkészítése során az alábbi teendőket látja el:

- A költségvetés bevételi oldalának megalapozásához az önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához igényelhető támogatás tervezéséhez a feladatmutatók felmérése az intézmények bevonásával.
- Költségvetés tervezéséhez szükséges teendők, szempontrendszerek meghatározása, intézmények részére megküldése
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése, Európai Unió pénzeszközeivel megvalósuló külön számbavétele, évenkénti megbontása
- A működéshez szükséges kiadások felmérése tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, kormányzati funkcióként, az ehhez szükséges források számbavétele
- Közfeladatok megszűnéséből, illetve többletfeladatok ellátásából adódó módosítások számbavétele
- A működési és felhalmozási egyensúly megtartásához a fejlesztési források felmérése, a fejlesztési és a működési célú pénzmaradvány megállapítása
- Intézményvezetőkkel, gazdasági vezetőkkel történő egyeztetéseket követően az önkormányzati költségvetési rendelet-tervezet összeállítása és beterjesztése

- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a többi költségvetési szerv elemi költségvetésének Költségvetés Gazdálkodási Rendszerben (KGR) történő elkészítése a kormány honlapján megjelenő kitöltési útmutató alapján. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerint segítségnyújtás.

Pénzügyi Iroda feladatát képezi az általa elkészített költségvetési előterjesztések, elfogadott költségvetési határozatok alapján a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások elemi költségvetéseinek elkészítése és KGR rendszerben történő továbbítása is.

Mátészalka Város Önkormányzata 2017 évre elfogadott, és év közben négy alkalommal módosított költségvetésének végrehajtását a számok tükrében az alábbi két táblázat szemlélteti:

Teljesített kiadások összege: 3.158.841 e Ft

	eFt
Zöldterület kezelés	62.413
Közütak fenntartása	29.610
Közvilágítási feladatok	57.640
Helyi közforgalmú közlekedés	9.370
Közfoglalkoztatás kiadásai	683.934
Településvízellátás	811
Csapadékvíz elvezetés	5.441
Településtisztasági feladatok	25.827
Állategészségügyi feladatok	6.148
Városüzemeltetési feladatok	242.606
Gyermekétkeztetés kiadásai	169.145
Ingatlan- és vagyongazdálkodás működési kiadásai	51.854
Városi rendezvények és kommunikációs kiadások	52.712
Önkormányzat Képviselő-testületének működési költségei	43.724
Önkormányzati háziorvosi körzet kiadásai	2.423
Belterületi csapadékvízvezetés projekt I. üteme	1.254
Mátészalka – Nyírmeggyes külterületi kerékpárút projekt	1.386
Mátészalka Nagypiac fejlesztése projekt	1.250
Mátészalka energetikai megújulása projekt	303
Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója projekt	1.800
Önkormányzat ASP Központhoz való csatlakozása projekt	2.160
Új mozi kialakítása I. ütem	2.159
Pályázati projektekhez készített létesítménytervek, szakmai megalapozó tanulmányok költségei	38.401
Közműfejlesztési Építési Alap kiadásai	50.122
Közvilágítás korszerűsítésre irányuló beruházás megvalósítása	18.614
Egyéb felhalmozási kiadások	118.810
Szociális kiadások	36.148
Sportfeladatok támogatása	20.350
Civilszervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatása	6.614
Egyéb működési célú kiadások	392.502
Finanszírozási kiadások (áht-n belüli megelőlegezés visszafizetése)	23.643
Intézmények kiadásai	999.667

Teljesített bevételek összege: 5.584.654 eFt

eFt

Helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapott állami támogatás	753.649
Rendkívüli önkormányzati támogatás	27.354
Működési célú egyéb költségvetési támogatás	102.231
Felhalmozási célú költségvetési támogatás	
Közhatalmi bevételek	1.138.847
Működési bevételek	331.488
Felhalmozási bevételek	91.271
Közfoglalkoztatás támogatása	624.911
Fejlesztési célú pályázati pénzeszközök	2.102.846
Egyéb átvett pénzeszközök működési célra	66.859
Nyújtott kölcsönök visszatérülése	3.575
Államháztartáson belüli megelőlegezés	25.921
Költségvetési maradvány	299.065
Közvilágítás korszerűsítés megvalósítására irányuló hitelfelvétel	16.637

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés

A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó részletes számviteli feladatok

Mindezen feladatokat természetesen mind a 12 gazdálkodó szervezet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok (3), társulások (3), további 4 költségvetési szerv) vonatkozásában el kell látni. A kisebb gazdálkodó szervezetek esetében a rögzített, könyvelt tételek, kötelezettségvállalások mennyisége kevesebb, de a különböző adatszolgáltatásokat nagyságrendtől függetlenül teljesítenünk kell.

A költségvetési év során elvégzendő operatív feladatok:

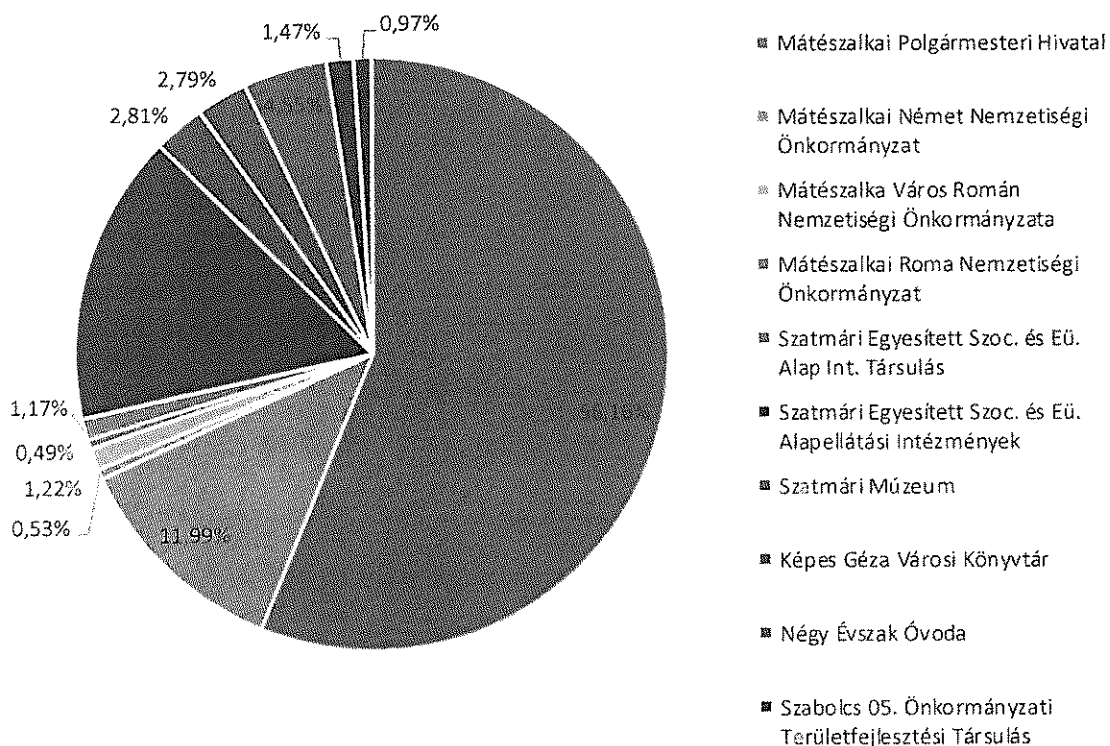
- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele
- Elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok könyvelése. Év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése. Az előirányzat változásokról nyilvántartás vezetése, intézményeket érintő változásokról intézmény vezetőjének írásban történő értesítése
- Szerződések, megrendelések ellenőrzése
- Átutalások jogosságának, az összeg helyességének ellenőrzése, számviteli előírásoknak való megfeleltetése
- Banki ügyfélterminál forgalmának áttöltése az EPER programba, ott kontírozása, könyvelése
- Pénztár forgalom rögzítése, kontírozása, könyvelése az EPER programban
- Egyéb (vegyes) könyvelési tételek rögzítése kontírozása
- Pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonatok adatainak, helyességének ellenőrzése
- Banki kivonatok feldolgozása, azok alapján banknapló vezetése a jóváírt bevételek és a teljesített kiadások megbontásában

- Követelések nyilvántartásának vezetése
- Kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése

A 2017 évben könyvelt banki és pénztár tételek nagyságrendjét szervezetenként az alábbi táblázat és kördiagram szemlélteti:

Megnevezés	Könyvelt tételek			Megoszlás %-ban
Szervezet	Bank	Pénztár	Összesen	
Mátészalka Város Önkormányzata	12 993	1 224	14 217	56,16%
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	1 693	1 343	3 036	11,99%
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat	95	38	133	0,53%
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata	119	189	308	1,22%
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	45	80	125	0,49%
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Int. Társulás	292	4	296	1,17%
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Intézmények	2 929	1 082	4 011	15,84%
Szatmári Múzeum	411	301	712	2,81%
Képes Géza Városi Könyvtár	319	388	707	2,79%
Négy Évszak Óvoda	640	511	1 151	4,55%
Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás	353	20	373	1,47%
Szatmári Többcéltű Kistérségi Társulás	233	13	246	0,97%
ÖSSZESEN	20 122	5 193	25 315	

2017. évi könyvelt tételek megoszlása szervezetenként



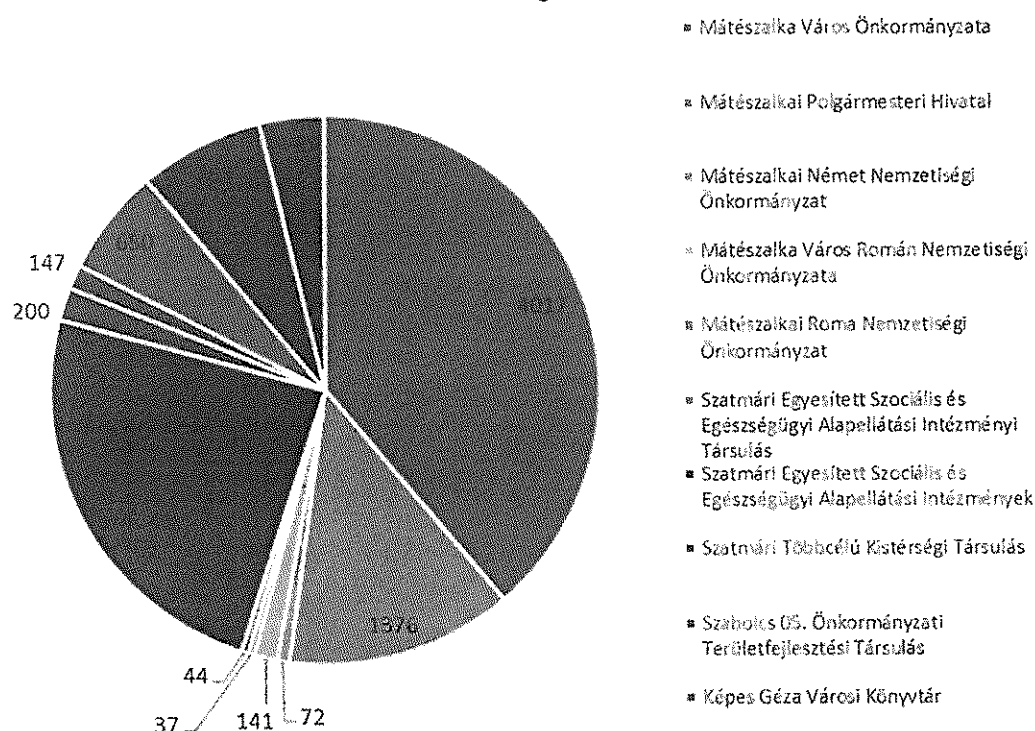
A követelések és kötelezettségvállalások számának alakulását szervezetenként az alábbi táblázat és kördiagram szemlélteti:

Egyéb rögzített tételek alakulása szervezetenként

Szervezet	Vevő-követelések	Kötelezettség-vállalások	Egyéb követelések
Mátészalka Város Önkormányzata	533	3 004	480
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	78	1 293	5
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat		72	
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata		141	
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat		37	
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás	1	43	
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények	104	1 501	900
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	86	114	
Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás		147	
Képes Géza Városi Könyvtár	13	397	240
Négy Évszak Óvoda	7	669	87
Szatmári Múzeum		329	61

ÖSSZESEN	822	7 747	1 773
----------	-----	-------	-------

2017. évi kötelezettségvállalás alakulása



- Szállítói analitika folyamatos vezetése, számítógépre történő felvitele
- Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés folyamatos (de minimum negyedévenkénti) egyeztetése. Ez alapján pénzforgalmi adatok szolgáltatása a döntéshozók számára
- Állományi számlák könyvelése és negyedévenkénti egyeztetése az analitikus nyilvántartással
- Beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi támogatások, átvett, átadott pénzek, dologi kiadások, szociális ellátások, beruházások, felújítások, támogatás értékű bevételek, kölcsönök, hitelek, intézmények támogatása előirányzat és teljesítés adatai megfelelő kormányzati funkciókódon és főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő COFOG-on, megfelelő bontásban, működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés
 - Főszámlák és alszámlák megfelelően rögzítésre kerültek-e
 - A mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés, eszköz és forrás számlák főkönyvi számla egyenlegeinek ellenőrzése
 - Tárgyévi és tárgyévet követő követelés és kötelezettségállomány számbavétele, könyvviteli mérlegben történő átsorolása
 - Év végi értékelések elvégzése, értékvesztések elszámolása

- Aktív és passzív időbeli elhatárolások számbavétele, leltárral való alátámasztása.

- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bérfeladás alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és minden intézmény tekintetében
- A bérfeladás egyeztetése a hőközi kifizetések, a gazdálkodói kifizetések, pénztári munkabér részlet egyeztetésével
- Nettó kifizetések és un. MÁK különbözet egyezőségének ellenőrzése
- Az éves beszámoló elkészítéséhez a kötött felhasználású állami támogatásokkal történő elszámolás, adatok ellenőrzése, egyeztetés
- Zárszámadás rendelet-tervezetének megalapozásához szükséges nyilvántartások felfektetése, folyamatos vezetése
- NAV felé a bevallási kötelezettségek teljesítése: ÁFA, Cégaudó adó, REHAB hozzájárulás

A különböző bevallások fajtái és gyakorisága gazdálkodó szervezetenként az alábbi kimutatásból látható:

Megnevezés		Bevallások/Nyomtatvány			
Szervezet		száma	megnevezése	időszak	db/év
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal		1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4
		1601	Cégaudó	negyedév	4
		1601	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
		1601	Adókötelezettségek éves elszámolása	éves	1
Mátészalka Városi Önkormányzata		1665	Általános forgalmi adó ÁFA	havi	12
		1601	Járadékok adókötelezettsége	negyedév	4
		1601	Cégaudó	negyedév	4
Képes Géza Városi Könyvtár		1601	Rehabilitációs hozzájárulás	éves	1
Négy Évszak Óvoda		1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4
		1601	Rehab. Hozzájárulás	negyedév	4
Szatmári Múzeum		1601	Rehabilitációs hozzájárulás	éves	1
		1665	Általános forgalmi adó ÁFA	éves	1
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények		1665	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedéves	4
		1601	Rehab. Hozzájárulás	negyedév	4

- Kapcsolattartás a számlavezető pénzintézettel az aláírási jogosultságok karbantartásával, szerződéskötéssel, a szerződések módosításával kapcsolatban
- Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtása augusztus hónapban
- Adatszolgáltatások teljesítése a számlavezető pénzintézet felé a bankszámla szerződésben rögzített időpontoknak megfelelően
- A Magyar Államkincstár felé az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek KGR-ben történő teljesítése :
 - 2016. IV. negyedévre vonatkozó gyorsjelentés
 - 2016. évi éves beszámoló
 - 2016. évi IV. negyedévi mérlegjelentés
 - 2017. évi elemi költségvetés
 - 2016. évi mérlegjelentés éves elszámolása
 - 2016. évi mérlegjelentés éves konszolidált elszámolása
 - 2017. évi I. negyedévi, ezt követően havi időközi költségvetési jelentés
 - 2017. évi I.-II.-III. negyedévi mérlegjelentés

Központi adatszolgáltatásainkat minden alkalommal határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása:

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagyértékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással.
- A nagyértékű tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint. Leltárkiértékelés készítése.
- Az Önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált nagyértékű tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

Szociális ellátásokhoz kapcsolódó feladatok:

A Jegyzői Iroda Igazgatási Csoportjával együttműködve a Pénzügyi Iroda látja el a szociális támogatások folyósítását. Az igazgatási csoporttól érkező kimutatás, illetve határozat alapján készpénzben vagy átutalással történik a kifizetés. Jogalap nélküli igénybevétel esetén a juttatás visszafizetését elrendelő határozatból az igazgatási csoport 1 példányt eljuttat a pénzügyi irodára a juttatás visszafizetésének nyomon követése érdekében. A befizetésekről, bérből történő levonásokról a banki kivonat, vagy a csekkszelvény másolatával az iroda

értesíti az igazgatási csoportot.

Hasonló az eljárás a közigazgatási bírság befizetésének nyilvántartása esetén is. Az igazgatási csoport a bírság kiszabását, letiltását, végrehajtását elrendelő határozatból 1 példányt átad a pénzügyi irodának a befizetés nyomon követése, a végrehajtás elrendelése érdekében.

Nem mátészalkai lakos köztemetése esetén intézkedünk a szolgáltatás továbbszámolásáról, illetve a megtérítést figyelemmel kísérjük. A hátralékos állományról tájékoztatjuk az igazgatási csoportot.

Az alábbi táblázat jogcímenként mutatja be a kifizetett juttatások alakulását:

Mátészalka Város Önkormányzata 2017. évben kifizetett ellátottak juttatásai

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Települési támogatás	a) lakhatáshoz kapcsolódó kiadások	17.000	16.624	15.328	92,20%
	b) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolási díj kiadása	1.000	1.000	856	85,60%
	c) gyógyszerkiadások fedezéséhez kapcsolódó kiadás	1.000	1.000	576	57,60%
	d) lakhatási hátralékot felhalmozó személyek támogatása	1.000	1.000	888	88,80%
Rendkívüli települési támogatás		17.000	17.000	9.807	57,69%
Lakbértámogatás		2.000	2.000	1.360	68,00%
Köztemetés		1.000	1.160	1.159	99,91%
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása			6.175	6.174	99,98%
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen		40 000	45.959	36.148	78,65%

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással összefüggő feladatok:

Készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

- A házipénztár 2017-ben az alábbi 16 pénztár pénzkezelési feladatait látta el:

1. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
2. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)
3. Mátészalka Város Önkormányzata
4. Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)
5. Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (LEVA)
6. Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (RON)
7. Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (PLN)
8. Román Nemzetiségi Önkormányzat

9. Német Nemzetiségi Önkormányzat
10. Roma Nemzetiségi Önkormányzat
11. Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
12. Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
13. Szatmári Egyesített Szoc. és Eü. Alap. Int. Társulás
14. Szabolcs 05
15. Szabolcs 05 (EUR)
16. Közfoglalkoztatás

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

Pénztár	Kiadás	Tétel db	Bevétel	Tétel db	Összesen	Összes tétel
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	37.261.090 Ft	1026	37.111.110 Ft	375	74.372.200Ft	1401
Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (LEVA)	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Mátészalka Város Önkormányzata valutapénztár (RON)	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)	345.840 Ft	8	345.840 Ft	4	691.680 Ft	12
Mátészalka Város Önkormányzata	153.030.805 Ft	927	152.599.555 Ft	356	305.630.360 Ft	1283
Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)	1.392.980 Ft	10	1.137.695 Ft	9	2.530.675 Ft	19
Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (PLN)	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Román Nemzetiségi Önkormányzat	1.497.195 Ft	195	1.119.340 Ft	36	2.616.535 Ft	231
Német Nemzetiségi Önkormányzat	412.515 Ft	27	412.515 Ft	11	825.030 Ft	38
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3.002.425 Ft	71	2.443.190 Ft	24	5.445.615 Ft	95
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	30.015 Ft	13	0 Ft	0	30.015 Ft	13
Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Szatmári Egyesített Szoc. és Eü. Alap. Int. Társulás	38.750 Ft	2	38.750 Ft	2	77.500 Ft	4
Közfoglalkoztatás	18.065.135 Ft	17	18.220.535 Ft	13	36.285.670 Ft	30
Szabolcs 05 (EUR)	84.085 Ft	9	84.085 Ft	1	168.170 Ft	10

Szabolcs 05	0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0
Összesen:	215.160.835 Ft	2305	213.512.615 Ft	831	428.673.450 Ft	3136

A pénztáros a pénzkezelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látja el:

- Gondoskodik a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak részére az illetmények, táppénzek, munkabérek összegének borítékolásáról és bérfizetési napokon a kifizetés lebonyolításáról. Elvégzi a kifizetéshez szükséges címletezést, készpénz megrendelést. Havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodik.
- A pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kifizeti a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégzi azok elszámoltatását, nyilvántartást vezet róla.
- A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezet, és napi rendszerességgel lezárja.
- Gondoskodik a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.
- Havonta gondoskodik a munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolással való meghatározott díj kifizetéséről
- Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizeti.
- Változó bérként kifizeti az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.

Az önkormányzat által fenntartott intézmények házipénztárai a következők:

1. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények, szociális pénztár
2. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények, egészségügyi alapellátás pénztár
3. Négy Évszak Óvoda
4. Képes Géza Városi Könyvtár
5. Szatmári Múzeum

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

Pénztár	Kiadás	Tétel db	Bevétel	Tétel db	Összesen	Összes tétel
Képes Géza Városi Könyvtár	807 340	150	792 715	238	1 600 055	388
Négy Évszak Óvoda	3 214 300	479	3 306 205	32	6 520 505	511
Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Intézmény	27 787 305	354	27 810 355	608	55 597 660	962
Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Intézmény OEP	931 270	100	940 000	20	1 871 270	120

Szatmári Múzeum	3 610 913	222	3 627 278	79	7 238 191	301
Összesen:	36 351 128	1 305	36 476 553	977	72 827 681	2 282

A pénztárosok a pénzkézelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látják el:

- A házipénztárak pénzellátásának biztosítása a napi engedélyezett pénzkészlettel.
- Gondoskodik a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak részére az illetmények, táppénzek, munkabérek összegének borítékolásáról és bérfizetési napokon a kifizetés lebonyolításáról. Elvégzi a kifizetéshez szükséges címletezést, készpénz megrendelést. Havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodik.
- A pénzkézelési szabályzatban foglaltak szerint kifizeti a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégzi azok elszámoltatását, nyilvántartást vezet róla.
- A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezet, és napi rendszerességgel lezárja.
- Gondoskodik a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.
- Havonta gondoskodik a munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolással való meghatározott díj kifizetéséről
- Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizeti.
- Változó bérként kifizeti az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.

Bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatok:

- A beérkezett számlák nyomon követése a Pénzügyi irodára történő beérkezéstől egészen a szállítói tartozások nyilvántartásából való kivezetésig.
- Ennek során analitikus nyilvántartásba vétel, az utalványrendelet kiállítása, továbbítás pénzügyi szűrésre, aláírásra a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóihoz és érvényesítésre
- Szállítói tartozások nyilvántartásának vezetése (az érvényesítést követően a számlák felvitele, és a kifizetésre került számlák törlése)
- Közvetített szolgáltatások továbbszámolása, analitikus nyilvántartásának vezetése, teljesítés figyelemmel kísérése, hátralékkezelés.
- A banki ügyfélterminálon keresztül a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, Mátészalka Város Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, valamint a kisebbségi önkormányzatok pénzforgalmának lebonyolítása. Szállítói számlák kiegyenlítése, ennek kapcsán az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások fizetési számláinak és a kapcsolódó alszámlák kezelése, számlaegyenlegek, kivonatok lekérdezése)
- Likviditás nyomon követése, a Pénzügyi Iroda vezetőjének tájékoztatása a bankszámlákon rendelkezésre álló pénzeszközökről,
- A banki folyószámlák megnyitásával, illetve megszüntetésével, aláírás bejelentéssel kapcsolatos feladatok.
- Inkasszó megbízások banki terminálon keresztül történő benyújtása, tájékoztatás az ügyintézők részére azok eredményességéről.

- Intézmények pénzellátása, finanszírozás egyeztetése, utalása

Önkormányzati számlák 2017. évi forgalma:

	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz.sz.
1.	Fizetési számla	10700402-25452208-51100005	2 240 074 945	2 256 870 941	4 995
2.	ASP csatlakozás	10700402-25452208-51200002	9 000 417	2 166 480	12
3.	Belterületi csap.vízrend.	10700402-25452208-51300009	400 000 000	6 207 001	4
4.	Móricz ÁI.Térítési díj	10700402-25452208-51400006	8 626 599	8 626 600	123
5.	Képes ÁI. Térítési díj	10700402-25452208-51500003	14 317 845	14 317 845	148
6.	Móra ÁI.Térítési díj	10700402-25452208-51600000	230 705	230 706	31
7.	Ezse T. G. térítési díj	10700402-25452208-51900001	3 606 418	3 606 418	126
8.	Állami hozzájárulások	10700402-25452208-52000001	0	0	0
9.	Magánsz. Komm. Adója	10700402-25452208-52100008	52 388 292	52 626 193	1 306
10.	Vállak. Kommun. Adója	10700402-25452208-52200005	16 000	12 000	3
11.	Eljárás illeték	10700402-25452208-52300002	152 357	152 357	24
12.	Iparüzési adó	10700402-25452208-52400009	1 064 421 466	936 979 514	2 273
13.	Bírság számla	10700402-25452208-52500006	1 584 019	1 650 250	187
14.	Késedelmi pótlék	10700402-25452208-52600003	1 817 815	1 537 039	442
15.	Talajterhelési díj	10700402-25452208-52700000	3 005 621	3 005 621	168
16.	Kollégiumi térítési díj	10700402-25452208-52800007	5 768 550	5 768 551	84
17.	Környezetvédelmi adó	10700402-25452208-52900004	60 924 869	58 000 000	15

18.	Bérlakakások értékesít.	10700402-25452208-53100001	18 670 859	23 474 895	294
19.	Letéti számla	10700402-25452208-53200008	39 398 923	38 757 258	21
20.	Egyéb bev.beszedése	10700402-25452208-53300005	188 012	230 000	19
21.	Gépjármű adó	10700402-25452208-53400002	138 868 415	138 129 689	1 884
22.	SZT-1-01-05-43	10700402-25452208-53500009	1 435 515	1 218 703	32
23.	SZT-1-01-05-44	10700402-25452208-53600006	311 784	337 846	29
24.	SZT SZOC. BÉRLAK.	10700402-25452208-53700003	1 035 910	1 355 932	33
25.	Mátészalkai Piac	10700402-25452208-53800000	394 023 491	11 131 934	4
26.	Jövedéki adó elsz.	10700402-25452208-53900007	2	24 002	11
27.	Mozi I. ütem	10700402-25452208-54000007	70 003 533	2 165 000	10
28.	Egyéb. Elkül. Számla	10700402-25452208-54200001	5 072 500	5 080 570	37
29.	Mátészalka Önk.	10700402-25452208-55700009	500 000	1 026 265	5
30.	Msz.-Nyírmeggyes k.út.	10700402-25452208-62300003	380 000 000	1 286 551	3
31.	Idegen bevételek	10700402-25452208-63500000	2 822 747	2 737 904	271
32.	Mszalka energetikai meg.	10700402-25452208-63600007	121 383 000	2 659 253	3
33.	Közfoglalkoztatott	10700402-25452208-63900008	473 273 679	499 069 140	399
34.	Szabolcs 05.	10700402-68896357-51100005	71 915 797	68 466 319	104
35.	Szabolcs 05.Bakta.	10700402-68896357-51200002	78 152 956	35 976 829	79
36.	Szabolcs 05.Mátészalka	10700402-68896357-51300009	78 165 648	36 132 507	71
37.	Szabolcs 05.Csenger	10700402-68896357-51400006	61 371 105	22 365 400	78
38.	Német	10700402-67143058-51100005	2 303 093	2 279 907	88
39.	Roma	10700402-67143065-51100005	1 556 932	1 494 005	42
40.	Román	10700402-67143089-51100005	1 477 877	1 520 820	119
41.	Sz atm. Egy. Szoc. Társ.	10700402-68270564-51100005	73 003 351	68 874 649	282
	Összesen:		5 880 871 047	4 317 552 894	13 859

Polgármesteri hivatal bankszámláinak 2017. évi forgalma:

Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranzakció szám (tétel)
Polgármesteri Hivatal	10700402-66887951-51100005	127 775 446	127 810 642	1 664
Dolgozók lakás építése	10700402-66887951-59600004			
Bankkártya	10700402-66887951-55700009	0	139709	24
Összesen:		127 775 446	127 950 351	1 688

Intézmények bankszámláinak 2017. évi forgalma:

	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranzakció sz.
1.	Képes Géza Városi Könyvtár	10700402-25452208-57300007	8 423 373	9 136 715	319
2.	Képes Géza Városi Könyvtár KSZR	10700402-25452208-52300002			
3.	Képes Géza Városi Könyvtár TÁMOP 3.2.12.12/1	10700402-25452208-52200005			
4.	Négy Évszak Óvoda	10700402-25452208-52200004	155 364 386	159 054 354	640
5.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI	10700402-25452208-59700001	88 040 575	89 254 325	1 550
6.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI-OEP Alapell.	10700402-25452208-59800008	525 386	9 720 435	85
7.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü.Alap.Int. ESZI-OEP Finansz.	10700402-67061246-52500006	121 641 708	121 328 034	1 294
8.	Szatmári Múzeum	10700402-67778090-51100005	8 023 673	9 568 531	411
	Összesen:		382 019 101	398 062 394	4 299

3. Vagyongazdálkodási és nyilvántartási feladatok ellátása

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

Az önkormányzat vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása a pénzügyi iroda feladatkörébe tartozik. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról 2012. január 1-től hivatalunk az ingatlanvagyon kataszter tekintetében egy új, ún. E-kata program használatára tért át.

A vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan irodánk az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látja el:

- Ingatlanok adásvételének döntésre történő előkészítése, a pályázati felhívások megjelentetése, a versenytárgyalás lebonyolítása, a szerződések előkészítése, majd ezt követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése, az ingatlan átadás-átvételének lebonyolítása, ingatlan vásárlása esetén a tulajdonszerzés tényének földhivatali nyilvántartáson történő átvezetése.
- Az ingatlan-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolása.
- Használati, vagyonkezelési, bérleti, haszonbérleti szerződések döntésre történő előkészítése, szerződés megkötése, birtokbaadás lebonyolítása
- Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal.
- Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.
- Jelzálogjog-bejegyzések, illetve törlések kezdeményezése.
- Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.
- A vezetői döntésekhez, a jogszabályban előírt szervek és a többi iroda részére történő információszolgáltatás.
- A földhivatali Takarnet rendszerből ingatlan nyilvántartási adatok lekérdezése.
- Ingatlanok forgalmi-értékbecslésének megrendelése.
- Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződések elkészítéséhez adatok begyűjtése, szerződések megkötése, változások folyamatos átvezetése, kapcsolattartás a biztosítási alkusszal.
- Az önkormányzat vagyonát ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, teljes körű kárügyintézés

Évközben bekövetkezett változások átvezetése a tárgyi eszközök nyilvántartásán az alábbi tevékenységek tekintetében megtörtént:

- beszerzés,
- értékesítés,
- selejtezés,
- befejezetlen beruházások aktiválása.

Minden negyedévet követő hó 20-ig az értékcsökkenési leírás elszámolásra került, az állományváltozás a főkönyvi könyvelés részére történő feladása határidőre teljesült.

Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés összhangját, egyezőségét megteremtettük.

2017. évben nyilvántartott önkormányzati ingatlanvagyon:

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
01121112	Áll.b.vk.,Ingat.,Földterület,Korl.fk.	11 951 397 Ft	0 Ft	11 951 397 Ft
011211222	Áll.b.vk.,Ingat.,Egyéb telkek,Korl.fk.	40 582 112 Ft	0 Ft	40 582 112 Ft
011211312	Áll.b.vk.,Ingat.,Aktivált,Lakóépület,Korl.fk.	2 625 787 Ft	1 704 927 Ft	920 860 Ft
011211332	Áll.b.vk.,Ingat.,Aktivált,Egyéb épület,Korl.fk.	2 536 895 428 Ft	675 253 805 Ft	1 861 641 623 Ft
011211492	Áll.b.vk.,Ingat.,Aktivált,Egyéb építmény,Korl.fk.	15 167 834 Ft	8 751 200 Ft	6 416 634 Ft
011219332	Áll.b.vk.,Ingat.,"0"-ra,Egyéb épület,Korl.fk.	341 875 Ft	341 875 Ft	0 Ft
011219492	Áll.b.vk.,Ingat.,"0"-ra,Egyéb építmény,Korl.fk.	950 700 Ft	950 700 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyongazdálkodásba adott ingatlanok		2 608 515 133 Ft	687 002 507 Ft	1 921 512 626 Ft
1211111	Ing:Aktivált,Földterület,Fk.len, KNVT	1 307 316 017 Ft	0 Ft	1 307 316 017 Ft
1211112	Ing:Aktivált,Földterület,Korl.fk.	13 003 191 Ft	0 Ft	13 003 191 Ft
1211113	Ing:Aktivált,Földterület,Üzleti	59 404 855 Ft	0 Ft	59 404 855 Ft
1211212	Ing:Aktivált,Lakótelek,Korl.fk.	732 000 Ft	0 Ft	732 000 Ft
1211213	Ing:Aktivált,Lakótelek,Üzleti	39 384 555 Ft	0 Ft	39 384 555 Ft
12112211	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Fk.len, KNVT	2 462 083 147 Ft	0 Ft	2 462 083 147 Ft
12112212	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Fk.len, NgSzKJ	40 559 000 Ft	0 Ft	40 559 000 Ft
1211222	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Korl.fk.	135 560 084 Ft	0 Ft	135 560 084 Ft
1211223	Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Üzleti	280 140 959 Ft	0 Ft	280 140 959 Ft
1211312	Ing:Aktivált,Lakóépület,Korl.fk.	216 805 226 Ft	57 236 925 Ft	159 568 301 Ft
1211313	Ing:Aktivált,Lakóépület,Üzleti	496 863 971 Ft	112 048 235 Ft	384 815 736 Ft
12113211	Ing:Aktivált,É.nem cs.épület,Fk.len, KNVT	64 681 201 Ft	4 303 685 Ft	60 377 516 Ft
1211322	Ing:Aktivált,É.nem cs.épület,Korl.fk.	16 627 217 Ft	4 170 943 Ft	12 456 274 Ft
12113311	Ing:Aktivált,Egyéb épület,Fk.len, KNVT	1 194 000 Ft	353 123 Ft	840 877 Ft
1211332	Ing:Aktivált,Egyéb épület,Korl.fk.	2 588 931 304 Ft	319 930 829 Ft	2 269 000 475 Ft
1211333	Ing:Aktivált,Egyéb épület,Üzleti	774 698 800 Ft	122 928 964 Ft	651 769 836 Ft
12114212	Ing:Aktivált,Erdő,Fk.len, NgSzKJ	701 529 000 Ft	0 Ft	701 529 000 Ft
1211423	Ing:Aktivált,Erdő,Üzleti	11 779 000 Ft	0 Ft	11 779 000 Ft
12114911	Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Fk.len, KNVT	6 797 576 214 Ft	2 900 950 308 Ft	3 896 625 906 Ft
1211492	Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Korl.fk.	2 774 549 904 Ft	243 791 449 Ft	2 530 758 455 Ft
1211493	Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Üzleti	137 548 938 Ft	35 356 130 Ft	102 192 808 Ft
12192313	Ing:"0"-ra,Aktivált,Lakóépület,Üzleti	473 000 Ft	473 000 Ft	0 Ft
12192333	Ing:"0"-ra,Aktivált,Egyéb épület,Üzleti	2 951 000 Ft	2 951 000 Ft	0 Ft

121924911	Ing:"0"-ra,Aktivált,Egyéb építmény,Fk.len,KNVT	42 500 Ft	42 500 Ft	0 Ft
12192492	Ing:"0"-ra,Aktivált,Egyéb építmény,Korl.fk.	1 110 550 Ft	1 110 550 Ft	0 Ft
ingatlanok		18 925 545 633 Ft	3 805 647 641 Ft	15 119 897 992 Ft
121612	Ing:Vk.v.kincs,Földterület,Korl.fk.	488 000 Ft	0 Ft	488 000 Ft
1216332	Ing:Vk.v.kincs,Egyéb épület,Korl.fk.	15 950 167 Ft	6 628 214 Ft	9 321 953 Ft
1216442	Ing:Vk.v.kincs,É.nem cs.épít.,Korl.fk.	14 449 213 Ft	0 Ft	14 449 213 Ft
államháztartáson belül vagyongazdálkodásba vett ingatlanok		30 887 380 Ft	6 628 214 Ft	24 259 166 Ft
1218333	Ing:Üzem,Egyéb épület,Üzleti	2 304 000 Ft	874 507 Ft	1 429 493 Ft
12184911	Ing:Üzem,Egyéb építmény,Fk.len,KNVT	26 510 579 Ft	15 008 463 Ft	11 502 116 Ft
1218493	Ing:Üzem,Egyéb építmény,Üzleti	8 453 259 Ft	5 516 770 Ft	2 936 489 Ft
1822222	Ing:Áll.kiv.vk.,Egyéb telkek,Korl.fk.	8 056 100 Ft	0 Ft	8 056 100 Ft
1822322	Ing:Áll.kiv.vk.,É.nem cs.épület,Korl.fk.	837 713 798 Ft	109 918 540 Ft	727 795 258 Ft
1822332	Ing:Áll.kiv.vk.,Egyéb épület,Korl.fk.	128 195 218 Ft	33 262 703 Ft	94 932 515 Ft
1822492	Ing:Áll.kiv.vk.,Egyéb építmény,Korl.fk.	7 455 858 Ft	3 162 410 Ft	4 293 448 Ft
államháztartáson kívül vagyongazdálkodásba adott ingatlanok		1 018 688 812 Ft	167 743 393 Ft	850 945 419 Ft
Ingatlanok összesen		22 583 636 958 Ft	4 667 021 755 Ft	17 916 615 203 Ft

Önkormányzati tulajdonban lévő tárgyeszköz állomány (gép, berendezés stb.):

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
01111292	Áll.b.vk., Immat.,Szellemi,"0"-ra,Korl.fk.	1 563 115 Ft	1 563 115 Ft	0 Ft
01111293	Áll.b.vk., Immat.,Szellemi,"0"-ra,Üzleti	3 612 127 Ft	3 612 127 Ft	0 Ft
01131113	Áll.b.vk.,Gép,Aktivált,Informatikai,Üzleti	1 415 000 Ft	1 036 452 Ft	378 548 Ft
01131122	Áll.b.vk.,Gép,Aktivált,Egyéb gép,Korl.fk.	11 631 930 Ft	6 730 638 Ft	4 901 292 Ft
01131123	Áll.b.vk.,Gép,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	42 287 719 Ft	25 272 185 Ft	17 015 534 Ft
01131132	Áll.b.vk.,Gép,Aktivált,Kulturális,Korl.fk.	1 090 000 Ft	0 Ft	1 090 000 Ft
01131143	Áll.b.vk.,Gép,Aktivált,Hangszerek,Üzleti	200 000 Ft	176 983 Ft	23 017 Ft
01131162	Áll.b.vk.,Gép,Aktivált,Járművek,Korl.fk.	278 350 Ft	109 372 Ft	168 978 Ft
01131913	Áll.b.vk.,Gép,"0"-ra,Informatikai,Üzleti	41 387 925 Ft	41 387 925 Ft	0 Ft
01131922	Áll.b.vk.,Gép,"0"-ra,Egyéb gép,Korl.fk.	17 668 737 Ft	17 668 737 Ft	0 Ft
01131923	Áll.b.vk.,Gép,"0"-ra,Egyéb gép,Üzleti	317 071 560 Ft	317 071 560 Ft	0 Ft
01131924	Áll.b.vk.kisértékű	56 563 295 Ft	56 563 295 Ft	0 Ft
01131943	Áll.b.vk.,Gép,"0"-ra,Hangszerek,Üzleti	6 138 297 Ft	6 138 297 Ft	0 Ft
01131962	Áll.b.vk.,Gép,"0"-ra,Járművek,Korl.fk.	61 351 356 Ft	61 351 356 Ft	0 Ft
01131963	Áll.b.vk.,Gép,"0"-ra,Járművek,Üzleti	2 430 000 Ft	2 430 000 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyongazdálkodásba adott eszközök		564 689 411 Ft	541 112 042 Ft	23 577 369 Ft

11113	Imm:Vagy.jog,Aktivált,Üzleti	2 150 000 Ft	38 877 Ft	2 111 123 Ft
111914	Imm:Vagy.jog,"0"-ra,Aktivált,Kisértékű	120 000 Ft	120 000 Ft	0 Ft
11212	Imm:Szellemi,Aktivált,Korl.fk.	71 375 326 Ft	61 920 615 Ft	9 454 711 Ft
11213	Imm:Szellemi,Aktivált,Üzleti	2 000 000 Ft	1 264 099 Ft	735 901 Ft
112912	Imm:Szellemi,"0"-ra,Aktivált,Korl.fk.	148 242 Ft	148 242 Ft	0 Ft
112913	Imm:Szellemi,"0"-ra,Aktivált,Üzleti	480 200 Ft	480 200 Ft	0 Ft
112914	Imm:Szellemi,"0"-ra,Aktivált,Kisértékű	26 764 Ft	26 764 Ft	0 Ft
immateriális javak		76 300 532 Ft	63 998 797 Ft	12 301 735 Ft
131112	Gép:Aktivált,Informatikai,Korl.fk.	12 214 000 Ft	3 136 153 Ft	9 077 847 Ft
131113	Gép:Aktivált,Informatikai,Üzleti	2 915 145 Ft	1 324 000 Ft	1 591 145 Ft
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű	3 224 498 Ft	3 224 498 Ft	0 Ft
131122	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Korl.fk.	411 447 254 Ft	102 810 669 Ft	308 636 585 Ft
131123	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	321 660 951 Ft	21 580 181 Ft	300 080 770 Ft
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű	26 595 551 Ft	26 595 551 Ft	0 Ft
131132	Gép:Aktivált,Kultúrális,Korl.fk.	38 175 340 Ft	0 Ft	38 175 340 Ft
131163	Gép:Aktivált,Járművek,Üzleti	22 205 748 Ft	12 488 294 Ft	9 717 454 Ft
1319112	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Korl.fk.	13 074 650 Ft	13 074 650 Ft	0 Ft
1319113	Gép:"0"-ra,Aktivált,Informatikai,Üzleti	9 743 889 Ft	9 743 889 Ft	0 Ft
1319122	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Korl.fk.	100 000 Ft	100 000 Ft	0 Ft
1319123	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	101 332 112 Ft	101 332 112 Ft	0 Ft
1319163	Gép:"0"-ra,Aktivált,Járművek,Üzleti	82 399 120 Ft	82 399 120 Ft	0 Ft
gépek, berendezések, járművek		1 045 088 258 Ft	377 809 117 Ft	667 279 141 Ft
131623	Gép:Vk.v.kincs,Egyéb gép,Üzleti	171 000 Ft	129 942 Ft	41 058 Ft
1319613	Gép:"0"-ra,Vk.v.kincs,Informatikai,Üzleti	923 800 Ft	923 800 Ft	0 Ft
1319623	Gép:"0"-ra,Vk.v.kincs,Egyéb gép,Üzleti	4 113 533 Ft	4 113 533 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett eszközök		5 208 333 Ft	5 167 275 Ft	41 058 Ft
183213	Gép:Áll.kiv.vk.,Informatikai,Üzleti	14 957 475 Ft	14 957 475 Ft	0 Ft
183223	Gép:Áll.kiv.vk.,Egyéb gép,Üzleti	29 169 259 Ft	19 640 316 Ft	9 528 943 Ft
183232	Gép:Áll.kiv.vk.,Kultúrális,Korl.fk.	2 293 338 Ft	0 Ft	2 293 338 Ft
183243	Gép:Áll.kiv.vk.,Hangszerek,Üzleti	1 891 000 Ft	1 891 000 Ft	0 Ft
18329	Áll.kiv.vk.0-ra leír	10 851 246 Ft	10 851 246 Ft	0 Ft
államháztartáson kívül vagyonkezelésbe adott eszközök		59 162 318 Ft	47 340 037 Ft	11 822 281 Ft
Eszközök összesen		1 750 448 852 Ft	1 035 427 268 Ft	715 021 584 Ft

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló eszközök:

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
111912	Imm:Vagy.jog,"0"-ra,Aktivált,Korl.fk.	2 231 400 Ft	2 231 400 Ft	0 Ft
112912	Imm:Szellemi,"0"-	9 590 829 Ft	9 590 829 Ft	0 Ft

	ra,Aktivált,Korl.fk.			
112914	Imm:Szellemi,"0"- ra,Aktivált,Kisértékű	1 432 797 Ft	1 432 797 Ft	0 Ft
immateriális javak		13 255 026 Ft	13 255 026 Ft	0 Ft
131113	Gép:Aktivált,Informatikai,Üzleti	2 379 088 Ft	1 525 482 Ft	853 606 Ft
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű	10 779 500 Ft	10 779 500 Ft	0 Ft
131123	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	4 264 308 Ft	1 537 415 Ft	2 726 893 Ft
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű	10 621 938 Ft	10 621 938 Ft	0 Ft
131132	Gép:Aktivált,Kultúrális,Korl.fk.	2 474 000 Ft	0 Ft	2 474 000 Ft
1319112	Gép:"0"- ra,Aktivált,Informatikai,Korl.fk.	549 850 Ft	549 850 Ft	0 Ft
1319113	Gép:"0"- ra,Aktivált,Informatikai,Üzleti	6 257 722 Ft	6 257 722 Ft	0 Ft
1319122	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Korl.fk.	712 500 Ft	712 500 Ft	0 Ft
1319123	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	42 116 855 Ft	42 116 855 Ft	0 Ft
1319163	Gép:"0"- ra,Aktivált,Járművek,Üzleti	8 341 792 Ft	8 341 792 Ft	0 Ft
gépek, berendezések, járművek		88 497 553 Ft	82 443 054 Ft	6 054 499 Ft
Eszközök összesen		101 752 579 Ft	95 698 080 Ft	6 054 499 Ft

Képviselő-testületi vagy Pénzügyi Bizottsági döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink:

A Hoya Szemüveglencse Gyártó Zrt. vételi kérelméről

Határozatában a képviselő-testület hozzájárult a Mátészalka Város Önkormányzata tulajdonában álló, mátészalkai 544/74 hrsz. alatt felvett, 46.065 m² nagyságú, üzemi terület megnevezésű ingatlan megosztásához, továbbá versenytárgyalás útján történő értékesítésre kijelölte az ingatlan területéből leválasztandó 5.000 m² térmértékű ingatlanrészt a Hoya Szemüveglencse Gyártó Zrt. részére. A képviselő-testület a területrész forgalmi értékét 5.400.000 Ft + Áfa összegben állapította meg, A vevőnek a vételárat az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg, egy összegben kell megfizetnie. A mátészalkai 544/74 hrsz-ú ingatlanból az értékesítéssel érintett területrészt leválasztása megtörtént, a telekalakítási eljárás lefolytatásra került. A megosztási és adásvételi szerződést a társaság által megbízott jogi képviselő elkészítette, a szerződő Felek 2017. július 28. napjával írták alá az okiratot. A vételár összegét a Vevő az adásvételi szerződés aláírását követően átutalta önkormányzatunk számlájára.

Az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft.-vel kötött szerződésekről

2017-ben 4 alkalommal készítettünk előterjesztést az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft. által megvalósítandó napelem-parkok ügyében. Első alkalommal 2017. áprilisában került képviselő-testület elé az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft.

bérleti kérelme, melyben ismertettük, hogy a társaság részben saját forrásból, részben európai uniós forrásból megvalósuló fotovoltaikus erőművet kíván létesíteni a hozzá tartozó napelem-park, a kapcsoló és átalakító berendezések, egyéb kiszolgáló létesítmények, valamint a villamos energia közcélú hálózatba történő betápláláshoz szükséges berendezések elhelyezésével. Az erőmű megvalósításához kb. 1,5 ha területnagyságú beépítetlen területekre volt szüksége a Kft.-nek.

A képviselő-testület támogatta a Kft. bérleti kérelmét, melynek eredményeként 4 napelem-park kiépítésére alkalmas területet adtunk bérbe a társaság részére az alábbi ingatlanokon:

- 0129/4 hrsz-ú, 3 ha 2254 m² alapterületű kivett vásártéri (nagypiac) ingatlanból 1,5 hektár
- 0163/1 hrsz-ú, 3 ha 1607 m² alapterületű, kivett rakodó ingatlanból szintén 1,5 hektár
- 0169/4 hrsz-ú, 4 hektár 1355 m² alapterületű szántó, mely két darab, külön parcellán kiszabályozott kiserőmű elhelyezése alkalmas, 2x1,5 hektár területen.

2017. májusában a cég képviselője jelezte, hogy a Kft. a már bérbe vett ingatlanokon további területrészek bevonásával, 2 helyszínnel bővíteni kívánja a napelem-parkok számát, ezért további 2 bérleti szerződés elfogadásáról döntött a képviselő-testület az alábbiak szerint:

- 0163/1 hrsz-ú, 3 ha 1607 m² alapterületű, kivett rakodó ingatlanból 16.607 m² területnagyságon
- 0169/4 hrsz-ú, 4 hektár 1355 m² alapterületű szántó ingatlanból 11.355 m² területnagyságon

A képviselő-testületi döntések eredményeként 6 darab bérleti szerződés megkötésére került sor az MVM Kft.-vel. Ezen szerződések hatályba lépésének feltételeként került meghatározásra a projekt megvalósítását biztosító pozitív támogatói döntés megléte, és a támogatási szerződés hatályba lépése, valamint a felek között létrehozandó Együttműködési megállapodás elfogadása a napelem park elhelyezésére szolgáló ingatlanok projekt céljára való alkalmassá tétele érdekében elvégzendő feladatok, és a felmerülő költségek viselése tárgyában.

Káldy Lajos projektvezető úr 2017. június 15. napján kelt levelében tájékoztatta önkormányzatunkat arról, az MVM Kft. eredményesen pályázott, a pozitív támogatói döntés 2017. június 9. napján megszületett. A Kft. tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy a korábbiakban tervezett 6 napelem park helyett 4 erőművet kívánnak megvalósítani, melyből 3 erőmű a 0169/4 hrsz-ú, természetben a szeméttelep mellett található, 41.355 m² alapterületű szántó ingatlanon kerülne kialakításra, ugyanis ez a terület a lehető legkevesebb előkészítési munkát követően alkalmassá tehető napelem park kiépítésére. A 4. napelem park pontos helyszíne tekintetében az MVM még további egyeztetéseket kívánt lefolytatni a középfeeszültségű hálózatra történő rácsatlakozás miatt a közszolgáltatóval, így erre vonatkozóan nem került sor szerződéskötésre.

Mivel a 3 erőmű kialakítása ugyanazon ingatlant (0169/4) érintette, így az elvégzendő feladatok meghatározását egyetlen megállapodás keretein belül tudtuk rendezni. 2017. augusztus 4. napján Együttműködési megállapodást írtunk alá a napelem park elhelyezésére szolgáló ingatlanok projekt céljára való alkalmassá tétele érdekében elvégzendő feladatok, és a felmerülő költségek viselése tárgyában. A megállapodás 1. Sz. mellékletében részletesen meghatározásra kerültek az önkormányzatunk által elvégzendő feladatok, melynek felmerülő költségeit önkormányzatunknak kell megelőlegeznie, azonban azok végső teherviselője az

MVM lett. Tereprendezési költség nem merült fel, így költségvetésünket terhelő kiadást a megállapodás nem keletkeztetett.

A megállapodásban foglalt feladatokat önkormányzatunk elvégezte, a szántóföld termelésből való kivonására irányuló eljárás befejeződött, az ingatlan telekalakítási eljárása lefolytatásra került, melynek eredményeként a 0169/4 hrsz-ú ingatlan megszűnt, a napelem-park létesítéséhez szükséges önálló ingatlanok rendelkezésre állnak. A telekalakítás és az ingatlan felosztása miatt az ingatlanok új helyrajzi számot kaptak: 0169/10, 0169/12. és 0169/14 hrsz.-ként szerepel az ingatlan-nyilvántartásban. A Helyi Építési Szabályzat módosítása érdekében megtettük a szükséges lépéseket.

Az önkormányzat által kifizetésre került költségek egy részét önkormányzatunk a megállapodásnak megfelelően továbbszámlázta a Kft. irányába, azonban azok teljesítésére nem került sor, ugyanis a pályázat szabályai értelmében az előkészületekre fordított önkormányzati költségek megtérítését csak bérleti díj formájában tudta a cég önkormányzatunknak megtéríteni. Az általunk megelőlegezett költségek megtérítése érdekében javaslatot tettünk a képviselő-testületnek a bérleti szerződések módosítására, és az Együttműködési megállapodás megszüntetésére. Ennek keretében a felmerült költségek összegét beépítettük a bérleti szerződésbe bérleti díj előleg formájában. A bérleti szerződések módosításával a fennálló Együttműködési megállapodás okafogyottá vált, a bérleti szerződés rendezi a felmerült költségek megtérítését, ezért ezzel egyidejűleg a megállapodás megszüntetésére is javaslatot kívánunk tenni.

A fentieken túl az MVM arról is tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy a vásártér és a rakodó területén (2 erőmű) nem kívánnak napelem parkot létesíteni, így a 3 erőmű létesítésére vonatkozó bérleti szerződések megszüntetéséről is döntést kellett hoznia a képviselő-testületnek.

A döntéseket követően az érintett ingatlan megosztása, a telekalakítási eljárás lefolytatására került, a föld termelésből való kivonása ügyében megszületett a jogerős határozat, a szabályozási terv módosítása és a földterület beruházási célterületté nyilvánítása megtörtént, és a területek készen állnak a beruházás megvalósítására.

Az Ipari út mentén található mátészalkai 544/90 és 544/91 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről

Határozatában a képviselő-testület versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki az alábbi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokat:

- a mátészalkai 544/90 hrsz. alatt felvett, 1272 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan
- a mátészalkai 544/91 hrsz. alatt felvett, 1222 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan

Az önkormányzat a két ingatlant együtt jelölte ki értékesítésre az alábbiak szerint:

A mátészalkai 544/90 hrsz-ú ingatlan induló ára: 5.215.200 Ft + Áfa

A mátészalkai 544/90 hrsz-ú ingatlan induló ára: 5.010.200 Ft + Áfa

Együttesen: 10.225.400 Ft + Áfa

A licitlépcső mértéke: 100.000 Ft.

A határozatban előírta a képviselő-testület, hogy a pályázati felhívásban szerepeltetendő, hogy az ingatlanok értékesítése nem telkenként, hanem együttesen történik. A versenytárgyaláson való részvétel feltétele az ingatlanok együttes induló ára 10 %-ának megfelelő összegű – azaz kerekítve 1.000.000 Ft - pályázati biztosíték önkormányzat bankszámláján történő letétbe helyezése. A pályázati felhívás tartalmi elemei között szerepeltetendő, hogy érintett

ingatlanlansal szomszédos ingatlanok tulajdonosai évtizedek óta több területet használnak, túlterjeszkedtek a saját telkeik határvonalán. A szomszédos ingatlanok többtelehasználatára miatt a két ingatlan területe a valóságban 25, illetve 27 m²-rel kisebb, mint az ingatlan nyilvántartásban feltüntetett négyzetméter. A licit során kialakult vételárát a nyertes pályázónak az adásvételi szerződés aláírásával egy időben kell megfizetnie. A pályázókat tájékoztatni szükséges arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg, ezért a versenytárgyalás nyertesével kötendő adásvételi szerződés megkötésére és a vételár megfizetésére az állam nevében eljáró MNV Zrt. lemondó nyilatkozatának kézhezvételét követően kerülhet sor. Az ingatlan értékesítéséről szóló adásvételi szerződésben három év időtartamra beépítési kötelezettség kerüljön meghatározásra a vevő részére. A beépítési kötelezettség megvalósultnak tekintendő amennyiben az építési hatóság által jóváhagyott beépítés fizikai megvalósítása megtörtént, és az építmény hatósági bizonyítványt/ használatbavételi engedélyt kapott. A beépítési kötelezettség biztosítására a szerződés aláírásától számított 3 év időtartamra visszavásárlási jogot került kikötésre, mely visszavásárlási jog a beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén gyakorolható, a beépítési kötelezettség megvalósulása esetén törölhető. A képviselő-testület fenntartotta a jogot arra, hogy a versenytárgyalás eredményétől függetlenül, akár indokolás nélkül az értékesítési szándékától elállhat, és felhatalmazta Mátészalka Város polgármesterét a versenytárgyalás nyertesével megkötendő adásvételi szerződés aláírására.

A képviselő-testületi döntésnek megfelelően elkészítettük a pályázati felhívást, Az önkormányzat az 2017. május 22. napjára hirdetett versenytárgyalást Mátészalka Város hirdetőtábláján, a helyi sajtóban és az önkormányzat honlapján a tárgyban nevezett ingatlanok együttes értékesítésére. A pályázatok beadásának határideje 2017. május 19. péntek 12.00 volt.

A megjelölt határidőn belül a versenytárgyalásra az alábbi 2 pályázó jelezte részvételi szándékát:

- A Nimbus Trade Kft (1055 Budapest, Stollár Béla utca 4.sz. fsz.1.) képviselőjében Balázs Zoltán ügyvezető
- „FLOTT 33 Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. képviselőjében Bazula Géza ügyvezető.

Az versenytárgyaláson az ingatlanok kikiáltási ára 10.225.400 Ft + Áfa összegről indult. A Nimbus Trade Kft. ügyvezetője 10.425.400 Ft + Áfa licitáron a licitálást befejezte, az ingatlan megvásárlására 10.525.400 Ft + Áfa vételár ellenében a Flott 33 Kft., képviselőjében Bazula Géza, mint árverési vevő szerzett jogot. Az MNV Zrt. elővásárlási jogáról lemondott, így 2017. augusztus 15. napján sor került az adásvételi szerződés aláírására. A vevő az ingatlan vételárának az adásvételi szerződéssel egyidejűleg megfizette önkormányzatunk részére.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött Használati megállapodás elfogadásáról

A Kormány 1361/2017. (VI.12.) Kormányhatározatával elrendelte, hogy a tartós szakápolásra szoruló személyek szükségleteihez jobban alkalmazkodó, korszerűbb és magasabb minőségű ellátórendszer kialakítása érdekében létre kell hozni egy intézmény keretében, zöldmezős beruházással egy szakápolási központot Kelet-Magyarország területén. Az új, komplex szakápolási központ a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában kerül kialakításra 150 férőhelyen, Kelet-Magyarország területén. A szakápolási központ azon tartós betegeknek nyújt majd segítséget, akik nem szorulnak orvosi ellátásra, csupán szakápolásra. Ezen betegeket a kórházak ápolási osztályai helyett úgynevezett szakápolási otthonokban

látják el a jövőben. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság városunkban szeretne volna megvalósítani a fentiekben említett szakápolási központot, melynek megvalósítására alkalmas helyszínnnek bizonyult az önkormányzati tulajdonban lévő mátészalkai 3941/13 hrsz-ú, 3001 m² alapterületű beépítetlen ingatlan, mely az Északi Óvoda mellett található. A képviselő-testület hozzájárult az ingatlan határozatlan időtartamra történő, ingyenes használatba adásához az 1361/2017.(VI.12.) Korm.határozatban foglaltak megvalósítása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére.

A mátészalkai 2518 hrsz-ú, kivett óvoda megnevezésű ingatlan állami tulajdonba adásáról

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részéről jelzés érkezett önkormányzatunk felé, hogy a Mátészalkai Járási Hivatal jelenlegi épületét a szervezet „kinötte”, az elmúlt években bekövetkezett feladat és hatáskör bővítéséből adódóan az épület egyre kevésbé alkalmas a jelenlegi dolgozói létszám és a növekvő ügyfélkör befogadására. További problémaként merült fel, hogy a járási hivatal több osztálya a város különböző pontjain található épületekben látja el feladatait, melyet az ügyfél-centrikus kiszolgálás érdekében célszerű lenne a járási hivatal főépületének közelébe áthelyezni.

A több szóba jöhető ingatlan közül végül a Wesselényi utcában található régi 4. számú óvoda épülete volt az, amely mind funkcionálisan, mind logisztikai szempontból a legalkalmasabb helyszínnnek bizonyult a járási hivatal bővítése szempontjából. A szükséges egyeztetések lefolytatását követően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal képviseletében eljárva Román István kormány megbízott úr 2017. október 3. napján kelt levelében önkormányzatunktól az említett ingatlan ingyenes tulajdonba adását kérte a Magyar Állam részére, járási hivatal kialakítása céljából. Az ingatlan tulajdonba adási eljárása lezárult, a Magyar Állam tulajdonjogába került az épület.

A Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola fenntartói jogának átadása

2017. áprilisában 26. napján tartott ülésen a képviselő-testület megtárgyalta a Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola fenntartói jogának átadásáról szóló előterjesztést, melyben ismertettük, hogy Szocska A. Ábel OSBM apostoli kormányzó, mint a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.) törvényes képviselője szándéknyilatkozatot nyújtott be a Mátészalkai Tankerület felé a Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola fenntartói jogának átvételére. Mátészalka Város Önkormányzata 61/2017. (IV. 26.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola fenntartói jogának Nyíregyházi Egyházmegye részére történő átadásával egyetért. A Mátészalkai Tankerületi Központ felterjesztett javaslata alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma 29816-3/2017/INTIRFO iktatószámú 22. sorszámmal meghozta döntését, melynek értelmében a Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola fenntartói jogának átadását a Nyíregyházi Egyházmegye részére engedélyezi. Ennek eredményeként a Nyíregyházi Egyházmegye és a Mátészalkai Tankerületi Központ között 2017. június 20. napján megállapodás született a köznevelési intézmény egyházi fenntartásba vételével összefüggő intézményi átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek megosztása tárgyában. A megállapodás értelmében a Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola fenntartói jogait 2017. szeptember 1. napjától kezdődően a Nyíregyházi Egyházmegye gyakorolja.

A fenntartóváltás miatt a Móricz Zsigmond Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola feladatellátásához szükséges önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyonelemek

tekintetében a Mátészalkai Tankerületi Központtal fennálló vagyonkezelői szerződés módosítására, és ezen vagyonelemekre vonatkozó Vagyonkezelési szerződés elfogadására tettünk javaslatot a képviselő-testületnek.

Az Ópályi út mentén található 09/1 hrsz-ú erdőben található fák kitermeléséről és értékesítéséről

Önkormányzatunk tulajdonát képezi az Ópályi út mentén található mátészalkai 09/1 hrsz. alatt nyilvántartásba vett, 2 hektár 8616 m² mézgás égerrel telepített erdő. Az érintett erdő vágáséretté vált, ezért az erdőben található égerfák kivágására, és értékesítésére tettünk javaslatot a képviselő-testületnek. Az előkészítő munkák során beszereztük a fakivágáshoz szükséges jogszabályok által előírt engedélyeket, illetve piackutatást végeztünk az értékesítendő faanyag piaci árának megállapítása érdekében. A Képviselő-testület 148/2017. (X.05.) Kt. számú határozatban foglalt döntése alapján versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelöltük ki mátészalkai 091/1 helyrajzi számú mézgás égerrel telepített erdő faállományát. A faállományra adható minimális fajlagos nettó vételárát 9.400 Ft + Áfa/m³ összegben került meghatározásra. A versenytárgyaláson 3 ajánlattevő vett részt. A versenytárgyalás eredményeként 13.800 Ft + Áfa/m³ licitáron került sor a faállomány értékesítésére.

Pénzügyi Bizottsági döntést igénylő vagyoni ügyek:

A mátészalkai 1927/2 hrsz-ú, 328 m² területnagyságú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű belterületi ingatlan önkormányzatunk tulajdonát képezi, melyet önkormányzatunk éveken keresztül szociális bérlakásként hasznosított. Az ingatlanon álló lakóház műszaki állapota leromlott, az építészeti szakvélemény szerint életveszélyes állapotúnak minősítette, melynek felújítása gazdaságosan nem lett volna kivitelezhető, ezért a benne lakó bérlők számára az önkormányzat másik bérleményt ajánlott fel, így a lakóház 2015. szeptembere óta üresen állt. Vagyongazdálkodási szempontból megállapítottuk, hogy az ingatlan jelen állapotában bérlakásként történő hasznosításra alkalmatlan, annak felújítása gazdaságilag nem kifizetődő, és annak értékesítése esetén a befolyt vételárát az önkormányzat a többi bérlakás karbantartására, felújítására tudná fordítani. Az ingatlanon található lakóház a közmunkaprogram keretében elbontásra került. A bontást követően az ingatlan beépítetlen területként, 2 millió Ft+Áfa induló áron került meghirdetésre, azonban a versenytárgyalás sajnos minden alkalommal eredménytelenül zárult.

2017. évi selejtezési tevékenység:

Az államháztartás szervezete beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kormány rendelet 37. § (5) bekezdés alapján, betartva Mátészalka Város Önkormányzat Selejtezési és hasznosítási szabályzatát a működéséhez használt eszközök köréből a feleslegessé vált eszközök selejtezése az alábbi szervezeti egységeknél megtörtént:

- Mátészalka Város Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás

- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

2017. évi leltározási tevékenység:

A feladat lebonyolítása a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezetei és beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének szabályairól szóló, többször módosított 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet 37. § (5)-(6) bekezdése, valamint az önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak szerint történt.

Az alábbi szervezeti egységek vagyonának leltározása történt meg:

- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztése Társulás

Évközben bekövetkezett változások átvezetése a tárgyi eszközök nyilvántartásán az alábbi tevékenységek tekintetében megtörtént:

- beszerzés,
- értékesítés,
- selejtezés,
- befejezetlen beruházások aktiválása.

Minden negyedévet követő hó 20-ig az értékcsökkenési leírás elszámolásra került, az állományváltozás a főkönyvi könyvelés részére történő feladása határidőre teljesült. Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés összhangját, egyezőségét megteremtettük.

KSH adatszolgáltatás:

Társulások negyedéves – éves beruházási jelentését a KSH részére határidőben elkészítettük. A 2016. évi ingatlanvagyon statisztika 2017. március 20-ig, határidőre megküldésre került a Magyar Államkincstárón keresztül a KSH-nak.

MNV Zrt. adatszolgáltatás:

A vagyonkezelésbe vett eszközök tekintetében elkészítettük az állami vagyon 2016. évi december 31-ei állományáról jelentésünket, melyet az MNV Zrt. beszámolójának összeállításához továbbítottunk.

4. Helyi adózási feladatok ellátása

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátását az adócsoport 5 fő ügyintézővel látja el.

Jogsabályi felhatalmazás alapján bevezetésre került helyi adónemek: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó. Más törvényi felhatalmazás alapján kivetett adónem a gépjárműadó, talajterhelési díj és az önkormányzati jövedéki adó. Jogsabályi kötelezettségéből adódóan állandó és folyamatos adóigazgatási feladat az adók módjára beszedendő idegen és egyéb tartozások.

Az adónemekkel kapcsolatos feladatok, illetve más jogsabályi előírásból adódó egyéb adóigazgatási tevékenységek állandó, időszakos munkafolyamatokat fednek le.

Adónemekből adódó elvégzett feladatok 2017-ben:

Magánszemélyek kommunális adója:

- Adónemnél használatos nyomtatványok (bevallási, bejelentési stb.) illetve határozat minták jogharmonizációja a törvényi változások figyelembevételével.
- Adóalanyok tájékoztatása, befizetéshez szükséges csekkok kipostázása I. félévi befizetési határidőt megelőzően minden érintett adózó és adótárgy vonatkozásában.

Adóalanyok száma 2017-ben 6.691 fő.

Adótárgyak száma: 9.376 db.

- Folyó évi adókötelezettséget érintő változásokról (ingatlan eladás, vétel, átminősítés, öröklés, ajándékozás) benyújtott bevallások informatikai feldolgozása, rögzítése.
- Az önkormányzati rendelet kedvezményeket biztosít a 70. életévüket betöltött egyedülállóknak, illetve házastársaknak. Az érvényesítéshez szükséges feltétel meglétét okmányokkal, illetve népesség-nyilvántartó adatai alapján az adóhatóság ellenőrzi. Az egyeztetést követően az érintett adótárgy utáni éves adókiadás változtatásra kerül, erről adóalany határozatban értesül. 2017. évben 771 fő adózó részesült a 70 éven felüliek kedvezményében.

Lakásfenntartási támogatásban részesülők szintén érvényesíthetnek kedvezményt. A feltételek meglétének ellenőrzése és a szükséges egyeztetések dokumentálása után a kedvezmény adóévre rögzítésre kerül. Az éves adókötelezettség mérsékléséről az adózó határozat útján értesül. A kedvezményt évente kell igényelni, ez 2017. évben 307 adóalanyt érintett.

- Határozat készítés az érintett ügyfelek számára a változásról, ezek kipostázása. Adókötelezettséget érintő **változások 971 db.**
- A határozatok másodpéldányát, a bevallásokat a becsatolt igazolásokkal, mellékletekkel összeszerelve jogsabályi előírásnak megfelelően házi irattárban tároljuk és kezeljük. Tekintettel arra, hogy az elévülési időn belül (adóévet megelőző 5 év) a megszűnt adókötelezettséget érintő iratanyagot is meg kell őriznünk, a jelenleg így kezelt állomány körülbelül **15.000 adótárgyat jelent.**
- Törvényi kötelezettségéből adódóan adónemben érintett adóalanyokat augusztus 31-ig számlaegyenlegben értesítettük II. félévben esedékes fizetési kötelezettségeiről és adószámlájuk állásáról. **A nyomtatott értesítők száma: 7.812 db.**

Helyi iparűzési adó:

- Az adónem esetében a jogharmonizáció megteremtése az alkalmazott nyomtatványok, (bevallás, elszámolás, bejelentkezés, változás-bejelentés, egyszerűsített bevallási nyomtatványok, adóelőleg-kiegészítésre bevallás stb.) valamint határozatminták esetében.
- Bevallások, tájékoztatók és az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek kipostázása az érintett adóalanyok részére. Állandó jellegű iparűzési adóra bejelentkezett **adóalanyok száma: 2.004 fő.**
- Iparűzési adónemben a bevallási határidő **2017. 05. 31.** Eddig a határidőig beérkezett bevallások számítógépes feldolgozása, adatok rögzítése történt meg. **Határidőre** benyújtott bevallások száma **1.908 db.**
- A bevallások feldolgozását követően az aktuális számlaegyenlegről a fizetendő leszámolási különbözetről egyenleget készítettünk és adóalanyhoz eljutattuk a leigazolt bevallás másodpéldányával együtt.
- A feldolgozott bevallásokat a csatolt igazolásokkal, mellékletekkel együtt vállalkozási és adózási formák szerint (társas, egyéni, egyszerűsített elszámolás stb.) elkülönítve, elhelyeztük az adóalanynál rendszeresített nyilvántartásban. **A működő vállalkozások száma 2017-ben: 2.004.** Elévülési időre tekintettel még **nyilvántartásban lévő megszűnt vállalkozások száma: 939.**
A fentiekre tekintettel adónemnél **házi irattárban nyilvántartott és kezelt adóalanyok összlétszáma: 2.943.**
- A bevallások feldolgozása és az irattári rendszerezést követően kiszűrésre került a **bevallást elmulasztó adóalanyok köre.** Az érintett adózók száma: **96 fő.**
Adóalanyokat mulasztási bírság kiszabásával egyidejűleg felszólítottuk a bevallás benyújtására. Az elkészített és postázott határozatok, és bevallások száma azonos a fent rögzítettel.
- A felszólításra benyújtott bevallások gépi rögzítésre, irattározásra kerültek. A bírság ellenére kötelezettségüket nem teljesítő adóalanyok a jogszabályi előírásnak megfelelően ismételt bírság kiszabásával újabb felszólítást kaptak, mindaddig, amíg adókötelezettségüket nem teljesítették.
- 2017. augusztus 31-ig az adóalanyokat egyenlegközlőben tájékoztattuk adószámlájuk állásáról, illetve a II. félévre esedékes fizetési kötelezettségükről.
Kinyomtatott egyenlegközlők száma: 2.122 db.
- 2017. december 20-ig a **feltöltési** kötelezettséggel érintett adóalanyok adóelőleg kiegészítésük összegéről bevallást nyújtottak be. A benyújtott **bevallások szám: 318 db.**
Adóelőleg kiegészítésről szóló bevallások feldolgozása és irattározása 2017. december 31-ig megtörtént.
- 2013. január 1-től törvényi változást követően új, egyszerűsített adózási formát (kisadózók tételes adója: KATA) is választhat az adóalanyok jogszabályban meghatározott köre. A KATA-ra áttérő adóalanyok elszámoltak az ezt megelőző időszak bevételeiről, adófizetési kötelezettségükről és egyidejűleg bejelentkeztek az új

adózási formára. Az érintetteknel a változás átvezetésre került a nyilvántartásban, mind elektronikusan, mind papír alapon. **KATA-s adóalanyok száma: 193 fő.**

- **2017-ben ideiglenes** iparüzési tevékenységből adódó fizetési kötelezettsége a törvényben meghatározott időkorlát elérése miatt **2 adóalany**nak keletkezett. Az ideiglenes tevékenységhez kapcsolódó adóigazgatási feladatok ellátása (bejelentkeztetés, elszámolás, nyilvántartás vezetés, adatrögzítés) megtörtént.

Gépjármű adó:

- A törvényi változásokból eredő jogszabály harmonizáció megteremtése az alkalmazott határozatokban és bevallásokban január hónapban megtörtént.
- Az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek, illetve tájékoztató, az érintett adóalanyok részére kipostázásra került. **Adózók száma: 6.005, adótárgyak száma 7.154.**
- A törvényi előírásoknak megfelelően a **gépjármű gyártási évétől függő adómérték változása** miatt, elkészítettük az érintett gépjárművekre vonatkozó módosított adófizetési kötelezettséget megállapító határozatokat. A határozatok száma: **1.430 db**, melyeket az adóalanyok számára kipostáztunk.
A feldolgozott, kipostázott határozatok másolatait az adótárggyal kapcsolatosan előzőleg képződött iratanyaghoz csatolva házi irattárban elhelyeztük.
- 2017. február hónapban az előző évben **eladott** és használtan **vásárolt járművek** vonatkozásába január 1-el megnyílt és megszűnt adókötelezettségekről elkészítettük a határozatokat, melyek szintén postázásra kerültek az adóalanyok részére. Adókötelezettséget megállapító határozatok **száma: 967**, adókötelezettséget **megszüntető határozat száma: 738**.
A gépi nyilvántartásba-vétel mellett a házi irattározás itt is megtörtént.
- **Az elévülési idő miatt** szükséges iratmegőrzésre tekintettel gépjármű adónemben **házi irattárban** kezelt iratmennyiség: **kb. 13.500 db**.
- Folyamatosan minden hónapban visszatérő feladat az Országos Járműnyilvántartó adatszolgáltatása alapján az előző hónapban bekövetkezett adófizetési kötelezettséget érintő változások (forgalomból kivonás, forgalomba helyezés) feldolgozása.
- Gépi adatrögzítést követően az ezzel kapcsolatos határozatokat elkészítettünk, melyet adóalanyok részére postáztunk és egyben, helyben irattároztunk. *A havi változások száma: 130-140 db/hó*, tehát éves szinten **1.500 – 1.700 db**. határozatot jelent.
- 2017. augusztus 31-ig adóalanyok részére az adótárgyak feltüntetésével, a befizetési kötelezettségükről az eddigi teljesítésekről egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk. **Elkészített egyenlegközlők száma: 7.342 db**.
- Súlyosan mozgáskorlátozott állapot miatti mentesség, valamint a kedvezményre jogosító feltételek meglétének ellenőrzését követően az adókiivetés módosításra került. Adóalanyokat határozatban értesítettük. 2017-ben 45 adóalanyt érintett.

Talajterhelési díj:

- Adónemnél alkalmazott nyomtatványok, tájékoztatók törvényi változásoknak megfelelő jogharmonizációját, bevallási nyomtatványok előkészítését, sokszorosítását január hónapban elvégeztük.
- Adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett vízszolgáltató adatai alapján egyeztetésre került a bevallásra kötelezett adóalanyi kör.
- A bevallási és befizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges *nyomtatványokat, csekket 2017. február 20-ig postáztuk. 198 fő adóalany részére* kézbesítettünk bevallási nyomtatványt.
- Talajterhelési díj bevallási határideje 2017. március 31. A beérkezett bevallások számítógépes feldolgozását elvégeztük. Adóalanyt fennálló fizetési kötelezettségéről egyenlegközlővel, illetve személyes megjelenés esetén szóban tájékoztattuk.
- Bevallási kötelezettségét határidőre nem teljesítő adóalanyokat szankció kiszabása mellett a bevallás teljesítésére felszólítottuk. A *bevallást elmulasztó adóalanyok száma: 28 fő*. Az utólag benyújtott bevallások feldolgozása, irattározása megtörtént. A felszólítás ellenére sem teljesítő adóalanyok ismételt mulasztási bírsággal kerültek szankcionálásra a teljesítésig.
- Az adónemnél kedvezmény érvényesíthető a 70. életévüket betöltött egy háztartásban élő hozzátartozó esetén. A feltétel meglétét a benyújtott bevallás, személyi okmány, illetve a népeség-nyilvántartó adatbázis összevetése révén ellenőrzi az ügyintéző. Az érvényesíthető kedvezmény esetén a fizetendő adó a rendeletben rögzített mértékben a számítógépes rendszeren átvezetésre kerül. A kedvezményt évenként újra kérelmezni kell.
- A benyújtott bevallások, az ehhez kapcsolódó igazolások (életkort igazoló kedvezmény, vízfogyasztásról szóló igazolás, elszállított szennyvíz mennyiségről igazolás, műszaki akadályoztatásról szóló igazolás, a szakhatóság által kiadott egyéb igazolások) évenkénti megbontásban kerülnek elhelyezésre a **házi irattárban**. Az elévülési időn belül kezelt, nyilvántartott bevallási iratanyag száma **körülbelül: 7.300 db**.
- 2017. augusztus 31-ig a fennálló adókötelezettségről az adóalanyok részére egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk ki. **Elkészített egyenlegközlők száma: 342 db**.

Idegen és egyéb bevételek:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében igen jelentős feladatkört testesít meg az adók módjára behajtandó más szervek által kimutatott hátralékok beszedése. **Behajtási cselekményt 442 személlyel** szemben kellett foganatosítani. Az érintettek megkeresése, felszólítása nem teljesítés esetén a különböző végrehajtási folyamatok végig-vitele igen jelentős adminisztratív terhet jelent. Az érintett adónemben **2017-ban 2.013 db iktatott ügyirat** képződött.

Az adónemekhez köthető adóigazgatási feladatokon túl folyamatosan jelentkeznek olyan hatósági feladatok, amelyek szintén az adócsoporthoz tartoznak.

Hagyatéki eljárás keretében a hagyatéki ügyintézők, egyéb okból az önálló bírósági végrehajtók, más önkormányzatok, illetve a NAV megkeresésére adó- és értékbizonyítványt készítettünk el az önkormányzat illetékességi területén fellelhető ingatlanokról. **2017. évben 215 db adó- és értékbizonyítvány került a helyszíni szemlét követően elkészítésre és kiadásra.**

2017. adóévben önkormányzati nemleges adóigazolás (pályázatok, támogatások, hitelek igénybeviteléhez, tevékenység indításához) **113 esetben került kiállításra.**

Behajtás, ellenőrzés:

Adóhatóság a kintlévőségek mérséklése, az adófizetési morál erősítése érdekében folyamatosan, de a II. félévi befizetési határidőt követően fokozott végrehajtási tevékenységet végzett. Adónemektől függetlenül összehangoltan, figyelembe véve a hátralék nagyságát, összetételét, az adóalany behajtás eredményességére utaló jellemzőit, a jogszabályban biztosított végrehajtási cselekmények fogatosítását kezdeményezte.

2017. évben elvégzett behajtási cselekmények:

- Pénzügyintézetekhez benyújtott azonnali beszedési megbízás (incasso) **672 db**
- **Munkabér letiltás: 395 db.**
- **Nyugdíj letiltás: 168 db.**
- **Ingóforgólatás: 22 db.**
- **Gépjármű forgalomból kitiltás: 191 db.**
- **Jelzálog jog bejegyzés ingatlan nyilvántartásba: 5 db.**

Összes fogatosított végrehajtási cselekmény 1.453 db.

2017. évben az adócsoporthoz számára is biztosított a Takarnet programhoz való hozzáférés, amely lehetővé tette a **magánszemélyek kommunális adónemében az adatállományunk összevetését, ellenőrzését a földhivatali nyilvántartással.** A megkezdett egyeztetés, ellenőrzés eredményeképpen **242 adótárgy került felderítésre.**

Talajterhelési díj adónemben a Szalka-Víz Kft. adatállományának összevetése a saját adatbázisunkkal szintén lehetőséget biztosított **ellenőrzésre** mind adóalanyiság feltárására, mind nem valós bevallási adattartalmak kiszűrésére **58 esetben.**

Bevételek:

Adónemenként a költségvetésbe tervezett bevételek alakulása:

Adónem	Eredeti terv Ft.	Tény Ft.
Iparűzési adó	995.000.000,-	1.025.242.222,-
Magánszemélyek kommunális adója	45.000.000,-	51.862.099,-
Gépjármű adó	45.000.000,-	55.352.313,-
Talajterhelési díj	3.500.000,-	2.924.869,-

További önkormányzatot megillető bevétel alakulása:

Adónem	Bevétel Ft.
Bírság	1.333.769,-
Pótlék	1.580.776,-
Egyéb, idegen	477.688,-

Ügyiratforgalom:

Az adócsoport által postázott **bevallások, értesítők és tájékoztatók** száma az iktatott és kézbesített iratokon túl **további kb. 15.000 db** postai küldemény. Az adóhatóságnál nyilvántartott közel 12.000 adóalany ügyeivel kapcsolatos szóbeli ügyintézés száma (személyesen és telefonon) napi szinten 150-200 alkalmat jelent. Ennek volumene befizetési határidők és bevallási időszakokban többszörösére növekszik.

Az adóhatóság munkájával kapcsolatosan jogorvoslati kérelem (**fellebbezés**, felügyeleti vizsgálati kérelem) 2017-ben nem történt.

5. Egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok

Társulások operatív feladatai:

Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás:

Egyenlegközlő 2017. évi hozzájárulások elmaradt befizetéseinek állományáról.

Befizetések nyilvántartása, fizetési felszólítások készítése.

Költségvetés tervezése, módosítása, zárszámadás elkészítése.

A Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások átvezetése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

A Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás:

Egyenlegközlő 2017. évi hozzájárulások elmaradt befizetéseinek állományáról.

Befizetések nyilvántartása, fizetési felszólítások készítése.

Költségvetés tervezése - egyeztetési tárgyalás lefolytatása a tagönkormányzatok polgármestereivel, módosítása, zárszámadás elkészítése.

A szociális feladatellátás alakulásának tényleges évvégi elszámolásának elkészítése.

Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Önkormányzati Társulás:

Befizetések nyilvántartása.

A Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások átvezetése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

Projektmenedzsmenti feladatok ellátása.

Munkaügyi és bérszámfejtési feladatok ellátása a Társulás alkalmazottai és megbízásos jogviszonyban álló munkavállalói tekintetében.

Központi szerződéstár gondozásával kapcsolatos feladatok:

Szerződések nyilvántartása:

A Pénzügyi iroda 2003. évtől minden hatályban lévő önkormányzati és hivatali szerződésről, megállapodásról szerződéstárat működtet, nyilvántartást vezet továbbá az intézmények azon szerződéseiről melyekhez polgármesteri, vagy jegyzői jóváhagyás tudomásulvétel szükséges. A nyilvántartott dokumentumok évek, illetve típusaik szerint rendszerezettek.

Típus szerint nyilvántartunk:

- támogatási
- szolgáltatási
- közüzemi
- árubeszerzési és
- egyéb szerződéseket.

2017. évben nyilvántartásba vett szerződések:

<i>Szerződések típusai</i>	<i>Mennyiség (db)</i>
Támogatási	58
Szolgáltatási	26
Közüzemi	2
Árubeszerzési	2
Egyéb	59

Támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés:

A polgármesteri alaphól, valamint a költségvetésből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, a közzétételt a pénzügyi csoport látja el.

Mátészalka Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.14.) számú rendelet elfogadását követően került sor a költségvetésből nyújtott támogatási szerződések előkészítésére.

A polgármesteri alap terhére nyújtott támogatások gondozása folyamatosan, egyedi kérelmek alapján történtek.

A támogatással kapcsolatosan a polgármesteri kabinettel állandó kapcsolata volt a pénzügyi csoportnak, mivel a kérelmek a polgármesteri döntés után kerültek át a pénzügyi irodára.

A támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi csoport végezte, ami a költségvetésből, polgármesteri alapból nyújtott támogatások mellett kibővült a civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolásával.

Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került befogadásra.

A támogatott civil szervezetek elszámolás időpontjáról tájékoztatót küldtünk a Jegyzői iroda számára. A szerződésben foglalt elszámolási határidő elmulasztásáról tájékoztattuk a támogatottakat.

Pénzügyi operatív feladatok:

Pénzügyi bizottsággal kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testület bizottságai közül a Csoport a Pénzügyi Bizottság munkájának segítségét látta el. Előkészítette a bizottság üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottság részére a meghívók és az előterjesztések az Önkormányzati csoport közreműködésével futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vettünk az ülések lebonyolításában, elkészítettük az ülések jegyzőkönyvét, amit elektronikusan továbbítottunk az üléshez tartozó meghívóval és jelenléti ívvel együtt az Önkormányzati csoport részére. A Pénzügyi Bizottság 2017. évben 18 ülésnapon, 15 nyílt ülést, 3 zárt ülést tartott.

Továbbá negyedévente kimutatást küldtünk a bizottsági tagok hiányzásáról a Jegyzői iroda részére.

Első lakáshoz jutók kamatmentes visszatérítendő kölcsönével kapcsolatos feladatok:

- az Igazgatási csoport által továbbított szerződések érkeztetése, iktatása;
- a befizetések elektronikus rögzítése a névre szóló analitikus nyilvántartásban;
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a kölcsön egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról;
- az ügyfél részére a kölcsön visszafizetését követően az ingatlanra bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájáruló nyilatkozat előkészítése;
- az Igazgatási csoport tájékoztatása a felsorolt első lakáshoz jutók támogatásában részesült személyek aktuális egyenlegéről;
- kölcsönrel kapcsolatos leltározás.

Földhasználati díjjal kapcsolatos feladatok ellátása:

- földhasználati megállapodás alapján a használati díjról havonta, elektronikus számlát kiállítása;
- a befizetések rögzítés a névre szóló analitikus nyilvántartásban;
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a használati díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról;
- a földhasználati díjjal kapcsolatos leltározás.

Haszonbérleti díjjal kapcsolatos feladatok ellátása:

- haszonbérleti szerződés alapján a bérleti díjról elektronikus számla kiállítása;

- a befizetések rögzítés a névre szóló analitikus nyilvántartásban;
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a bérleti díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról;
- a haszonbérleti díjjal kapcsolatos leltározás.

Ingtalanvételár, bérleti díj analitikus nyilvántartása:

- a befizetések rögzítés a névre szóló analitikus nyilvántartásban;
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról;
- leltár készítése.

Pénzügyi, számviteli munka szabályozása

Jelen beszámolóban ismertetett feladatait a Pénzügyi Iroda valamennyi munkakörhöz kapcsolódóan a hatályos jogszabályoknak megfelelően látta el.

Ennek része a jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése és azok alkalmazása. A gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása, aktualizálása.

A Pénzügyi Iroda belső szabályzatai:

- Bizonylati Szabályzat és Bizonylati Album
- Saját gépjármű hivatali célú használata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje
- Számviteli politika
- Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
- Selejtezési és hasznosítási Szabályzat
- Önköltségszámítási Szabályzat
- Önkormányzattól juttatott támogatások folyósításának felhasználásának,

Szabályzatainkon 90 napon belül átvezetjük a jogszabályi változásokat. Átdolgozásra került a Számviteli politika, a Számlarend, a Pénzkezelési Szabályzat, a Saját Gépjármű Hivatali Célú Használatának Szabályzata, a Külföldi Kiküldetési Szabályzat, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje illetve változott a Bizonylati szabályzat és album.

Külső szervek ellenőrzései a Pénzügyi irodán

A Magyar Államkincstár a központi költségvetésből 2016 évben származó támogatások elszámolását és felhasználását 3 alkalommal vizsgálta. Mindhárom ellenőrzés 2017-ben kezdődött és 2018-ban zárult le. **Ellenőrizte a MÁK** a szociális foglalkoztatás és a támogató szolgáltatás ellátásához nyújtott egyéb támogatások felhasználásának jogszerűségét, továbbá a közölt adatok valódiságát. A helyszíni ellenőrzést követően eltérést, visszafizetési kötelezettséget nem állapított meg.

Ellenőrizte továbbá az önkormányzatok 2016. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése kapcsán – minden jogcím tekintetében – a költségvetési támogatások szabályszerű igénylését és elszámolását. A felülvizsgálat eredményeként az Önkormányzat javára 375.700 Ft pótlólagos támogatást állapított meg.

MŰSZAKI IRODA

Az iroda vezetését 2017. szeptemberétől Pankotai László látja el, ezzel egyidőben több személyi változás is történt, új kollégák érkeztek, munkaköri változások során korábbi dolgozók kikerültek az iroda létszámából. Gyakorlatilag az iroda szervezeti egységei közül csak a közterület felügyelet maradt változatlan személyi összetételű. A létszámot tekintve súlyos betegsége miatt jelenleg is tartósan keresőképtelen állományban van köztisztviselőnk.

Gyakorlati megvalósító továbbra is a Szalka-Víz Kft, akik többek között az általános városüzemeltetési feladatokon felül a temető-, intézmény-, bérlakás üzemeltetési-, közétkeztetési-, városi tv üzemeltetési és a közfoglalkoztatási programok megvalósítási feladatainak egy részét végzik. A Kft-vel az együttműködésünk rendkívül jó, ami a hatékony és eredményes munkavégzés szempontjából véleményem szerint elengedhetetlen. A közfoglalkoztatási programok tervezésével és megvalósítás feladataiból egy nagy rész újra a Hivatal kapuin belül történik. Természetesen a program egészéből a munkaügyi feladatok ellátása továbbra is maradt az iroda gondozásában.

Továbbra is jó az együttműködés Soltész Viktóriával, aki a zöldfelületek karbantartásában játszik döntő szerepet, mint főkertész, az ő segítségével szépülnek, újulnak meg a továbbiakban zöldfelületeink, és oldódnak meg zöldterülettel kapcsolatos lakossági panaszos ügyeink.

A közterület felügyelet szervezeti egységünk, akik ebben az évben is nagyon sok közbiztonsági akcióban vett részt, a kibővült térfigyelő rendszer által hatékonyabbá vált a szabályellenes cselekmények felderítése és a tettesek kézre kerítése.

Az Építési Hatóság szakszerűen kezelte a jogszabályváltozások, és egyéb változások miatt adódott többletfeladatokat. A településrendezéshez tartozó feladatok átkerültek a Városfejlesztési Csoporthoz. Természetesen a személyi változások ezt az egységet is érintették.

A szervezeti egységben jellemző a túlóra elrendelése a közfoglalkoztatási programok, és a közterületfelügyelet esetében a naprakész állapotok elérésének érdekében.

A feladataink összessége, azok összefüggési viszonyai meglehetősen sokrétűek, sokszor több szakági munkakört is érint, így bizonyos feladatelemeket közös erővel oldunk meg, ennek okán a beszámolóban több szemszögből is megjelenhetnek.

2.) Városüzemeltetési feladatok:

a.) Útügyi-, vízügyi-, egyéb városüzemeltetési feladatok

A feladatkörben változatlanul megfordultak útkezelői hozzájárulások, melyek egyes városfejlesztési projekthez, magáncélú útsatlakozás létesítéshez-felújításhoz, közműépítési feladatokhoz kerültek kiadásra.

Az általános városüzemeltetési feladatok Szalka-Víz Kft-re való átruházásával az útkarbantartások (többek között a meleg-kátyúzások) is a cég feladata lett, mely feladatokat igyekezett minél hamarabb megvalósítani a tárgyi évben. A közfoglalkoztatási program során kb. 23 db új parkoló épült a temető előtt, megszüpült egy addig viszonylag rossz benyomást keltő terület.

b.) Közterület-használati és fakivágási feladatok

A fás szárú növények kezelésével, valamint a közterület használatával kapcsolatos feladatkörök ellátása jelentős adminisztrációs terhet ró irodánkra. A fennálló szabályozás és eljárási rend keretében a fás szárú növények megfelelő védelme és kezelése érdekében a főkertészi feladatok ellátásával megbízott kolléga a város zöldfelületeinek megújításában, a fák kezelésében és ültetési rendszerében játszik döntő szerepet.

A főkertész feladatköre további részét képezi a városunkban található fák állapotának felmérése, azok visszametszésére, kivágására adott javaslata, szakvéleménye. Az engedélyezések kiadására minden esetben a főkertész által készített szakvélemény alapján került sor. A fák pótlási kötelezettségét minden esetben határozatba foglalva írjuk elő a Szalka-Víz Kft.-nek, a pótlási munkálatok határidejének megszabásával.

2017. évben 71 főszámú ügyirat keletkezett 72 alszámmal ebben a tárgyban.

Közterület-használati engedély iránti kérelmek befogadása, helyszínek ellenőrzése során több engedélyt adtunk ki a város területén. Véleményünk szerint megnövekedett a közterületet legálisan használók száma, köszönhető ez a Közterület-felügyelet erőfeszítéseinek is, mely szervünk a jogkövető magatartásra való rávezetés, egyes esetekben a szükséges bírsággal élve, hatékony eljárásnak minősült.

2017. évben 71 főszám és 19 alszám keletkezett ebben a tárgyban.

A Földhivatali Információs Rendszer (Takarnet) kezelése, földhivatali tulajdoni lapok, földhasználati lapok lekérése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése folyamatosan megtörtént.

Továbbra is feladat a parkok, játszóterek állapotának folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése, melynek dokumentálását, a fényképek készítését a Szalka-Víz Kft. véghez. Az adott időszakban a képviselői alapok ilyen célú felajánlásának következményeként jelentős összeget fordíthattunk a játszóterek szabályossági követelményeinek megteremtésének, minden játszótér, minden eszköz rendelkezik a megfelelő tanúsítvánnyal, természetesen a közterületen található játszótereket ide értve.

2). Közterület-felügyelet által végzett feladatok

A közterület- felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. Törvény új jogi alapokra helyezte sok helyen, Mátészalkán is ezen a néven működő személyeket és szervezeteket. A törvény célja, a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, az e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezzel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása.

Jogszábeli módosítások értelmében a felügyelet szorosabb együttműködést alakított ki a rendőrséggel, még szigorúbb adatvédelmi intézkedéseket vezettek be, bizonyos, eddig önkormányzati hatásköröket központi szabályozás alá vontak. Az együttműködés keretein belül 2016. évben, több alkalommal vettünk részt a rendőrkapitányság által szervezett közös akciókban. Az akciók céljaként a szervezők az ifjúságvédelmet, valamint az egyes vendéglátó egységek szabályszerű működésének ellenőrzését, a közterületek folyamatos ellenőrzését jelölték meg.

Különösen fontos számunkra a rendőrséggel való együttműködés során az a gyakorlat is, hogy a vendéglátóhelyeknek és környéküknek hétvégeken, éjszaka tartott ellenőrzése során, a két szervezet munkatársai együtt dolgozzanak. A polgárőrség tagjaival

leggyakrabban, a különféle városi rendezvények rendjének biztosítása során tudunk együttműködni.

A szabálysértési jogszabályok meghatározzák azokat a cselekményeket, amelyek esetében a közterület felügyelő helyszíni bírságot szabhat ki. Ezen cselekmények esetében az alábbi esetekben jártunk el:

- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése: Ide tartoztak: Megállás, várakozás tilalma, záróvonal hatályán belüli várakozás, járdán történő megállás, várakozás, járműforgalom elől elzárt területen történő megállás, várakozás, nem a menetirány szerinti jobb oldalon történő megállás, várakozás, mozgáskorlátozottak részére kijelölt parkolóhelyek jogosulatlan használata, behajtási tilalom megszegése, stb.
- Veszélyeztetés kutyával
- Csendháborítás
- Köztisztasági szabálysértés
- Robbanóanyaggal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos szabálysértések
- Tiltott szerencsejáték
- Közerkölcs megsértése
- Veszélyes tárgyak elhelyezésével kapcsolatos szabálysértések
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése, stb.

A munka megszervezése során, a jogszabályok által biztosított keretek között arra törekedtünk - figyelembe véve Mátészalka sajátos jellegét-, hogy a közterület-felügyelők, minél közvetlenebb kapcsolatot alakítsanak ki a lakossággal.

Bár a város területe nagy, igyekszünk minél több és nagyobb területet bejárni, a külterületi megfigyelések, valamint helyszínelések megvalósítása, ezáltal a bejárési rend teljes mértékű teljesítése is mindennaposá vált.

A közterület-felügyelőknek nem csak az volt a feladatuk, hogy a lakossággal betartassák a jogszabályokat, hanem figyelniük kellett a város működése során felmerülő problémákat, így a balesetveszélyes helyzetek kialakulását, veszélyes járdaszakaszokat, utakat, engedély nélkül használt közterületeket, kivágott fákat, illegális hulladék lerakásokat, engedély nélküli hirdetések elhelyezését, szabálytalan szennyvízkivezetést, stb. Minden, a város életének szabályos, zavartalan menetét befolyásoló esetben azonnal értesítettük az eljárni jogosult hatóságot, vagy szervezetet.

A közterület-felügyelet, jó munkakapcsolatot alakított ki a rendőrséggel, katasztrófavédelemmel, NAV szakembereivel, ÁNTSZ munkatársaival, valamint a város mindkét polgárőr szervezetével. A közterület- felügyelők sok esetben, segítséget nyújtott a Polgármesteri Hivatal osztályainak, munkatársainak. Ha szükséges volt, helyszíni szemlét megtartásában segítettünk, hogy a bármilyen szempontból veszélyessé válható helyszíneken biztosítsuk az ügyintéző zavartalan munkáját (pl. közfoglalkoztatási program résztvevőinek ellenőrzése).

Tapasztalataink szerint, a város lakossága megszokta és elfogadja a közterület felügyelők munkáját, számítanak ránk, ha gyors intézkedést igénylő problémák merülnek fel részükről.

2017. évben bár csak 450.000 Ft volt a Közterület-felügyelet által kiszabott bírságok alapján befolyt összeg, de ez egyúttal jegyzi a felügyelet eredményes munkáját, miszerint csökkent a kiszabott szabálysértési bírságok összege, azaz kevesebb szabálytalankodó érhető tetten korábbi intézkedésekhez képes, elmondható egyúttal, hogy a közterületeken szabálykövetőbben viselkednek az emberek. Az érintett időszakban 198 esetben történt intézkedés. Természetesen ezzel nem csökken a munkatársak ébersége, a szabálytalanságok felderítésére ugyanolyan aktivitást szánnak, mint az eddigiekben.

3.) Munkaügyi feladatok – kistérségi startmunka mintaprogram, diákmunka, GINOP-os (25 év alattiak) foglalkoztatás, rehabilitációs ellátásban részesülők foglalkoztatása

A.) 2017. évi közfoglalkoztatás, fiatal pályakezdekők foglalkoztatása, nyári diákmunka program

2017. évi munkavégzés áttekintése

Programjaink

2017. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat keretében több képzési program is megvalósult.

2016. évből áthúzódó képzések

- parkgondozó	16 fő
- hulladékválogató és feldolgozó	16 fő
- betonozó segéd	16 fő
- alapkompétencia fejlesztés	32 fő
- mezőgazdasági munkás	16 fő
- cipőfelsőrész készítő	5 fő

2017. évben indított képzések

- szociális gondozó és ápoló	24 fő (még jelenleg is tart)
- targoncavezető	15 fő
- virágkötő	16 fő
- kárpitos	16 fő (még jelenleg is tart)

A tavalyi évez hasonlóan idén is nagy hangsúlyt fektettünk képzési programok bonyolítására. A közfoglalkoztatás mellett, hogy a megélhetés lehetőségét nyújtja az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek számára, intézményeink feladatainak hatékony ellátásában is szerepet játszanak, illetve a továbbképzés lehetőségét is felkínálják dolgozóink számára. E program keretében nagyságrendileg 684 fő munkavállaló munkába állítása valósulhatott meg, több programban, az év folyamán több alkalommal, 172 fő pedig új szakmai ismeretekkel is bővíthette tudását. (700 fő /2016)

Támogatási
összeg : 240.511.213,-Ft

- **Kistérségi startmunka program** keretében hosszú évekre visszatekintve valósulhatnak meg programok Önkormányzatunknál. Jelentős részben előző programokra épülő feladatokra kértünk támogatást, Start pályázat keretében valósulhatott meg Mátészalka belterületei útjainak útburkolat és padka rekonstrukciója, belvíz elvezetés, drótfonat, betonoszlop és mederlap gyártás technológiájának alkalmazása, energianövény termesztés, tüzelőanyag gyártás, zöldségtermesztés, valamint illegális szemétlerakó helyek felszámolása és belvíz elvezetése is. Start közfoglalkoztatási program keretében 367 fő jelentős részben alacsony iskolai végzettségű, hátrányos helyzetben lévő munkanélküli kapcsolódott be közfoglalkoztatásba. (407 fős/2016.) Támogatási összeg: 501.390.703,-Ft
- 2017. évben az előző évekhez hasonlóan **diákmunka** pályázat keretében, a nyári időszakban, júliusban és augusztusban **135** (105 fő /2016) **diák** segített be napi 5 órában városi rendezvények szervezésébe, intézményi adminisztrációs és egyéb feladatokban. Támogatási összeg: 13.124.565,-Ft
- **Ifjúság Garancia Rendszer** keretében megvalósult munkaerőpiaci programban **20 fő** 25 év alatti regisztrált álláskereső fiatal foglalkoztatása valósult meg. Támogatási összeg: 11.621.753,-Ft

- Rehabilitációs foglalkoztatásba **1 fő** került bevonásra 2017. év folyamán. Támogatási összeg: 119.934,-Ft (a foglalkoztatott halála miatt a program 2018.01.21. napjával megszűnt)

Feladataink

Január-február hónapban a megelőző (2016. évben) foglalkoztatott dolgozók adózáshoz kapcsolódó iratait dolgoztuk fel, majd adtuk át számunkra, valamint a február végével lejáró munkaszerződések megszüntetése mellett, már az új pályázat tervezési feladataiban (árajánlatok bekérése, létszám és költségtervek készítése) is részt vettünk.

Jelentős részben előző évi projektekre építve (mezőgazdasági, illegális szemétkerakók felszámolása, közúthálózat felújítása, belvíz elvezető árkok karbantartása, helyi sajátosságokra épülő, bio és megújuló energiafelhasználás), **Járási startmunka mintaprogram** pályázat keretében valósulhatott meg 2017. márciusától, **367 fő**, jelentős részben segédmunkás dolgozó kiválasztása, munkába állítása, s mindezek adminisztrációja (munkaszerződések elkészítése, orvosi vizsgálataik ütemezése, munka és balesetvédelmi oktatásuk koordinálása, távolléteik karbantartása, bérük kifizetése, elszámolása).

2017. évben több alkalommal pályáztunk start program mellett, **hosszabb időtartamú pályázat** keretében közfoglalkoztatottak munkabérére, pályázat megvalósulásához szükséges dologi költségekre. A munkavállalóink munkaszerződéseinek, megszüntetése mellett, napi munkaügyi feladataikat láttuk el, munkabéreik kifizetéseit intéztük, az ezzel kapcsolatos elszámolási adatszolgáltatási feladatokat láttuk el. A program keretében több ütemben márciustól egészen az év végéig pályázatok alapján közel **700 fő** munkavállaló 8 órás foglalkoztatását bonyolítottuk egész évben több hónapos periódusokban. Ennek a típusú közfoglalkoztatásnak keretében a köztisztasági feladatok ellátása mellett a teljesség igénye nélkül irodai adminisztrátorok, takarítók, konyhai kisegítők, udvarosok, kerültek vissza a munka világába, s segítették intézményeink pontosabb, hatékonyabb munkáját.

Képesítést szerzett 150 fő, illetve folyamatban van a képzése 40 főnek.

Összességében elmondható, hogy 2017. évben 1031 főszámmal 3388 alszámmal dolgoztunk és készítettünk alkalmazási, hosszabbítási, megszüntetési, illetve egyéb foglalkoztatással kapcsolatos ügyiratokat.

Havonta számoltunk el pontosan és időben a felhasznált pénz kerettel, létszámadatokkal a Foglalkoztatási Osztály felé. Több száz munkavállaló foglalkoztatását koordináltuk, munkaügyi feladatait végeztük egy időben, a munkáltatói elvárások, illetve a dolgozók érdekeit is szem előtt tartva. Összességében közfoglalkoztatásban kimutatásaink. Projektjeinkre kapott támogatás értéke 2017. évre több mint 760 millió Ft.

Ügyintézőként rugalmas, hatékony feladatellátást ösztönző kapcsolatot ápolunk a Szalka- Víz Kft – vel, Magyar Államkincstárral, Foglalkoztatási Osztállyal a Járási Hivatallal, intézményeinkkel, vezetőinkkel és dolgozóinkkal egyaránt.

2017. évben is kiváló adminisztrátorok segítették munkánkat (4 fő), velük kiegészülve sikerült munkavégzésünk színvonalát fenntartani, illetve emelni.

2017. évben a járási startmunka mintaprogramok tekintetében projektjeink mindegyike úgynevezett ráépülő projekt. A tavalyi év tendenciáját tekintve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás súlya növekedett, így a város üzemeltetési feladatai mellett az intézményi feladatok ellátása is hatékonyabbá vált, valamint folytatódott a diákok és a fiatal munkanélküliek munkába vonása.

Összességében közfoglalkoztatottaink megfelelő szakmai irányítás mellett a közösség javát szolgálva látták el feladataikat, megvalósítva ezzel városunk közttereinek állapotjavítását illetve fenntartását.

Az idén is, korábbi évek tendenciát követve munkánk eredményeképpen újra egy jelentős réteg került vissza a munka világába, s válik ez által a társadalom aktív munkavállalójává. A továbbiakban is egy jól átgondolt közfoglalkoztatást kívánunk megvalósítani, a városvezetés

elképzeléseit szem előtt tartva, amelyben dolgozóink szakértelmüknek megfelelő értékteremtő munkát végeznek, képzési programjainknak köszönhetően pedig szaktudással ruházzuk fel őket, melyet az élet más területén is alkalmazhatnak, s alkalmassá teszi őket, hogy az elsődleges munkaerőpiacon is érvényesülhessenek.

2017. év foglalkoztatási ütemezése

2016. évről áthúzódó programok		
407 fő	járási startmunka mintaprogram	2016.03.01 – 2017.02.28.
180 fő	Hosszabb időtartamú	2016.07.01 - 2017.02.28.
ebből 16 fő	képzés (mg. munkás)	2016.09.21 – 2017.01.08.
ebből 5 fő	képzés (cipőfelsőrész készítő)	2016.11.30 - 2017.04.15.
52 fő	Hosszabb időtartamú	2016.03.17 - 2017.02.28.
44 fő	Hosszabb időtartamú	2016.04.04 - 2017.02.28.
20 fő	Hosszabb időtartamú	2016.05.02 - 2017.02.28.
16 fő	Hosszabb időtartamú - képzés (parkgondozó)	2016.12.09 – 2017.04.25.
16 fő	Hosszabb időtartamú - képzés (hulladékválogató)	2016.12.09 – 2017.03.31.
16 fő	Hosszabb időtartamú - képzés (betonozó segéd)	2016.12.09 - 2017.04.15.
32 fő	Hosszabb időtartamú - képzés (alapkomp. fejl.)	2016.12.09 - 2017.04.15.
2017. évi programok		
367 fő	járási startmunka mintaprogram	2017.03.01 – 2018.02.28.
160 fő	Hosszabb időtartamú	2017.11.01 – 2018.01.31.
ebből 24 fő	képzés (szoc. gondozó és ápoló)	2017.11.27 – 2018.09.30.
ebből 15 fő	képzés (targoncavezető)	2017.12.04 – 2017.01.15.
45 fő	Hosszabb időtartamú	2017.12.04 – 2018.01.31.
ebből 16 fő	képzés (virágkötő)	2017.12.20 – 2018.03.29.
ebből 16 fő	képzés (kárpitós)	2017.12.20 – 2018.09.30.
135 fő	Nyári diákmunka (1 hónap/fő)	2017.07.03 – 2017.08.31.
20 fő	Ifjúság Garancia Program (3 hónap /fő)	2017.08.07 – 2017.12.09.
1 fő	Rehabilitációs Foglalkoztatás	2017.12.01 – 2017.01.21.

B.) 2016. évi START közfoglalkoztatás

BIO- ÉS MEGÚJULÓ ENERGIA FELHASZNÁLÁSA PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program a már csökkentett létszámmal is folytatódott 30 fő közfoglalkoztatottal. A begyűjtött fa és gally tüzelőanyagként történő hasznosítása nagy segítséget jelentett a megtakarítások szempontjából. A város területén keletkező fa hulladékot, gallyakat, ágakat, fűtési céllal begyűjtöttük, feldolgoztuk, tároltuk. A begyűjtési tevékenységet a város kertészetének tevékenységével párhuzamosan végeztük, természetesen egy-egy viharos időjárás utáni „eltakarítást” is megvalósítottunk. Két telephelyen biztosítottuk ezzel a fűtést. A viszonyítási alapot a korábbi gázfűtés tapasztalatai adták. A téli hónapokban a növények gyűjtését, kivevése, aprítékolását is végeztük. A helyi sajátosságokra épülő programban megvalósított fűtés kiépítésének köszönhetően jobb technológiával tudtunk fűteni a közfoglalkoztatási telephelyen. A várható megtakarítás 4.000.000 Ft összeg volt. A kitermelt növényzetből több, mint 2000 (kis)bála, megközelítőleg 70 tonna fűtőanyag keletkezett.

Az eredmények tovább javíthatók a foglalkoztatás valós értékteremtő jelleggel bír, így 2018-ban is folytatjuk a programot.

BELVÍZELVEZETÉS PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segéd munkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program keretében a Kalmár úton (32. sz. és 44. sz. között, 1296 hrsz.) egy 60 méteres belvízelvezető javítását végeztük a mai követelményeknek megfelelő kivitelben. Ezzel egy régóta belvizes terület problémáját oldottuk meg. Az év során az építési munkálatokon felül a közfoglalkoztatottak a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását - meder karbantartást, mederlap cserét, növények kiirtását - is elvégezték, folyamatosan, többszöri alkalommal, ami megközelítőleg 35.000 méter árkot érintett. A tervezett megtakarítás megközelítőleg 5.000.000 Ft. Megvalósult 10 m³ iszap kitermelése, 80.000 m² terület kaszálása és kb. 50.000 m²-en növény- és cserjeirtás. A téli időszakban is kézi erővel tudtuk biztosítani, különösen a járművel nehezen megközelíthető helyeken a belvízzel veszélyeztetett területek folyamatos figyelését, és vízelvezetését.

A program sikeressége indokoltá tette, hogy 2018-os évben is a folytassuk.

HELYI SAJÁTOS SÁGOKRA ÉPÜ LŐ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai

irányítók, mind a segéd munkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében betonelem gyártást, drótfonási tevékenységet végzett, emellett a város virágosítását és a korábbi komposztáló telep (0174/12, 0174/13 hrsz.) körbekerítését (későbbi üzemeltetés miatt) valósítottuk meg. A telep körbekerítése megközelítőleg 400 méteren történt. A betonelem gyártás során kb. 24.000 db különböző betonelemet, valamint 2.000 db (2500x120x120) kerítésoszlopot gyártottunk más programokban történő felhasználásra. A drótfonás keretében 3.000 m (1,7 vagy 1,8 mm vastagságú drótból) kerítésdrótot állítottunk elő, amellyel az önkormányzati, közfoglalkoztatási, és egyéb területeket kerítettük körbe más program keretében. Télen a gyártás és a fonás folyamatosan végezhető volt, a kialakított fűtésnek köszönhetően. A város virágosítása folyamán 3300 tő muskátli került kihelyezésre.

ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓHELYEK FELSZÁMOLÁSÁRA IRÁNYULÓ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segéd munkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program keretében folytattuk azt a kezdeményezést, amivel a lakóhelyünkön kialakult illegális hulladéklerakó helyeket fel tudjuk számolni. A város saját erőből nem tudta ezt a feladatot megoldani, mivel sem humánerőforrás kapacitással nem rendelkezik, sem pedig a szükséges megsemmisítési költségekre fordítható forrással. Több területen megoldhatóvá vált a jelenlegi állapotok megszüntetése. A program során kézi erővel összegyűjtöttük, elszállítottuk, szükség esetén tároltuk, szétválogattuk az illegálisan elhelyezett hulladékot, majd ártalmatlanításra a megfelelő deponálókba tudtuk szállítani. Az így megtakarítható összeg a település részére megközelítőleg 8.000.000 Ft. A program több területen, több helyrajzi számon valósult meg. A program munkálatai a 0169/4, 3700/1, 3704, 020/37 helyrajzi számon, több mint 600 tonna hulladék ártalmatlanítását, valamint 400 tonna építési/bontási törmelék szabályos elhelyezését eredményezték. A megtisztított terület több, mint 60.000 m². A kijelölt területek megtisztítása mellett a folyamatosan figyeltük és megakadályoztuk a városban az ilyen területek kialakulását, az illegálisan elhelyezett hulladékot, még az új "lerakók" kialakulása előtt begyűjtöttük és ártalmatlanítottuk. A megtakarítások a tervezetteknek megfelelően alakultak a program zárására.

BELTERÜLETI KÖZUTAK KARBANTARTÁSA PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai

irányítók, mind a segéd munkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program során egy már régóta problémát jelentő terület egybefüggő burkolását valósítottuk meg, annak minden elő és utómunkálataival. Ez a terület a 188 hrsz.-en található, természetben a köztemető előtti sáros, kavicsos, parkolásra használt terület, 1000 négyzetméteren. Új elemként járdát építettünk a Hunyadi köz első két szakaszán, ami a 730 és 755 hrsz.-en helyezkedik el. Itt kezdetként 244 méter, a Dózsa György út (3489 hrsz.) balesetveszélyes szakaszán 300 m új járda kialakítására került sor. A burkolat az általunk gyártott mederlapokból áll, megfelelő aládolgozással, szegélyezéssel. Természetesen a megjelölt új építések mellett a város közútjainak, járdáinak, padkáinak a folyamatos karbantartása - különös tekintettel a balesetveszélyes helyekre- is a feladatok között jelent meg. Télen a kézzel végezhető útjavítási, padkázási, balesetvédelmi munkákat, valamint kátyúzási teendőket tudtuk ellátni a közfoglalkoztatottakkal, valamint a gépek javítása, tervszerű karbantartása is ekkor történt. Megtakarítás megközelítőleg 3.500.000 Ft. Javított közutak hossza: 1 km, megtisztított közút: 30 km, padkázott közút: 20 km.

A program sikeressége indokoltá teszi a 2018-as évben a folytatást.

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A program tervezett feladatait időben a munkatervnek megfelelően, azonban gyenge hatásfokkal, veszteséges eredménnyel végeztük. Elvégzett munkálatok: az időszaknak megfelelően történtek, így a talajmunkálatok, vetés, dugványozás, ültetés, ültetés pótlása, ültetvények gondozása, növényvédelem, gyommentesítés, betakarítás, folyamatos parlagfű mentesítés is megtörtént. A megtermelt növények termése jelentősen elmaradt, a tervekhez mérten 5-40 % közötti értékben valósultak meg. Ennek okát az időjárás viszonyaitól, a programban lévők szakmai tudásának hiányával, valamint a munkavállalók érdektelenségével indokolta. A település önkormányzata a következő évre, a szakember hiányra és az ez évi kudarcra való tekintettel már nem tervez mezőgazdasági program indítását.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület, és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében mezőgazdasági termelő tevékenységet ismét végzett. A megtermelt zöldségféléket közétkeztetési céllal használtuk fel. A programot az Önkormányzat tulajdonában álló 3611/5 hrsz.-ú szántón kívántuk megvalósítani, melynek területe 69.071 m². A programban 2,5 ha-on burgonya termesztését, 4 ha termőterületen konyhakerti zöldségek (káposztafélék, paradicsom, paprika, hagyma, karalábé) termesztését terveztük. Az energianád termesztéséhez, (3355/10, 3355/9 hrsz.-on) neveléséhez, megvédéséhez kapcsolódó feladatokat is ebben a programban jelentettük meg, és végeztük el.

Ebben a ciklusban az alábbi mennyiséggel tudunk gazdálkodni:

Burgonya	11500 kg
Vöröshagyma	586 kg
Zöldhagyma csomagos	100 db
Konyhakerti növények	293 kg
Káposztafélék:	200 kg

Ez értékben közel 1.500.000 Ft megtakarítást jelent.

C.) Közérdekű munka (büntetési tétel)

Hivatalunk, illetve önkormányzatunk lehetőséget biztosít a szabálysértések során pénzbírságból átváltott, vagy közvetlenül ítéletben közérdekű munkára ítélték részére, hogy a kiszabott mennyiséget le tudják dolgozni, ezzel eleget téve a büntetésnek. Több éve megfigyelhető tapasztalat, hogy jellemzően élnek ezzel a lehetőséggel az állampolgárok. A tapasztalat igen vegyes, sok esetben megfelelő a hozzáállás és az elvégzett munka is, a sorozatosan visszatérő elítéltek között viszont jellemző a nem megfelelő hozzáállás. Természetesen tudjuk kezelni ezeket a problémákat is, de jelentős személyi ráfordítást igényel. A tevékenységhez tartozó adminisztrációs teher kiemelkedően magas. A partner szervezetekkel, azok munkatársaival kiváló kapcsolatot tartunk. Mátészalka Város Önkormányzata közreműködésével 45 fő dolgozhatta le büntetését, segédmunkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

4. Építésügyi Hatósági feladatok

Mátészalka Város Jegyzője mint általános I. fokú Építési Hatóság megbízásából a 2017. évi építésügyi hatósági munkával kapcsolatban az alábbi jelentést teszem.

- A hatósági munkát 1 fő vezető, 1 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő végezte.
- A 2017.évi munkát nehezítette, a munkatársakat pszichésen leterhelte a Műszaki Irodát és Építésügyi csoportot is érintő személyi és szervezeti változások, az új kollégák segítése a munkavégzésben a beilleszkedésben.
- Hatóságunknál a tárgyi feltételek adottak voltak az irodai eszközök az ellenőrzésekhez szükséges mérőeszközök és gépjármű.
- Hatóságunk leterheltsége állandó volt, pályázati időszakban jelentősen nőtt az ügyiratforgalom.
- A hatósági munkát nehezítette az elektronikus építési rendszer (ÉTDR) lassú működése, túlterheltsége.
- A jogszabályi változások miatt az ügyfeleknek és munkatársaknak is új kihívások elé kellett nézni.
- A rövid határidők, a hiánypótlások elmulasztása miatt több kérelmet el kellett utasítani, az eljárást meg kellett szüntetni.
- A CSOK kiterjesztésével bevezetésével nőtt az építkezések száma, társasházak és családi lakóházak is egyaránt épültek, így számos lakás, lakóház használatbavételi engedélyezését folytattuk le.
- Hatóságunk a 2017. évben több esetben a járási építésügyi hatósággal közösen tartott ellenőrzést.

Általánosságban elmondható, hogy az építési folyamat résztvevői törekedtek a kivitelezési tevékenység jogszerű folytatására.

-A Sz-Sz-B. Megyei Építész Kamara májusban tartott hatóságunknál ellenőrzést.

-Részt vettünk önkormányzati épületek műszaki állapotfelmérésében.

-Városunk főépítészével együttműködve részt vettünk a településrendezési tervek felülvizsgálatában, módosítások előkészítésében és lakossági észrevételek, kérelmek továbbításában, projektek előkészítésében.

-Hatóságunk végzi a településképi bejelentés és véleményezési eljárással kapcsolatos iratkezelési és döntés előkészítési feladatokat.

-Az ingatlanok ház számozásával KCR kapcsolatban hatóságunk látja el az ahhoz kapcsolódó feladatokat.

-Ezen kívül mint belső auditor részt veszünk belső auditálási feladatok végrehajtásában.

-Belföldi jogsegély keretében adatszolgáltatás a NAV, Magyar Államkincstár és Nemzeti Eszközkezelő részére építéssügyet érintő kérdésekben.

-Polgárvédelmi feladatok ellátása, képzéseken való részvétel.

-A csoport munkatársai részt vettek a kötelező továbbképzéseken e-learning formában.

Építési és módosított építési engedély: 157 db

Fennmaradási engedély bírsággal : 1 db

Fennmaradási engedély bírság nélkül: 7 db

Végzések száma összesen: 250 db

Használatbavételi engedély: 19 db

Használatbavétel tudomásulvétele: 33 db

Hatósági bizonyítvány: 165 db

Fellebbezések száma: 0 db

Függő hatályú döntés: 70 db

Jogutódlás: 4 db

Kizárás bejelentése: 6 db

Településképi véleményezési eljárás: 12 db

Településképi bejelentési eljárás: 8 db

Szakhatósági állásfoglalás telekalakításhoz: 23 db

5. Projektekkel kapcsolatos feladatok

A TOP-4.2.1-15 pályázati konstrukcióban megvalósítandó „Házi segítségnyújtás eszközfejlesztése mikrobusz beszerzéssel” című, TOP-4.2.1-15-SB1-2016-00049 azonosító számú projekt kapcsán a mikrobusz beszerzése a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás részére 2017 novemberében lezárult.

A Kormány a MOB által kiemelt sportágak 2013. évi sportfejlesztési elképzeléseinek a támogatásáról továbbá a 2014-2020. évre vonatkozó sportágfejlesztési igények bemutatásáról szóló 1526/2013 (VIII. 12.) Kormány határozatában döntött a MOB által kiemelt 16 sportág szakszövetségi 2013-2020 közötti sportfejlesztési koncepciójának megvalósításáról. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma közreműködésével működő Sportlétesítmény- fejlesztési Tárcaközi Munkacsoport a 2017. év folyamán kidolgozta a 16 kiemelt sportági szakszövetség támogatásának felosztását tartalmazó előzetes szakmai javaslatot, mely alapján a nemzeti fejlesztési miniszter meghatározta a 16 kiemelt sportági szakszövetség részére felosztható támogatási keretszámokat.

Ennek keretében a Magyar Judo Szövetség 2017. évi sportlétesítmény fejlesztési elképzeléseinek a megvalósításához pályázatot írt ki. 2017 decemberében benyújtásra került a „A Mátészalkai MTK által használt judoterem felújítása” című pályázati anyag. A

pályázaton elnyerhető összegből a judoterem burkolására, nyílászárók cseréjére, festésére, mázolására, az elektromos energiaellátás, világítás korszerűsítésére, épületgépészeti szerelvények és berendezések (víz-, gáz és fűtés) cseréjére kerülhet sor.

A Nemzetgazdasági Minisztérium az elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatására írt ki pályázatot önkormányzatok számára, melynek általános célja a közlekedésből származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése és az ország környezetkímélő gépkocsikkal történő átjárhatóságának megteremtése volt.

A „Jedlik Ányos Terv –Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére tárgyú pályázati konstrukcióban” a GZR-T-Ö -2016- 0036 azonosító számú pályázat kapcsán Mátészalka Város Önkormányzata két elektromos töltőállomás megvalósítására nyert el bruttó 4 952 000 forintot. 2017 decemberében az *Elektromos töltőállomás telepítése c. feladat* elvégzésére az árajánlatkérések elküldése megtörtént. A beérkezett árajánlatok kiértékelését követően kiválasztásra került a beruházást elvégző szállító.

A területalapú támogatás nyomon követése folyamatos volt, az ellenőrzéskor a Műszaki Iroda vezetője jelen volt.

2970
2. sz. melléklet a /2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2018. (.....) számú

HATÁROZATA

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mátészalka Város Önkormányzat Jegyzőjének a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolóját **elfogadja**.

Mátészalka, 2018. május

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:

Ikt.sz.: 2940/2018.

Előterjesztés a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolóról

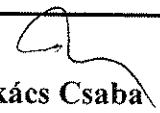
Előterjesztés készítéséért felelős(ök):

Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:


Dr. Takács Csaba

2018. május . 23.

Előterjesztést jóváhagyta:


Dr. Hanusi Péter

2018. május 23.